

지역 구분	비수도권	소재지	대전
----------	------	-----	----

「2013년도 전문대학 교육역량 강화 사업」 사업계획서

[교육역량 우수대학 / 대학 대표 브랜드]

2013. 8. 29.

우송정보대학

●●● 목 차 ●●●

【사업 개요】	1
제 1장 교육역량 우수대학 사업	4
I. 사업 개요	4
1. 사업명	4
2. 필요성 및 목적	5
3. 사업 내용 총괄	7
II. 세부사업별 계획	12
1. 세부 사업비 총괄표	12
2. 세부사업 내용	14
III. 교육역량 우수대학 사업 성과지표	39
1. 성과지표	39
2. 지표 세부 내용	40
제 2장 대학 대표 브랜드 사업	44
I. 사업 개요	44
1. 사업명	44
2. 필요성 및 목적	44
3. 참여학과 선정 배경과 연관성	47
4. 사업 내용 총괄	51

II. 세부사업별 계획	60
1. 세부 사업비 총괄표	60
2. 세부사업 내용	61
III. 대학 대표 브랜드 사업 성과지표	76
1. 성과지표	76
2. 지표 세부 내용	77
제 3장 교육역량 강화 사업 관리체계	82
I. 사업추진위원회 구성 현황	82
1. 구성 현황	82
2. 주요 기능 및 역할	82
3. 주요 활동	83
II. 사업전담조직 구성 현황	84
1. 구성 현황	84
2. 업무 분장	86
III. 자체평가 실시 계획	87
1. 평가 개요	87
2. 자체평가 추진 일정	89
3. 평가 결과 환류 계획 및 활용	89
IV. 자체 운영규정 수립 현황	90
1. 규정 개요	90
2. 주요 내용	90

제 4장 2013년도 전문대학 교육역량 강화 사업 성과평가용 자료 (추후 작성 서식 제공)	91
--	----

【첨부 자료】

1. 2010 ~ 2012년 교육역량 강화 사업 최종 사업계획서	94
2. 국가 및 지역산업 발전 계획	105
3. 대학 중장기 발전 계획	107
4. 자체 운영규정	114
5. 성과지표 세부 산출 증빙자료	168
6. 세부항목별 예산내역	176

『2013년도 전문대학 교육역량 강화 사업』 개요


사업명	교육역량 우수대학 사업	창의성과 실무능력을 겸비한 SOL PRIDE 인재 양성		
	대학 대표 브랜드 사업	취업역량 강화를 통한 현장실무형 인재 양성		
협약 기간	2013. 7. 3. ~ 2014. 2. 28.			
지역 구분	비수도권	소재지	대전	
국고지원금	교육역량 우수대학 사업	2,442,000,000원	63.1%	
	대학 대표 브랜드 사업	1,426,000,000원	36.9%	
	합 계	3,868,000,000원	100%	
사업책임자	성 명	김 규 생	소속(학과)	기계자동차설비계열
	직 급	교수	직 위	산학협력단장
	전 화	042-629-6221	이동전화	010-6315-6390
	FAX	042-629-6122	E-mail	kskim@wsi.ac.kr
사업실무자	성 명	김 대 경	소속(학과)	산학협력단
	직 급	일반 6급	직 위	팀장
	전 화	042-629-6314	이동전화	010-5145-6366
	FAX	042-629-6122	E-mail	ktk305@wsi.ac.kr
사업비총괄	세부사업명	국고지원금(원)	사업별 비율(%)	전체 비율(%)
교육역량 우수대학 사업	① 학생 장학금 지원 사업	280,000,000	11.5	7.2
	② 교육시스템 확립 사업	235,000,000	9.6	6.1
	③ 학생역량 강화 사업	468,058,300	19.2	12.1
	④ 국제 경쟁력 강화 사업	251,000,000	10.3	6.5
	⑤ 교직원 역량 강화 사업	55,000,000	2.3	1.4
	⑥ 산학협력 역량 강화 사업	195,000,000	8.0	5.0
	⑦ 학생취업특화프로그램 운영사업	210,000,000	8.6	5.4
	⑧ 스마트 교육환경 구축 사업	550,000,000	22.7	14.3
	⑨ 사업 관리 운영 사업	192,941,700	7.9	5.0
		소 계	2,442,000,000	100

사업비총괄	세부사업명		국고지원금(원)	사업별 비율(%)	전체 비율(%)
대학 대표 브랜드 사업	① 현장탐방 및 체험 프로그램		34,690,000	2.4	0.9
	② 실용인재 양성 프로그램		125,660,000	8.8	3.2
	③ 창의인재 양성 프로그램		25,170,000	1.8	0.7
	④ 취업역량강화 프로그램		118,480,000	8.3	3.1
	⑤ 특성화 교육환경 구축 사업		1,122,000,000	78.7	29.0
	소 계		1,426,000,000	100	36.9
	합 계		3,868,000,000		100
성과지표	지표명	단위	현재값(a)	목표값(b)	상승률(%) ($\frac{b-a}{a} \times 100$)
교육역량 우수대학 사업	① 학생 만족도	점	71.8	73.9	2.9
	② 산업체 만족도	점	80.5	82.9	3
	③ 현장실습 참여학생 취업율	%	50.1	51.6	3
대학 대표 브랜드 사업	① 학생 만족도	점	72.7	74.5	2.5
	② 산업체 만족도	점	80.9	82.9	2.5
	③ 자격증 취득지수	점	242.5	266.8	10

최근 6년간 국고지원금 ⁸⁾	구분	2008년도 (‘08.10~‘09.2)	2009년도 (‘09.5~‘10.2)	2010년도 (‘10.3~‘11.2)	2011년도 (‘11.4~‘12.2)
	교육역량 강화사업 (대학 대표 브랜드사업)	834백만원	백만원	1,054백만원 (1,054백만원)	4,509백만원 (1,034백만원)
	구분	2012년도 (‘12.4~‘13.2)	2013년도 (‘13.7~‘14.2)	합 계	X
	교육역량 강화사업 (대학 대표 브랜드사업)	5,730백만원 (1,944백만원)	3,868백만원 (1,426백만원)	15,995백만원 (5,458백만원)	

본인은 「2013년도 전문대학 교육역량 강화 사업」 관련 서류를 갖추어 신청함에 있어, 관련 법령, 귀 부 및 협의회가 정한 제반 사항 등을 준수하며 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업성과를 거두겠습니다. 아울러, 사업계획서의 사실과 다른 내용이 포함되지 않았으며, 허위사실이나 중대한 오류가 발견되는 경우 그에 상응하는 불이익을 감수하겠습니다.

2013년 8월 29일

우송정보대학 총장	김 선 중 
-----------	---

교육부장관 · 한국전문대학교육협의회 회장 귀하

제 1장 교육역량 우수대학 사업

I. 사업 개요

1. 사업명

창의성과 실무능력을 겸비한 SOL PRIDE 인재 양성

SOL

우리대학 심벌 "∧"의 늘 푸른 기상을 나타내는 소나무, "솔"

PRIDE

"PRIDE"는 우리대학의 교훈과 심벌에 나타나는 올바른 인격과 품성을 갖고 과학적 사고, 실용성을 담은 우수인의 실용 학풍을 표현하고 다음과 같은 다양한 의미를 표현하고 있다.

Professional & Real Industrial Discipline Education

Professional, Passion, Potential, Prepare

Real, Remarkable, Reliable, Ready, Respectable

Industrial, Important, independent, infinite, intelligent, international

Discipline, Dream, Dynamic, Digital, Dominant

Education, Enjoy, Excellent, Excite

自立

자립 스스로 서는 자립정신을 표현한 것이다.

端正

단정 인간으로서 지녀야 할 올바른 인격과 품성을 표현한 것이다.

篤行

독행 실천궁행(實踐躬行)을 의미하며, 모든 행동과 실천이 독실해야 함을 표현한 것이다.



우송정보대학의 심벌인 "OAE"은 한글의 기본자에서 발췌한 것으로 학문의 기초, 과학적 사고, 실용성을 담아 우수인의 실용 학풍을 표현하고 있다.

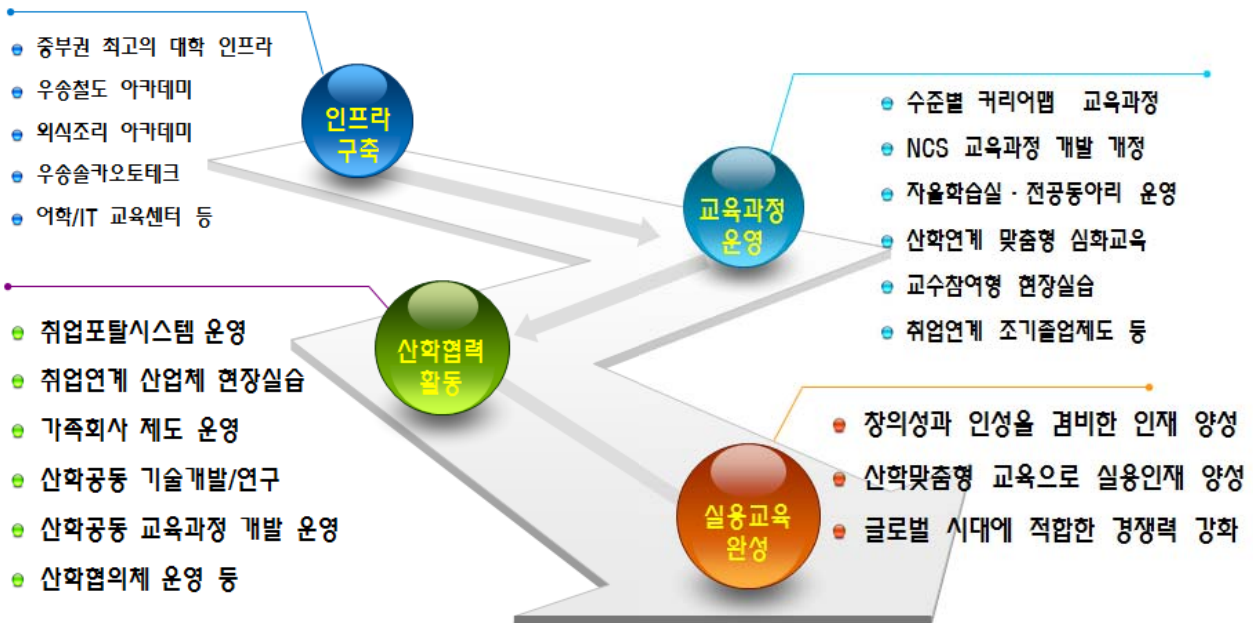
또한 "OAE"은 모든 형태의 기본이 동그라미, 세모, 네모로 이루어져 "O"은 인간의 무한한 가능성, "∧"은 우송의 늘 푸른 기상을, "E"은 배움의 터를 상징하고 있다.

2. 필요성 및 목적

인성과 실용기술을 겸비한 인재양성

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| - 전학생 인성 및 직업기초 교육 | ▶ 인성/리더십, 직장예절 등 윤리의식 강화 |
| - 학생 취업 경력 개발 | ▶ 직업기초능력 강화 및 취업률 향상 |
| - 혁신적 교육시스템 확립 | ▶ 학생·산업체 만족 및 주문식교육 내실화 |
| - 자격증/맞춤식 수업 강화 | ▶ 맞춤식 교육을 통한 취업 경쟁력 강화 |
| - 어학능력 및 글로벌역량 강화 | ▶ 커뮤니케이션 능력 및 세계화 적응 능력 강화 |
| - 산학연계 실용교육 강화 | ▶ 전공 실무 교육 강화 및 취업역량 강화 |
| - 교수법 및 직무연수 강화 | ▶ 교수학습능력 향상 및 수업효율 극대화 |
| - 현장실습 및 산학협력 증진 활동 | ▶ 정규직 취업률 및 취업의 질 향상 |
| - 창업, 동아리/경진대회 지원 | ▶ 창의성 향상과 통섭적 인재 양성 |
| - 장학금 지급률 제고 | ▶ 학습동기 고취 및 우수 학생 양성 |

[그림 1] 우송정보대학의 주요 사업 목표와 기대성과

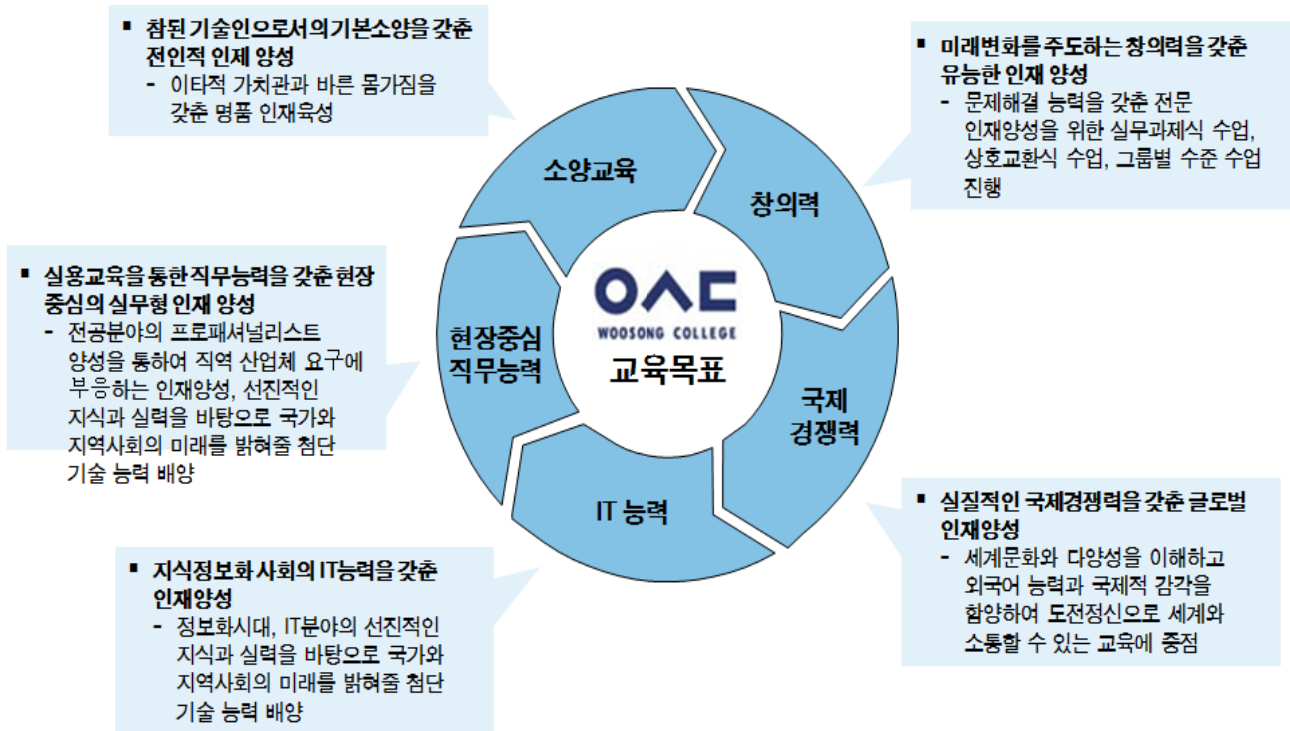


[그림 2] 우송정보대학의 경쟁력 및 사업 목적

사업목적	필요성
<p>참되고 건강한 글로벌 인재 양성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리의식의 바탕아래 세계문화의 다양성 이해 및 적응능력과 커뮤니케이션 능력이 탁월한 세계화를 선도하는 인력양성 ○ 국제화와 미래 경쟁력을 갖춘 글로벌 리더의 양성 ○ 인성 및 맞춤형 교육을 통해 전문 기술을 갖춘 전문 인력 양성 ○ 대학의 글로벌 취업역량 강화로 국제 취업경쟁력 확보 ○ 교육 만족도 향상 및 글로벌 마인드 고취 ○ 글로벌 시대를 맞아 어학능력 및 국제화 능력 제고를 통한 해외 취업역량 등 강화
<p>현장실무 능력을 갖춘 우수 전문 인력 양성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문분야에서의 프로페셔널리스트 배출을 위한 평생적응학습능력과 새로운 전문지식을 요구하는 지역 산업체 요구에 부응하는 인재양성 ○ 전 학과 대상 현장 현장실습 시행으로 실무능력 함양 ○ 맞춤형 교육 및 경진대회 등 지원으로 실무능력 향상과 취업 경쟁력 강화 ○ 21C형 비전과 실력을 겸비한 핵심 전문 인력의 육성 ○ 수요자 중심의 탄력적인 교육시스템 운영에 의한 학생 교육 만족도 향상과 취업자 직무만족도 증가 ○ 집중적인 전문직무기술 습득에 따른 취업률 향상
<p>창의성/통섭성을 겸비한 실용교육의 완성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비전을 제시하고 리더십과 도전정신을 갖고 독창적 지식 창출이 가능하며 스스로 학습할 수 있는 인재 양성 ○ 유연한 사고, 폭넓은 지식탐구능력 및 통합적 문제해결능력을 개발을 위하여 융합 신기술을 익혀 새로운 미래성장 동적으로 적용할 수 있는 인재양성 ○ 교육과정을 산업체 현장 적합형 실무위주로 전면 개편 ○ 동아리 및 경진대회 지원, 창업교육을 통한 창의성 배양 ○ 학습 효과를 극대화할 수 있고, 학습자의 흥미와 집중을 이끌어낼 수 있는 교수법 적극 활용
<p>경쟁력 있는 브랜드 학과 육성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가와 지역발전의 원동력이 되고 대학의 위상을 높일 수 있는 경쟁력 있는 학과의 집중 투자 ○ 특성화된 학과의 집중 육성으로 세계적인 대학 위상 정립 ○ 상대적 비교 우위를 갖는 브랜드 학과 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 산업체 인력 수급의 선두로서 취업률 상위 우위 학과 선정 - 대학 장기 발전계획과 특성화 방향 계획을 반영하여 학과 선정 - 호텔외식관광/공학테크놀로지 분야 학과의 비교 우위 및 시너지 효과 기대 - 기계자동차설비계열, 전자정보과, 외식조리과, 제과제빵계열, 호텔관광계열

3. 사업 내용 총괄

우송정보대학의 교육역량강화 사업은 우리대학 교육목표인 참된 기술인으로서의 기본 소양 교육, 미래변화를 주도하는 창의력을 갖춘 유능한 인재 양성, 실질적인 국제 경쟁력을 갖춘 국제화 교육, 지식정보화 사회의 IT능력을 갖춘 정보화교육, 산학 맞춤형 교육으로 현장중심 직무능력을 갖춘 실용교육 등 5가지 목표에 맞추어 사업을 계획하고 학생역량강화를 위한 다양한 프로그램을 수행하고 있다.



[그림 3] 우송정보대학의 교육목표

① 사업 개요

학생 장학금 지원 사업

- 다양한 장학금 지급
- 우수학생, 저소득층 지원
- 성실한 학생, 커리어개발 우수학생

교육 시스템 확립 사업

- NCS 교육과정 개편
- 실용 강의를 위한 강의록 및 워크북 개발
- 산업체 요구 맞춤형 교육 강화
- 디지털 강의 관련 기자재 집중 구매

경쟁을 통한 학생 역량 강화

- 산학 맞춤형 전공 심화 교육 강화
- 기초 능력, 전공 및 IT 자취 교육
- 산업체 현장 탐방 및 현장견학 확대

국제 경쟁력 강화 및 교직원 역량강화

- 어학교육 강화(영어, 일본어, 중국어)
- 해외 현장 체험 및 전공탐방 챌린지
- 상담/교수법연수 및 교육매체제작지원

산학협력 역량 강화

- 취업연계 현장실습 확대 지원
- 산학협력협의회 구축 및 취업 연계
- 맞춤형 산학협력 활동 강화

학생 취업 특화 프로그램

- 입학 전 신입생 인성 및 전공교육
- 인성, 취업, 창업캠프 및 취업 클리닉
- 직장예절(서비스 매너) 교육 확대

② 세부 사업 내용 총괄

학생 장학금 지원 사업

- 전공 자격증 취득 등 자기개발 우수학생, 경제적인 형편이 어려운 학생 등 다양한 형태의 장학금 지원
- 사회봉사활동, 학과 및 대학 프로그램 우수 참여, 자격증 취득 등 마일리지를 평가하여 학업의지 고취
- 성적이 직전학기 대비 장학기준에 따라 향상된 학생, 전 과목 출석 상황 중 결석, 지각, 조퇴 등이 없이 학업에 최선을 다하는 학생 지원

교육시스템 구축 사업

- NCS 교육과정 개발 및 적용을 통한 산업체 요구 인력 양성
- 대학 입학이 확정된 신입생에 대하여 인성 및 학과 비전 교육을 실시하여 입학 전 대학 적응력 강화
- 신입생에 대한 인성교육을 통해 학교 조기 적응력 극대화 및 학교 만족도 향상

학생 역량 강화 사업

- 전공 취업분야에 따라 산학맞춤형 실무 교육의 증점적인 실시로 현장실무 능력을 향상시켜 취업률 제고
- 전공 및 IT 관련 자격증 취득 프로그램 운영으로 자격증 취득률을 높여 학생들의 취업 경쟁력 향상
- 공무원, 공사 등 시험에 지원하고자 하는 학생들을 대상으로 수험특강을 개설하여 합격률 향상에 기여
- 학습 능력이 떨어지거나 복학하여 수업의 연속성이 떨어지는 학생들을 대상으로 전공 관련 기초교육 실시
- 산업체 및 각종 전시회 등 현장 탐방을 통하여 전공체험 기회 제공
- 산업체 전문가를 교육에 참여시켜 현장 직무 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 현장실무 전문가 양성
- 산업체 전문가를 활용한 전공분야 특강 등으로 전공분야의 비전 제시 및 인사 담당자 특강으로 취업 마인드 고취

국제 경쟁력 강화 및 교직원 역량 강화

- 학생들의 어학능력을 향상시키기 위해 영어, 일본어, 중국어 특강을 개설하고 성적 우수자들에게는 해외 어학연수 기회 제공
- 해외 산업체 견학 및 연수, 어학능력 향상으로 글로벌 마인드를 함양하고 취업률 증가 및 해외 현장실습 활성화에 기여
- 교수들의 산업체 현장연수를 통한 현장 실무 능력 및 현장실무 교육 능력 향상
- 직원들의 서비스매너 교육 및 엑셀 등 컴퓨터 활용 교육을 통한 직무능력 향상

산학 협력 역량 강화

- 현장실습형 교육체계를 확립하여 산학협력 중심대학 위상 확립
- 산업체 전문가의 교육 참여를 통해 현장 실무 능력 향상
- 현장실습 후 정규직 취업으로 전환을 유도하여 취업률 향상에 기여
- 현장실습 후 취업이 연계될 수 있는 산업체 발굴활동을 지원함으로써 양질의 취업처 확보
- 실질적인 산학협력 시스템을 갖는 취업인프라 구축을 지원하여 취업률 향상
- 해외 산업체 및 해외에 진출한 국내 기업과의 산학협력 체결 활동 지원으로 글로벌 산학협력체제 구축

학생취업 특화 프로그램 운영 사업

- 본격적인 취업스킬교육이전에 학생 개인별 진로설정 및 취업에 대한 마인드를 고취하기 위한 사전 교육 실시
- 취업마인드가 부족한 학생들을 대상으로 진로설정부터 취업까지 개인별 멘토 방식으로 집중 관리하여 취업의지 고취 및 취업률 향상
- 입사서류작성 방법을 교육하고 작성된 이력서를 학생개인별 맞춤형클리닉 실시
- 업·직종별 및 주요 채용기업체의 선호 인재 상을 바탕으로 집중 면접 클리닉을 실시하여 학생 취업경쟁력 확보
- 직장생활의 기본인 서비스매너 교육을 실시하여 졸업생들에 대한 산업체 만족도 증가 및 취업경쟁력 강화
- 2학년 대상으로 취업프로그램을 실시하여 취업을 준비하는 마인드 형성 및 자신의 꿈과 미래에 대한 자신감 부여
- 1학년 대상으로 인성 및 리더십 프로그램을 실시하여 자존감을 갖도록 교육

스마트 교육환경 구축 사업

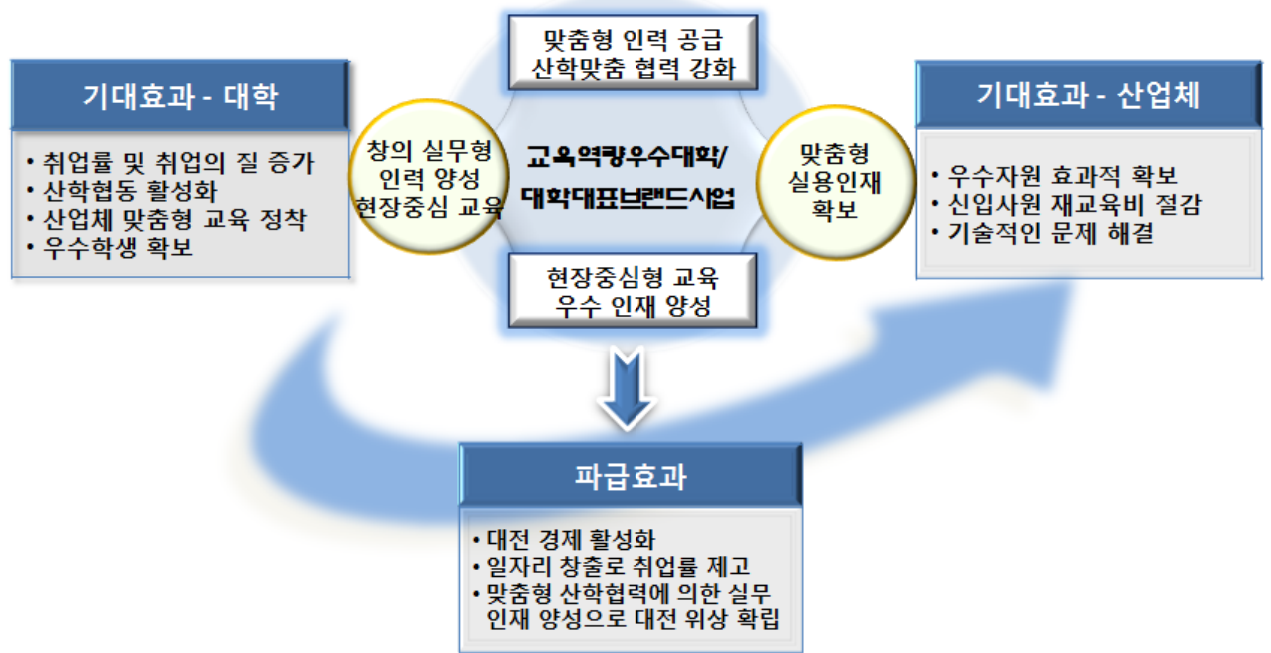
- IT 기술을 활용한 교육을 실시하기 위하여 필요한 교육용 기자재 구입
- 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자교탁 및 빔 프로젝터 등 구입
- 최신 컴퓨터로 교체 하여 학생들의 만족도 증가
- 각 학과 및 계열에 필요한 교육용 소프트웨어 구입
- 각 학과 및 계열별 기자재 구입 계획에 따른 실습기자재 구입
- 교육환경 개선을 목적으로 강의실 및 실습실 시설 개선
- 학생들의 인터넷검색, 복사 및 출력 등을 할 수 있는 인터넷 활용 공간 구축 등의 학생복지공간 확충으로 학생 교육 만족도 제고

사업관리 운영 사업

- 본 사업의 학생 및 졸업생에 대한 만족도를 측정하기 위하여 외부의 공신력 있는 기관에 위탁하여 만족도 조사
- 사업의 목적, 필요성, 추진내용 및 방법, 예산의 적절한 집행 등을 평가하기 위하여 중간 및 최종 평가 실시
- 교육 역량 사업을 효율적으로 관리하기 위한 시스템 구축

대학 대표 브랜드 사업

- 우송정보대학이 중부권 산업체와의 유기적 협력 관계를 주도할 산학협력 허브 역할을 수행하고, 산업체 맞춤형 인력을 양성하는 대학으로 위상 정립
- 대전/충청지역의 전략산업별 특화 유망 분야에 - 호텔외식조리 및 기계자동차 전자 분야 - 맞는 학과 집중 육성
- 브랜드 학과의 특성화를 유도하고 집중 투자로 창의 인재 양성소로서의 위상 정립
- 산업사회가 요구하는 현장중심형 실무 인력 양성



[그림 4] 사업 기대 효과

II. 세부사업별 계획

1. 세부사업비 총괄표

사업 구분	연 번	세부 사업명	항목명	국고지원금		
				금액(원)	사업별 비율(%)	전체 비율(%)
교육 역량 우수 대학 사업	①	학생 장학금 지원 사업	▪ 밀리언어워드장학금	90,000,000	3.7%	2.3%
			▪ 성적향상장학금	50,000,000	2.0%	1.3%
			▪ 퍼펙트장학금	140,000,000	5.7%	3.6%
			계	280,000,000	11.5%	7.2%
	②	교육시스템 확립 사업	▪ Pre-College 프로그램	55,000,000	2.3%	1.4%
			▪ NCS 교육과정 개선 사업	180,000,000	7.4%	4.7%
			계	235,000,000	9.6%	6.1%
	③	학생역량 강화 사업	▪ 현장견학 및 실습 프로그램	75,320,000	3.1%	1.9%
			▪ 경진대회/동아리 지원 프로그램	60,000,000	2.5%	1.6%
			▪ 기초학습능력 향상 프로그램	48,850,000	2.0%	1.3%
			▪ 전공자격증 취득 프로그램	124,160,000	5.1%	3.2%
			▪ 산학맞춤형 인재양성 프로그램	130,598,300	5.3%	3.4%
			▪ 산업체 전문가 특강 프로그램	29,130,000	1.2%	0.8%
			계	468,058,300	19.2%	12.1%
	④	국제경쟁력 강화 사업	▪ 외국어능력 향상 프로그램	11,000,000	0.5%	0.3%
			▪ 글로벌역량 지원 사업	240,000,000	9.8%	6.2%
			계	251,000,000	10.3%	6.5%
	⑤	교직원역량 강화 사업	▪ 교직원 직무능력 향상 프로그램	10,000,000	0.4%	0.3%
			▪ 교수역량강화 프로그램	45,000,000	1.8%	1.2%
			계	55,000,000	2.3%	1.4%
	⑥	산학협력역량 강화 사업	▪ 현장실습 지원 사업	170,000,000	7.0%	4.4%
			▪ 산학협력체제 구축 및 강화 사업	25,000,000	1.0%	0.6%
			계	195,000,000	8.0%	5.0%
	⑦	학생취업 특화프로그램 운영 사업	▪ 취업향상 프로그램	50,000,000	2.0%	1.3%
			▪ 인성 및 리더십 향상 프로그램	60,000,000	2.5%	1.6%
			▪ 취업지원 프로그램	85,000,000	3.5%	2.2%
			▪ 창업지원 프로그램	15,000,000	0.6%	0.4%
			계	210,000,000	8.6%	5.4%
	⑧	스마트 교육 환경 구축 사업	▪ 교육용 기자재 구입	505,000,000	20.7%	13.1%
			▪ 교육시설 개선	50,000,000	2.0%	1.3%
			계	555,000,000	22.7%	14.3%
	⑨	사업 관리 운영 사업	▪ 학생 및 산업체 만족도 조사	25,000,000	1.0%	0.6%
			▪ 자체평가	6,000,000	0.2%	0.2%
			▪ 인건비 지원	98,300,000	4.0%	2.5%
			▪ 관리운영 및 예비비	63,641,700	2.6%	1.6%
			계	192,941,700	7.9%	5.0%
소 계				2,442,000,000	100%	63.1%

사업 구분	연 번	세부 사업명	항목명	국고지원금			
				금액(원)	사업별 비율(%)	전체 비율(%)	
대학 대표 브랜드 사업	①	현장탐방 및 체험 프로그램	▪ 산업체탐방, 견학, 현장체험 프로그램	34,690,000	24%	0.9%	
			계	34,690,000	24%	0.9%	
	②	실용인재 양성 프로그램	▪ 산학 맞춤형 인재양성 프로그램	125,660,000	8.8%	3.2%	
			계	125,660,000	8.8%	3.2%	
	③	창의인재 양성 프로그램	▪ 동아리 지원 프로그램	10,000,000	0.7%	0.3%	
			▪ 대내외 경진대회 지원 프로그램	10,000,000	0.7%	0.3%	
			▪ 창업 지원 프로그램	5,170,000	0.4%	0.1%	
			계	25,170,000	1.8%	0.7%	
	④	취업역량 강화 프로그램	▪ 기초학습능력 향상 프로그램	29,440,000	2.1%	0.8%	
			▪ 자격증 취득 프로그램	76,950,000	5.4%	2.0%	
			▪ 전공분야 특강 및 취업 특강	12,090,000	0.8%	0.3%	
			계	118,480,000	8.3%	3.1%	
	⑤	특성화 기반 구축 사업	▪ 교육용 기자재 구입	1,072,000,000	75.2%	27.7%	
			▪ 교육시설 개선	50,000,000	3.5%	1.3%	
			계	1,122,000,000	78.7%	29.0%	
	소 계				1,426,000,000	100%	36.9%
	합 계				3,868,000,000		100%

2. 세부사업 내용

2-1. 학생 장학금 지원 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
밀리언어워드 장학금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어학능력, 전공능력 및 학습의욕 등이 뛰어난 학생들에게 더 나은 개인역량을 함양할 수 있도록 장학금 지급 ○ 각종 국가 자격증 취득자, 철도운전면허시험 합격자, 공무원시험 합격자, 외국어 시험에서 우수한 성적을 얻은 학생 등 장래 탁월한 역량을 발휘할 수 있다고 판단되는 전공능력이 뛰어난 학생들을 선발, 장학금을 지급하여 집중 육성
성적향상 장학금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 높은 학업성취도를 보이면서 면학의지를 가진 학생들에게 장학금을 지원 ○ 학업성취도에 대한 경쟁심 유발과 면학 분위기 조성에 이바지하고 안정적인 학업 생활 지원
퍼펙트 장학금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적이 미진한 학생들에게 성적 향상도 및 전 과목 출석성적이 우수한 학생들에게 학습동기를 부여할 수 있는 장학금 지원 ○ 성적, 인성, 성과 및 성적에 상관없는 성실도 등을 반영한 장학금 지급으로 학생 만족도 향상

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
밀리언어워드 장학금	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 잠재역량 및 학교 기여도 등을 평가하여 장학금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 국가기술자격취득자, 공무원 및 철도운전면허 취득자, 외국어시험에서 우수한 성적을 얻은 학생 등 ▪ 학과별 일정 범위 내에서 추천받아 일괄 심사한 후 소정의 장학금 지급
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발 및 참여대상(학과) : 전학과 재학생 대상, 잠재능력 우수 학생 ▪ 인원 : 90명 ▪ 기준 : 국가기술자격취득자, 공무원 및 철도운전면허 취득자, 외국어 성적우수자(밀리언어워드 장학금 세부 지침 중 외국어 성적 기준) ▪ 절차 : 계획수립 및 공지(장학위원회에서 학생장학금 지원사업 시행규정, 세부지침 제정) →학과 및 계열별 장학대상자 선정(신청서 및 증빙제출)→장학위원회에서 규정 및 지침에 따라 선발 → 장학금 지급 ▪ 제한 사항 : 2.75 미만은 제외
성적향상 장학금	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직전학기 성적과 비교하여 성적향상 정도를 평가하여 장학금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 대비 평균 0.5 이상 향상한 학생에 대한 장학금 지급

	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발 및 참여대상(학과) : 전학과 재학생 대상, 일정 수준이상 성적향상자 ▪ 인원 : 125명 ▪ 기준 : 직전학기 대비 성적이 0.5이상 향상자 ▪ 절차 : 계획수립 및 공지(장학위원회에서 학생장학금 지원사업 시행규정, 세부지침 제정) → 장학위원회에서 규정 및 지침에 따라 선발 → 장학금 지급 ▪ 제한 사항 : 2.75 미만은 제외
퍼펙트 장학금	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학업에 충실한 학생에 대한 장학금 지급 - 결석, 지각, 조퇴 등 출석 상황이 우수한 학생
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발 및 참여대상(학과) : 전학과 재학생 대상, 수업 참여 우수자 ▪ 인원 : 700명 ▪ 기준 : 해당학기 지각, 조퇴, 결석이 없는 학생 ▪ 절차 : 계획수립 및 공지(장학위원회에서 학생장학금 지원사업 시행규정, 세부지침 제정) →학과 및 계열별 장학대상자 선정(신청서 및 출석부확인)→장학위원회에서 규정 및 지침에 따라 선발 → 장학금 지급 ▪ 제한 사항 : 2.75 미만은 제외

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부출분
밀리언어워드 장학금	·밀리언어워드장학금	90,000,000	- 90명×1,000,000원/명=90,000,000원	1	1
성적향상 장학금	·성적향상 장학금	50,000,000	- 125명×400,000원/명=50,000,000원	1	1
퍼펙트 장학금	·퍼펙트 장학금	140,000,000	- 700명×200,000원/명=140,000,000원	1	1
합 계		280,000,000			

□ 투입-산출-성과

투입(input)	산출(output)	성과(outcome)지표	
		중·단기 성과지표	장기 성과지표
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 장학금 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생만족도 향상 ▪ 장학금 지급률 증가 ▪ 장학금 수혜율 증가 ▪ 재학률 증가 ▪ 취업률 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전공 심화로 면학분위기 조성 ▪ 학업 성취의욕 고취 ▪ 학생 탈락율 감소 ▪ 학비부담 경감 ▪ 어학 및 자격증 취득자 증대로 취업률 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학 경쟁력 향상 ▪ 우수 인재를 배출하여 사회 발전에 기여 ▪ 교육역량 강화 기대 ▪ 능동적이고 적극적인 사고방식 전환 ▪ 글로벌 리더 양성

□ 사업 추진을 위한 자체노력

- 수혜 제외대상 등에 대한 분명한 기준을 설정하여 공정성 확보
- 적극적인 홍보로 전체 학생이 인지하도록 하여 목표 설정과 학업의식을 고취
- 타 여러 종류의 장학제도 중복되지 않도록 동 사업에 대한 별도의 장학사업 명칭을 부여하고 이에 따른 제도운영 기준 마련

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
밀리언어워드 장학금	·밀리언어워드 장학금					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
성적향상 장학금	·성적향상 장학금					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
퍼펙트 장학금	·퍼펙트 장학금					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

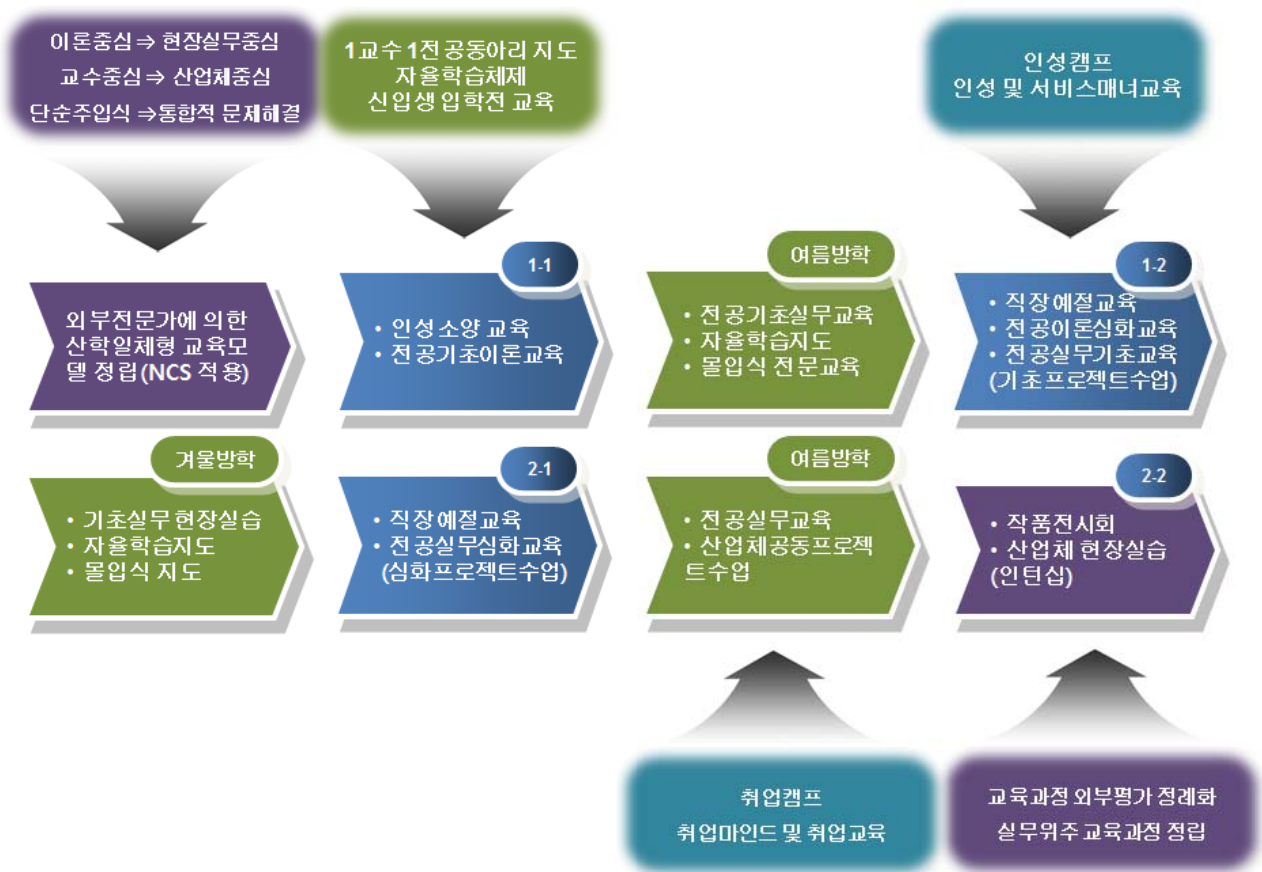
⑤ 기대성과

- 우수 학생 양성 폭을 확대하여 학교위상 및 대학 경쟁력 향상
- 학생들의 자발적으로 참여할 수 있는 동기 부여 및 면학 분위기 고취
- 활동 참여과정에서 학생들의 학업능력과 대외 경쟁력 함양
- 창의성과 사회 적응력을 길러 우수한 인재 양성
- 어학능력 및 국제화 능력 제고를 통한 해외 취업역량 강화
- 중요 자격증 취득, 공무원시험 합격 등으로 취업률 제고 및 학교발전에 기여

2-2. 교육시스템 확립 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
Pre-college 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학이 확정된 신입생들의 입학 후의 적응력 배양 ○ 올바른 인성 형성 및 건전한 직업관 확립으로 학업목표 설정 도움 ○ 중도탈락 예방 및 취업을 위해 신입생들에 대한 사전집체교육 필요
NCS 교육 과정 개선사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 신설학과 중심 교육과정 운영에 따른 개선 사항 반영 필요 ○ 미래지향적 학과 운영을 위한 최신 교육 내용 도입 필요



[그림 5] 우송정보대학 교육시스템

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
Pre-College 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> 전공에 대한 비전 교육을 통해 중도탈락 예방 입학이 확정된 학생에 대한 인성 및 건전한 직업관 형성 교육 서비스·매너, 미래의 전망과 나의 진로, 선후배와의 관계 형성 등의 교육 실시로 인성 함양에 기여 등록을 한 신입생을 대상으로 프로그램 운영
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 참여 학과 : 프리컬리지 운영을 희망하는 학과 기준 : 학과별 신청서를 평가 절차 : 계획수립(프로그램 운영 기본 계획 수립) → 학과 및 계열별 계획서 제출 → 참여 학과 선정(기획운영팀) → 운영 및 평가
NCS 교육과정 개선 사업	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> NCS 교육과정 개선을 통한 미래 지향적 학과 운영 대학의 연차적 교육과정 개선 계획에 의한 대학 역량 강화
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정개선 위원회 구성 운영 및 전문가 위탁 반영 학과의 장단점 분석 및 산업 동향 분석 반영 대상 학과 : 대학대표브랜드 사업 참여 학과 전체 및 교육역량우수대학 참여 일부 학과 절차 : 교육과정개발 절차에 따라 시행

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부지출 구분
Pre-College 프로그램	Pre-College 프로그램 운영	55,000,000	- 리더십 위탁교육비/중식/간식비, 교재제작/소모품비, 버스임차료/회의비 등 프로그램 운영경비	2	11
	소 계	55,000,000			
NCS 교육과정 개선 사업	교육과정 개선사업	180,000,000	- 대학대표브랜드 사업 참여학과 전체 및 교육역량우수대학 수행 학과 일부 지원 - 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 개발/적용 (12개 학과 및 전공) - 12개 전공 × 15,000,000원 = 180,000,000원	5	2
	소 계	180,000,000			
합 계		235,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
Pre-College 프로그램	Pre-College 프로그램 운영											→	→	→
NCS 교육과정 개선사업	교육과정 개선사업					→	→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 국가표준직무(NCS)에 따른 교육과정 운영으로 실용 인재 양성
- 산업체의 수요 반영된 교육과정 개선과 이를 통한 교육으로 맞춤형 인재 양성
- 입학 전 철저한 인성 및 직업관 교육으로 입학 후 대학생활 적응 연착륙 유도
- 입학 전 신입생들의 인성 및 신상 파악으로 입학 후 철저한 학생지도에 기여
- 교수·학생 간 집체교육으로 사제 간 신뢰감·단결심·애교심 형성
- 입학 후 대학생활 안정적 적응으로 학업성취도 향상 및 중도탈락 예방 효과
- 학교생활 적응 및 학업능력 향상이 결국 재학률 및 취업률의 향상으로 이어짐

2-3. 학생 역량 강화 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
현장견학 및 실습 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 및 각종 전시회 등 탐방으로 현장실무 및 최신 정보 획득 ○ 산업체 견학을 통하여 현장 기술 경험 및 직무 내용 파악 ○ 현장탐방을 통하여 현장실무 능력을 향상시켜 취업률 향상에 도움
경진대회/동아리 지원 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 경진대회 준비 지원에 따른 학생 역량강화 ○ 교내 동아리의 실질적 활성화 지원을 통한 내실화 추구 ○ 대외 수상을 통한 학교 대외 이미지 상승
기초학습 능력 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 진도가 늦는 학생들과 복학생들을 대상으로 전공기초 교육 실시 ○ 교육과정개편, 이수학기변경 등으로 발생하는 전공교육 학습진도 문제해결 ○ 학습부진 등으로 중도 탈락하는 학생 방지로 자퇴율 감소
전공자격증 취득 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업률 제고를 위한 전공 자격증 취득 지원 ○ 자격증 시험과목 관련 전문가를 활용한 집중 교육으로 자격증 취득률 향상 ○ 공무원, 공사 시험 합격을 위한 수험특강으로 합격률 향상에 기여 ○ 전공 관련 국가자격증이나 민간자격증을 취득할 수 있도록 자격증관련 프로그램 개설 운영
산학맞춤형 인재양성 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체의 직무 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 학생 현장실무 능력 향상 ○ 학생 개인의 취업역량 강화로 학교전체의 건보 DB 취업률 향상추구 ○ 산업체 맞춤형 최신 실무위주의 교육을 통한 신기술 습득 ○ 산학맞춤형 협력 교육을 통해 산업 환경 변화에 대응 ○ 산업체 현장수준의 실무교육에 적합한 실습재료의 지원 ○ 산업체 요구를 수용한 학과별 전공실습 교육의 내실화 ○ 실험실습 프로그램 재료비 지원을 통한 전공심화 교육 실시 ○ 유사전공 및 타 전공분야 실무실습을 통한 전공 경쟁력 강화
산업체 전문가 특강 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 전문가를 활용한 전공분야 단기특강실시를 통한 전공분야 비전 제시 ○ 산업체 인사담당자를 활용한 취업 특강을 통하여 학생들의 취업마인드 고취 ○ 산업체 인사 활용으로 취업률 향상 및 실질적인 산학협력체제 구축

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
현장견학 및 실습 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업체 및 전시회 등 현장 견학 관련 활동 지원 ▪ 학과별 전공관련 산업체 및 전시회 탐방 활동 ▪ 직업 체험기회 제공
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 절차 : 학과별 산업체 및 전시회 등 견학 계획 수립 → 산업체 탐방 및 전시회 견학 실시 → 산업체 탐방 및 견학 보고서 제출
경진대회/동아리 지원 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대내외 경진대회의 활동 지원 ▪ 교내 동아리의 활성화를 위한 활동 지원 ▪ 교내 동아리의 실질적 활동 지원을 통한 창업 역량강화 ▪ 우송사회봉사단의 활동을 통한 외부 봉사활동 지원 ▪ 학과별 전공동아리활동/경진대회참가/실습교육 등 계획서 평가
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 절차 : 학과별 동아리/경진대회 계획 수립 → 계획서 평가 후 지원 동아리 및 경진대회 선정(교무처 및 기획운영팀) → 학과 및 계열별 동아리 운영 및 경진대회 실시 → 동아리 및 경진대회 평가
기초학습능력 향상 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과 및 전공별 기초 학습 능력을 개발할 수 있는 교육프로그램 개설 ▪ 학습 부진아 및 복학생 대상 프로그램 계획
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기준 : 전공기초 교육 ▪ 절차 : 학과 및 계열별 프로그램 계획(교육내용, 교육시기, 교육생수, 강사 등) 수립 → 프로그램 운영 → 평가
전공 자격증 취득 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과 및 전공별로 취업에 필요한 전공자격증 교육프로그램 운영 ▪ 주요 국가자격증 및 민간자격증 취득 프로그램 운영 ▪ 교육을 통한 자격증 취득률 확인 및 전년대비 성과, 증가율 점검
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기준 : 자격증은 학과에서 자율 결정 ▪ 절차 : 학과 및 계열별 프로그램 계획(교육내용, 교육시기, 교육생수, 강사 등) 수립 → 프로그램 운영 → 평가
산학맞춤형 인재양성 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과별 전공 취업분야를 고려한 교육 프로그램 실시 ▪ 외부 산업체 전문가에 의한 전공 실무 교육 실시 ▪ 취업률 및 취업의 질 향상에 기여할 수 있도록 진행 ▪ 취업 및 현장실습 수행 학생들 사전 직무교육 계획 실시
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기준 : 취업분야별 산업체 필요 직무에 따라 맞춤식 교육 실시 ▪ 절차 : 학과 및 계열별 프로그램 계획(교육내용, 교육시기, 교육생수, 강사 등) 수립 → 프로그램 운영 → 평가
산업체 전문가 특강 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과별 전공 관련 분야에 대한 산업체 전문가 특강 실시 ▪ 외부 산업체 인사 담당자를 초청하여 취업 관련 특강 실시 ▪ 산업체 전문가 및 인사담당자 학과별 프로그램 운영
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기준 : 산업체 전문가 및 취업 관련 전문가 초청 특강 ▪ 절차 : 학과 및 계열별 프로그램 계획(특강내용, 특강시기, 강사 등) 수립 → 프로그램 운영 → 평가

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출구분
현장견학 및 실습 프로그램	· 현장견학 및 실습 프로그램 운영	75,320,000	- 28개 학과 산업체탐방, 현장체험, 전시회 견학 등 - 교통비,식비/간식비,입장료 등 지원	8	3
	소 계	75,320,000			
경진대회/동아 리지원프로그 램	· 동아리 지원	30,000,000	- 동아리 운영 인건비, 운영비, 재료 비 등 지원 - 20개동아리x1,500,000	2	8
	· 대내외경진대회참가지원	30,000,000	- 대내외경진대회운영 및 참가 - 인건비, 운영비, 재료비 등 지원	2	6
	소 계	60,000,000			
기초학습 능력 향상 프로그램	· 기초학습능력향상교육	42,850,000	- 20개 프로그램 강사료, 운영비, 실 습재료비 등 지원	2	4
	· 컴퓨터활용능력향상교육	6,000,000	- 30명*60,000원*3반=5,400,000원 - 운영비 600,000원	2	3
	소 계	48,850,000			
전공자격증 취득 프로그램	· 전공 자격증 교육 프로그램	124,160,000	- 43개 자격증 프로그램 강사료, 운영 비, 재료비 등 지원	2	2
	소 계	124,160,000			
산학맞춤형 인재양성 프로그램	· 맞춤형 심화 교육 프로그램	130,598,300	- 34개 프로그램 강사료, 운영비, 재 료비 등 지원	2	5
	소 계	130,598,300			
산업체 전문가 특강 프로그램	· 전공특강, 취업특강 프로그램	29,130,000	- 학과별 28개 전공/취업관련 특강 프로그램 강사료 지원	2	1
	소 계	29,130,000			
합 계		468,058,300			

* 프로그램 별 예산 배정은 [첨부 6] 참고

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
현장견학 및 실습 프로그램	· 현장견학 및 실습 프로그램 운영					→	→	→	→	→	→	→	→
경진대회/동아리 지원 프로그램	· 동아리지원					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 대내외경진대회참가지원					→	→	→	→	→	→	→	→
기초학습능력 향상 프로그램	· 기초학습능력 향상 교육					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 컴퓨터활용능력향상교육							→	→	→	→	→	→
전공자격증 취득 프로그램	· 전공 자격증 교육 프로그램 운영					→	→	→	→	→	→	→	→
산학맞춤형 인재 양성 프로그램	· 맞춤형심화교육프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→
산업체 전문가 특강 프로그램	· 전공특강, 취업특강 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 산학 협력체제 구축으로 산업체 전문가 활용 교육확대
- 수요자 중심의 운영에 의한 학생 교육 만족도 향상과 취업자 직무만족도 증가
- 산학맞춤형의 집중적인 전문직무기술 습득에 따른 취업률 향상
- 교육현장에서 학생들을 가르치는 교수의 마인드가 가장 중요한 부분을 차지하는 만큼 교육의 혁신을 통한 교수들의 역량을 강화시킬 수 있는 기회를 제공
- 자격증 및 수험특강 실시로 관련 전공 자격증 취득률 향상
- 학생 교육 만족도 향상과 취업자 직무만족도 증가
- 정보화 능력평가를 통한 학생의 정보화 역량 파악

2-4. 국제경쟁력 강화 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
외국어능력향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교내 어학특강을 실시하여 학생들의 어학 능력 강화로 글로벌 리더 양성 ○ 교내 어학특강 우수 수료자에 대한 해외 어학연수 지원을 통한 집중 교육 ○ 글로벌 현장실습·해외취업에 대비하여 전교생 대상으로 어학 교육 희망자 선발 후 교내 어학 특강을 통해 집중적으로 외국어 교육 실시 ○ 어학능력강화 요구학과에 대한 어학능력 평가 실시 ○ 모의토의를 통한 학생의 어학능력 평가 ○ 주요 학과별 어학 능력 파악 및 향후 어학관련 교육 실시 수준 파악
글로벌 역량 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 우수 산업체 및 해외에 진출한 국내산업체 탐방 등을 통해 전공능력 및 글로벌마인드 향상 ○ 해외에서 실시하는 전공 관련 단기 및 중장기연수를 지원 ○ 전공관련 해외산업체 탐방을 통한 국제 경쟁력 강화 ○ 교내 어학 특강 우수 수료자에 대한 영어/중국어/일본어 해외 어학연수 지원

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
외국어능력향상 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교내 어학 특강 실시 - 영어, 중국어, 일본어 ▪ 어학 능력이 기반이 되는 학과를 중심으로 어학평가 실시 - 모의토의 시험을 통한 재학생의 어학능력 평가 ▪ 외국어를 필요로 하는 학과를 중심으로 평가에 참가할 학생 모집 ▪ 모의토의 결과에 대한 분석 및 향후 어학능력향상 계획 수립 ▪ 어학 특강 종료와 동시 성적평가를 통해 우수학생 해외 어학연수 실시
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여대상 : 교내 어학 특강 희망자 중 선발시험 우수자 ▪ 절차 : 교무처 프로그램 운영 계획(교육내용, 교육시기, 교육생수, 강사 등) 수립 → 학과 및 계열별 참여 희망자 신청 → 신청 학생 중 시험선발 → 프로그램 운영 → 프로그램 참여 우수 및 성적 우수자 선발 → 해외어학연수 대상 학생으로 추천 → 프로그램 평가
글로벌 역량 지원 사업	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 산업체 현장 탐방, 전공 관련 전시회 참관 지원 ▪ 해외 어학연수(영어, 일본어, 중국어) 지원
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 산업체 탐방 참여대상 : 경진대회 수상자, 잠재역량 우수자, 성적우수자, 학과 추천자 ▪ 해외산업체 탐방 절차 : 학과 및 계열별 해외산업체 수행계획서 제출 → 학과별 해외산업체 참여대상 학생선발 → 해외산업체 현장견학 사업 예산에 따른 학과별 조정 및 행정업무진행 → 해외산업체 탐방 실시 → 탐방보고회 실시

	<ul style="list-style-type: none"> · 해외어학연수 참여 대상 : 교내어학특강 우수자 등 해외 어학연수대상자 면접 등에 따라 선발 · 해외어학연수 파견 절차 : 교내어학특강 수강자증 신청서 및 학업계획서 제출, 학과별 추천자 → 1차 어학시험 → 2차 면접 → 대상자 선발 사전 교육 → 어학연수 실시 → 완료 후 보고대회 실시
--	--

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
외국어능력 향상 프로그램	· 교내 어학 특강 (영어, 중국어, 일본어)	10,000,000	- 영어, 일본어, 중국어 특강 강사료 및 운영비 지원	2	3
	· 어학능력평가	1,000,000	- 모의토익응시료 500명 * 2,000원 = 100만원	2	3
	소 계	11,000,000			
글로벌 역량 지원 사업	· 해외 전공탐방 프로그램	120,000,000	- 해외산업체탐방 / 전시회견학 / 해외경진대회참가 / 사전어학교육지원 - 전공탐방 115,000,000원 - 사전어학교육 500만원	9	3
	· 해외어학 연수 지원	120,000,000	- 영어, 일본어, 중국어 해외연수항공료, 교육비 등 지원 - 여름방학 및 겨울방학 2회 실시	9	2
	소 계	240,000,000			
합 계		251,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
외국어능력 향상 프로그램	· 교내 어학 특강 (영어, 중국어, 일본어)					→	→	→	→	→	→		
	· 어학능력평가					→	→	→	→	→	→	→	→
글로벌 역량 지원 사업	· 해외 전공탐방 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	
	· 해외어학 연수 지원						→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 외국어 교육과 해외 어학연수로 해외에 대한 관심과 자신감 증가로 해외 현장 실습 및 해외취업역량 강화
- 학생들의 어학 실력 향상 및 성취감 고양
- 해외 어학연수 및 산업체연수를 통한 교육 만족도 향상 및 글로벌 마인드 고취
- 해외산업체 견학을 통한 글로벌역량강화

2-5. 교직원 역량강화 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
교직원직무능력 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 현장 실무능력 강화 및 현장 교육 강화 ○ 직무연수를 통한 신기술 및 실무지식 습득 ○ 산업체와의 긴밀한 협조관계 유지를 통한 산학협력체제 강화 ○ 기술 발달 및 급변하는 사회 변화에 의한 산업체의 직무 변화에 능동적으로 대응하고 학생들의 현장실무 능력을 향상시킬 수 있는 프로그램 개발이 필요 ○ 교수 및 직원 직무능력향상을 위한 다양한 교내외 연수 지원
교수역량강화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수들의 학생들에 대한 마인드 강화 등을 위한 상담 및 매너 교육 ○ 상담 능력 및 교수법 능력 향상 교육을 통한 직무능력 향상 ○ 교수에 대한 스마트미디어 활용 등 다양한 분야의 교육

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용
교직원직무능력 향상 프로그램	추진 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업체 및 각종 직무관련 연수기관에서 일정기간 직무 연수 지원 ▪ 전공 관련 신기술 획득, 산업체와의 공동연구 및 산학 협력 체제를 견고하게 구축 할 수 있는 활동 지원 ▪ 강의록 공개에 따른 효율적인 강의록 제작을 위한 교육 실시 ▪ 학생들에 대한 서비스 강화를 위하여 서비스매너 교육 ▪ 업무능력 효율성 향상을 위한 컴퓨터활용(엑셀, 파워포인트 등) 교육 ▪ 스마트미디어 등 활용기능 교육 실시
	추진 방법 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 교수별 연수 신청 후 선별적 지원 ▪ 매체 제작 교육 희망자 조사 ▪ 교수 능력별 반 편성 후 매체 제작 교육 실시

교수역량강화 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 액션러닝 위탁 교육 및 상담능력 향상 교내 연수 실시 ▪ 수업 효율 향상을 위한 교수법 지원 ▪ 전문가 초청특강/교수법 특강 지원
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 코칭능력 향상 교육 : 교내에서 전체 교수 대상 연수 실시 ▪ 액션러닝 교수법 - 선발과정을 거쳐 위탁 교육 실시 ▪ 전문가 초청 특강

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출구분	세부지출구분
교직원직무능력 향상 프로그램	교직원 직무능력 향상 프로그램	10,000,000	<ul style="list-style-type: none"> - 교수 및 직원 직무능력 향상 교내외 연수 지원 - 강사료 200만원, 기타 연수참가비 등 운영비 800만원 	4	2
	소계	10,000,000			
교수역량강화 프로그램	교수 학습법 향상 프로그램	45,000,000	<ul style="list-style-type: none"> - 교수법(ActionLearning)연수 20명, 상담능력 강화 교육, 전문가 초청특강/교수법 특강 등 지원 - 강사료 1000만원, 기타 위탁교육비 등 운영비 3500만원 	4	2
	소계	45,000,000			
합 계		55,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
교직원직무능력 향상 프로그램	교직원 직무능력 향상 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→
교수역량강화 프로그램	교수 학습법 향상 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 교수 산업체 현장연수를 통한 현장실무교육 및 산학협력체제 강화
- 액션 러닝 등의 교수법 도입으로 현장감 있는 교육으로 학생교육만족도 증가

- 교육에 적극 활용할 수 있는 프레젠테이션 제작 및 동영상 등의 교수매체 제작을 통하여 학습효과 극대화
- 학습자의 흥미와 집중을 이끌어낼 수 있는 교수법 적극 활용
- 상담 능력 향상을 통해 교육자와 학습자 간의 효율적인 의사소통을 높임
- 학생들에 대한 서비스 마인드 향상 및 대외 이미지 제고

2-6. 산학협력 역량강화 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
현장실습 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 전문가의 산학협력 지도를 통한 실무 연계 능력 보유 ○ 현장실습 교육체제 확립으로 산학협력 중심대학 위상 확립 ○ 전공 관련 산업체와의 정기적인 교류를 통한 현장 마인드 확보 ○ 정규직 취업에 대한 지원을 통한 취업 활성화
산학협력체제 구축 및 강화사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실질적 산학협력 증진을 위한 지원 사업 운영 ○ 학과의 경쟁력 강화 및 안정적인 취업처 확보 ○ 현장실습 업체 발굴을 통한 양질의 취업처 확보 ○ 산업체가 요구하는 교육 내용을 통해 실무 교육 확립 ○ 산업체 맞춤형 산학협력을 통해 대학의 장기적 협력 관계 형성



[그림 6] 우송정보대학의 산학협력 방안

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
현장실습 지원 사업	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업체 현장실습을 통한 실무 기술 습득 ▪ 산업체 현장에서 현장실습을 받고 있는 학생들의 현장 지도활동 지원 ▪ 현장실습 일지를 제작하여 일지작성내용 등 순회지도시 점검 ▪ 산업체에 대한 정기적 방문을 통한 실습 세부사항 파악 ▪ 학기제 현장실습 완료 학생에 대해 필요 경비 지원 ▪ 현장실습 수행에 소요되는 비용 지원 ▪ 학과별 졸업생 중 현장실습을 수행할 학생 수 및 그에 따른 필요 업체 수 파악
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 학생 : 학기제 및 계절제 현장실습 수행 학생 ▪ 계절제 현장실습 지원 절차 : 현장실습 운영 규정에 따라 학과 및 계열별 현장실습 파견 계획 수립 및 실행기안 → 현장실습 수행 → 학과 및 계열별 지원금액 신청 → 현장실습비(산업체) 지급 ▪ 학기제 현장실습 지원 절차 : 현장실습 운영 규정에 따라 학과 및 계열별 현장실습 파견 계획 수립 및 실행기안 → 현장실습 수행 → 완료 학생 대상 기준에 따라 경비 산정 → 현장실습 지원비(학생) 지급
산학협력체제 구축 및 강화 사업	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현장실습 및 취업 업체를 확보하기 위한 활동 지원 ▪ 맞춤형 협약 설치 운영 및 맞춤형 교육 기반 조성 ▪ 업체와의 인적교류 및 맞춤형 교육 운영 지원 ▪ 현장실습 체결 업체 및 취업 체결 업체와 전공별 산학협업체 운영
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원 내용 : 현장실습 순회지도, 산학협력 체결 제반 활동, 산학협업체 운영 등 산학협력 활동 활성화를 위한 활동 지원 ▪ 출장비, 산학협업체 운영 회의비 등 지원 ▪ 맞춤형 산학협력 업체 발굴 ▪ 맞춤형 협약 학과 설치 및 운영 지원 ▪ 맞춤형 교육 기반 조성 활동 및 지원

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부지출 구분
현장실습 지원 사업	· 학기제 현장실습 지원 프로그램	120,000,000	- 학기제 현장실습 참여학생 제반 비용 (교통비 등) 지원 - 600명*200,000원=120,000,000원	8	5
	· 계절제 현장실습 지원 프로그램	50,000,000	- 현장실습업체에 현장실습비 지원(현장실습업체) - 사회복지과, 유아교육과, 간호과,언어재활과, 아동보육과, 식품영양조리계열 등	8	5
	소 계	170,000,000			

산학협력체제 구축 및 강화사업	· 취업업체 발굴 및 산학협력 활동 지원	15,000,000	- 취업 및 산학협력 관련 활동 출장비 등 지원 - 협약학과 설치 운영 및 맞춤형 교육 기 반 조성 활동 지원	3	3
	· 산학협의회 운영	10,000,000	- 26개 학과 산학협의회 구성 및 운영 지 원비	3	2
	소 계	25,000,000			
합 계		195,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
현장실습 지원 사업	· 학기제 현장실습 지원 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 계절제 현장실습 지원 프로그램					→	→				→	→	→
산학협력체제 구축 및 강화사업	· 취업업체 발굴 및 산학협력 활동 지원					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 산학협의회 운영					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 산학협력 증진·활성화를 통한 현장 직무관련 신정보 확보
- 산학협력 증진을 통한 취업률 증가 및 취업의 질을 제고
- 체계적인 산학협력 체제 구축을 통한 산업체와 대학의 시너지효과 창출
- 맞춤형 교육을 기반으로 산업체와의 교류를 통한 교수의 산업체 현장감 고취
- 현장실습을 통한 산학협력 강화 및 정규직 취업률 향상

2-7. 학생취업 특화 프로그램 운영사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
취업향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본격적인 취업스킬교육이전에 학생 개인별 진로설정 및 취업에 대한 마인드를 고취하기 위한 사전 교육 ○ 자신의 적성, 흥미 유형에 부합하는 맞춤형 취업준비로 진로설계를 돕는 기회를 제공 ○ 진로지도와 직업탐색의 기회 제공을 통해 자신과 직업의 가치를 찾아 목표를 설정하고 경력개발의 초석을 제공 ○ 산업분야별 취업경쟁이 치열해 짐에 따라 졸업생의 취업이 점차 어려워지고 있어 학생 개개인의 취업경쟁력 강화 필요
인성 및 리더십 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자신의 인생의 참된 목표 이해 및 설정하도록 함 ○ 맞춤형 프로그램을 통한 인성함양 교육 프로그램을 실시하여 참된 인재 양성 ○ 소양, 인성을 갖춘 창의적 인재를 양성함으로써 학생들의 취업 경쟁력을 확보하고 직장에서의 직무 적응능력을 향상시킴 ○ 직장생활에 필요한 인성/리더십 향상 교육으로 학생들의 취업 경쟁력 강화
취업지원프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사서류작성 방법 교육하고 작성된 이력서를 학생 개인별 '맞춤형 클리닉' 실시하여 취업에 활용 ○ 업·직종별 및 주요 채용기업체의 선호 인재상을 바탕으로 집중 면접 클리닉을 실시하여 학생 취업경쟁력 확보 ○ 취업포털사이트에 대한 유지 보수관리 ○ 구인과 구직에 대한 정보의 체계적 관리를 통한 취업률 향상 ○ 학생들의 경력 및 취업이력 관리를 통한 양질의 취업 지원
창업지원프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업의지가 있는 학생을 발굴하여 창업에 필요한 교육 실시 ○ 창업을 통한 취업률 향상 및 취업기회의 확대 ○ 창업관련 의식 확대 및 창업기회 제공

② 추진 내용 및 방법

- 학생별로 취업역량 및 진로설정 유무를 구분하여 맞춤형 취업프로그램 운영

	취업역량(低)	취업역량(高)
진로설정(有)	- 취업 클리닉 프로그램	- 채용박람회 투어 - 현장탐방 프로그램
진로설정(無)	- 취업향상 프로그램 추진	- 취업동아리 멘토 프로그램

항목명	주요내용	
취업향상 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직업의 가치를 찾아 목표를 달성할 수 있도록 학생경력개발 지원 ▪ '경력목표 설정'을 바탕으로 장기적인 경력설계에 도움을 주기 위한 프로그램으로 운영 ▪ 취업스킬 향상 및 자존감을 인지시키고 궁극적으로는 학과 적응력 제고 ▪ 자기분석, 목표설정, 채용전형 시뮬레이션, 성공적인 취업 교육
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상학생 : 2학년 중 학과 추천 학생 ▪ 학생경력개발 센터 취업 프로그램 일정 수립(프로그램 내용, 강사, 교육 기간 등) → 학과별 대상 학생 추천 → 프로그램 운영 → 평가
인성 및 리더십 향상 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성중심 교육 프로그램 운영을 통한 역량 강화 ▪ 소양, 인성을 갖춘 창의적 인재를 양성 ▪ 인성 및 리더십 프로그램 실시 준비관련 워크숍 진행으로 효율적인 프로그램 운영 ▪ 또래상담자 양성교육, 심리데이 프로그램 운영
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상학생 : 1학년 재학생 ▪ 교무처(인성개발원) 프로그램 일정 수립(프로그램 내용, 강사, 교육 기간, 장소 등) → 프로그램 운영 전 워크숍 실시 → 학과별 대상 학생 추천 → 프로그램 운영 → 평가
취업지원프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사서류 작성 교육 후 개인별로 작성한 이력서를 학생 개인별로 맞춤형 클리닉 실시 ▪ 업·직종별 및 주요 채용기업체 선호 인재상에 따라 BEI면접교육을 실시하고 서류전형 합격자에 대해서 압박면접을 병행한 면접클리닉 실시 ▪ DID 활용을 통한 각종 취업 정보 제공 ▪ 교수 및 학생 대상 취업률 향상 프로그램 운영 ▪ 학과별 교육 후 입사서류 제출, 개인별 입사서류 클리닉 실시 ▪ 취업포털사이트의 기능 개선 및 추가
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상학생 : 2학년 재학생, 미취업 졸업생 ▪ 학생경력개발센터 프로그램 일정 수립(프로그램 내용, 강사, 운영 기간, 장소 등) → 학과별 대상 학생 추천 → 프로그램 운영 → 평가 ▪ 면접 교육 후 서류전형합격자에 대한 압박면접 실시
창업지원프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업관련 특강을 통한 창업관련 실무지식 보유 ▪ 창업의지가 있는 학생들을 대상으로 창업에 필요한 교육실시 ▪ 창업관련 특강실시를 통한 창업 예비자 지원 ▪ 창업가능성이 높은 학생에 대한 지원
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상학생 : 창업에 관심 있는 학생 중 학과 추천자 ▪ 학생경력개발센터 프로그램 일정 수립(프로그램 내용, 강사, 운영 기간, 장소 등) → 학과별 대상 학생 추천 → 프로그램 운영 → 평가 ▪ 창업관련 유관 기관과 공동 운영

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세 부 지 출 구 분
취업향상 프로그램	· 취업향상 프로그램 운영	50,000,000	- 강사료, 운영비, 교재제작, 소모품비 등 지원 - 강사료 1500만원, 운영비 등 3000만원, 교재제작 및 소모품 500만원	2	6
	소 계	50,000,000			
인성 및 리더십 향상 프로그램	· 인성 및 리더십향상프로그램	60,000,000	- 강사료, 운영비, 교재제작, 소모품비 등 지원 - 강사료 1800만원, 운영비 등 47000만원, 교재제작 및 소모품 500만원	2	3
	소 계	60,000,000			
취업지원 프로그램	· 취업클리닉 프로그램	60,000,000	- 취업/면접클리닉 강사료 5000만원, 인쇄비 및 소모품비 500만원, 운영비 500만원 등 지원	2	10
	· 취업역량강화 프로그램	20,000,000	- 교수대상 취업특강, 워크숍 및 진로지도 연수 등 취업관련 프로그램 운영 - 재학생 및 미취업 졸업생 대상 취업 관련 프로그램 운영 - 강사료 700만원, 운영비 등 700만원, 교재제작 및 소모품비 100만원	2	11
	· 취업포탈사이트 업그레이드	5,000,000	- 사이트 업그레이드 관리비		
	소 계	85,000,000			
창업지원 프로그램	· 창업캠프	10,000,000	- 창업지원강사료 등 교육비 800만원, 운영비 200만원 등 지원	2	9
	· 창업동아리운영 및 창업체험 프로그램	5,000,000	- 창업동아리 멘토링, 창업현장체험, 창업전문가 특강 등 교육비 및 현장견학비 등 지원 - 강사료200만원, 운영비 300만원 등		
	소 계	15,000,000			
합 계		210,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
취업향상 프로그램	· 취업향상 프로그램 운영					→	→	→	→	→	→	→	→	→
인성 및 리더십 향상 프로그램	· 인성 및 리더십 향상 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→	→
취업지원 프로그램	· 취업클리닉 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	· 취업역량강화 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	· 취업포털 사이트 업그레이드					→	→	→	→	→				
창업지원 프로그램	· 창업캠프					→	→	→	→	→	→	→	→	→
	· 창업동아리운영 및 창업체험 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 자기계발의 전 과정을 보다 합리적인 방법으로 구축하여 목표의식 배양, 자기인 능력 함양, 직업세계를 탐색하여 취업 경쟁력 강화 효과
- 입사서류작성방법에 대한 이해도를 제고하고 궁극적으로는 기업체 서류전형 합격가능성을 높임
- 업·직종별 및 주요 채용기업체의 선호 인재상에 대한 이해도를 높이고 면접시 기출문제에 대한 숙지 등을 통해 최종 합격의 가능성을 높임
- 학과에서 상대적으로 취업스킬과 역량이 부족한 학생들에게 자존감을 인지시키고 궁극적으로는 학과 적응력을 제고시킴
- 산업체 현장에 요구하는 기본적인 서비스와 매너를 교육하여 학생들에 대한 산업체 이미지 제고 및 현장 적응력 강화
- 창업관련 특강, 창업에 필요한 교육 실시로 창의의지 고취 및 창업을 통한 취업기회 확대
- 취업포털 사이트 운영을 통한 취업에 대한 체계적인 관리로 취업률 증가

2-8. 스마트 교육환경 구축 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
교육용 기자재 구입	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT 활용 교육이 가능한 디지털 멀티미디어 강의실 구축에 필요한 기기 구입 ○ 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자칠판, 전자교탁, 빔프로젝터 등 구입 ○ 프로그램의 업그레이드 및 용량 증가에 따른 최신 컴퓨터 교체 ○ 각 학과 및 계열별 교육에 필요한 교육용 소프트웨어 구입 ○ 각 학과 및 계열별 기자재 구입 계획에 따른 실습기자재 구입
교육시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경 개선의 목적으로 강의실 및 실습실 시설 개선 ○ 기존의 실험 실습실 환경 조사 후 실험실습이 효율적으로 이루어 질 수 있도록 개선 ○ 인터넷검색, 복사 및 출력 등을 할 수 있는 인터넷카페 및 학생복지 공간 구축으로 학생 교육 만족도 제고

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
교육용 기자재 구입	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 첨단 스마트 강의실 구축에 필요한 기자재 구입 ▪ 대학 전체의 수요 조사 후 기기 선정 ▪ 각 학과 및 계열별 기자재 구입계획 및 기자재 선정위원회의 결정에 따라 기자재 구매 결정
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 학과 및 계열별 교육용 기자재 조사(교무처) ▪ 학과 및 계열별 기자재 구입계획서 제출 → 기자재 선정 위원회에서 예산에 따라 학과별 구입 기자재 선정 → 학과 및 계열별 기자재 규격, 구입사유, 회의록 제출 → 기자재 구매 진행 → 검수
교육시설 개선	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 노후한 실험실습실을 실험실습에 적합하도록 개선 공사 시행 ▪ 각 학과/계열별 실험실습실 조사 평가 후 우선 순위에 따라 개보수 시행 ▪ 캠퍼스 내 학생복지용 공간 확보 후 시설 구축 ▪ 학생복지용 설치 공간이 결정이 되면 업체를 선정 후 공사 시작
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과 및 계열별 개선 여부 수렴 후 교육시설 개선 계획 수립 → 교무처 개선 계획 심의 → 업체 선정 → 교육시설 및 학생복지 공간 개선 공사 시행 → 검수

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세 부 지 출 구 분
교육용 기자재 구입	· 컴퓨터 교체	100,000,000	- 유아교육과, 컴퓨터정보과 등 전산 및 전공실습실 PC 및 MAC컴퓨터 교체	7	3
	· 멀티미디어교육시스템	200,000,000	- 강의용 전자교탁, 프로젝터, 컴퓨터 (노트북) 등 - 교육용 카메라, LED TV 등	7	3
	· 교육용소프트웨어구입	5,000,000	- Protoos HDsystem, LABview 등 전 공교육관련 소프트웨어 구입,	7	2
	· 실험실습기자재 구입	200,000,000	- 손목동맥채열시물레이터, 기도확보삼 입모형, 메이크업케이스, 도노펜, 스 케일러, 3B NEURO, 수업행동분석장 비, 녹음실기자재개선 등 실험실습기 자재 구입 및 개선	7	1
	소 계	505,000,000			
교육시설 개선	· 강의 및 실습실 개선	20,000,000	- 실습실 환경개선, 유지보수 관련	6	1
	· 학생 복지 공간 구축	25,000,000	- 학생복지공간 시설 개선 및 구축	6	3
	소 계	45,000,000			
합 계		550,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
교육용 기자재 구입	· 교육용 기자재 구입					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 멀티미디어교육시스템					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 교육용소프트웨어구입					→	→	→	→				
	· 실험실습기자재 구입					→	→	→	→	→	→	→	→
교육시설 개선	· 강의 및 실습실 개선					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 학생 복지 공간 구축					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 멀티미디어 강의 환경 최적화에 따른 수업효율 극대화
- 교육방법 효율성 증대에 따른 교육역량 강화
- 다양한 교수학습법으로 학생교육만족도 증가
- 첨단 강의실·실습실 구축으로 강의 효율 극대화

2-9. 사업관리 운영 사업

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
학생 및 산업체 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 학생교육을 통한 취업률 및 취업의 질 향상이 본 사업의 주목적으로 이를 정량적으로 측정할 수 있는 지표로 학생만족도 및 산업체 만족도 설정 ○ 외부 공신력 있는 기관에 의뢰하여 학생만족도 및 산업체만족도 조사
자체평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 목적 및 필요성, 추진내용 및 방법, 예산의 적절한 집행 등을 평가하기 위하여 중간 및 최종 평가 실시
인건비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육역량사업을 전문적으로 관리, 보조할 수 있는 계약직실무직원 채용 ○ 산학협력중점교수 인건비 지원 ○ 국가 지원 사업에 의한 고용창출 ○ 교수학습지원센터 직무능력 향상 직업 전문 연구원 채용
관리운영 및 예비비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육역량 관리 및 운영에 필요한 비용

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
학생 및 산업체 만족도 조사	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외부 위탁 업체를 선정하여 교육역량 사업 시행 전의 학생 만족도 및 산업체 만족도 조사 ▪ 사업 종료 시점에서 학생 및 산업체 만족도 조사하여 향상률 비교
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육역량우수대학 참여 학과 및 대학 대표브랜드 참여 학과 별도로 만족도 조사 실시 ▪ 8월 중 외부 위탁업체를 선정하고 학생 및 산업체 만족도 교육 전 사전 조사 실시 → 2월까지 교육 종료 시점에서 학생만족도와 산업체 만족도 조사 → 하계/동계 현장실습 종료시점에서 학생만족도와 산업체 만족도 조사

자체평가	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업이 진행되는 중간 시점 (11월중)에서 중간 평가 실시 ▪ 2014년 2월경 최종 평가 실시
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 진행되고 있는 모든 사업에 대한 중간평가 시점까지의 교육내용에 대한 평가 후 피드백 실시 ▪ 사업종료 시점에서 최종평가 실시하여 교육역량강화사업에 대한 평가 및 차년도 사업에 피드백 실시

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
학생 및 산업체 만족도 조사	· 만족도 조사비	25,000,000	- 외부 위탁비	11	2
	소 계	25,000,000			
자체평가	· 중간 및 최종평가비	6,000,000	- 중간 및 최종 자체평가비 600만원	11	3
	소 계	6,000,000			
인건비 지원	· 교육역량강화사업 계약직 채용	38,300,000	- 계약직 직원 2명채용 - 담당인력 채용 8개월x260만원 1명 - 담당인력 채용 7개월x250만원 1명	10	1
	· 산학협력중점교수 인건비 지원	60,000,000	- 산학협력중점교원 인건비 2명 * 3000만원 = 6000만원	10	1
	소 계	98,300,000			
관리운영 및 예비비	· 관리운영 및 예비비	63,641,700	- 관리운영 및 예비비	11	3
	소 계	63,641,700			
합 계		192,941,700			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
학생 및 산업체 만족도 조사	· 만족도 조사					→	→	→	→	→	→	→	→

자체평가	· 중간 및 최종 평가								→	→			→
사업 실무 지원 계약직 직원 채용	· 교육역량강화사업 계약직 채용					→	→	→	→	→	→	→	→
	· 산학협력중점교수 인건비 지원					→	→	→	→	→	→	→	→
관리운영 및 예비비	· 관리운영 및 예비비					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 학생 및 산업체 만족도 조사를 통한 전체 사업성과 평가 및 차년도 반영
- 중간평가로 사업목적, 사업내용, 사업비 집행 등 현황 파악 후 피드백, 최종평가는 차년도 사업에 피드백
- 현장실습 등 제반 참여에 대한 학생 및 산업체의 만족도 파악
- 사업을 실무적으로 지원할 수 있는 직원을 채용함으로써 국비지원으로 고용창출

Ⅲ. 교육역량 우수대학 사업 성과지표

1. 성과지표

① 총괄표

지표명	단위	현재값 (a)	목표값 (b)	상승률(%) $(\frac{b-a}{a} \times 100)$	관련 세부 사업명	비고 (‘12년)
① 학생만족도	점	71.8	73.9	2.9	-학생장학금지원사업 -스마트교육환경구축사업 -학생역량강화사업 (현장견학 및실습프로그램, 전공자격증 취득프로그램, 기초학습능력 향상지원프로그램, 산학맞춤형인재양성프로그램, 산업체 전문가특강프로그램,글로벌 역량지원사업) -학생취업특화프로그램 운영 사업 -교직원역량강화사업 (교직원 직무능력향상프로그램,교수 직무능력향상연수교육)	‘12년 목표값(71.6점) 달성값(71.8점)
② 산업체만족도	점	80.5	82.9	3.0	-산학협력 역량강화사업 -학생취업특화프로그램 운영 사업 -학생역량 강화사업 -국제경쟁력 강화사업	‘12년 목표값(80.2점) 달성값(80.5점)
③ 현장실습 참여학생 취업율	%	50.1	51.6	3.0	-현장실습지원사업 -산학협력 역량강화사업 -국제경쟁력 강화사업 -학생취업 특화 프로그램 운영사업	‘12년 목표값(48.3점) 달성값(50.08점)

①, ② 2013년도 : “사)대전충청CTO포럼” 조사 의뢰

2. 지표 세부 내용

㉠ 지표 1 : 학생교육 만족도

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 교육 만족도는 교육의 충실도를 나타내는 가장 중요한 지표로서 본 사업에서 수행하는 사업을 종합적으로 평가할 수 있는 지표임. - 교육역량강화 사업에서 수행하는 각종 교육프로그램을 통하여 학생개인역량 및 취업역량 향상으로 학생교육만족도가 증가할 것으로 예상. - 취업 역량강화사업과 교육환경개선 사업을 통해 학생 교육만족도 증가 예상.
세부사업과의 관련성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생장학금지원사업 ■ 스마트교육환경구축사업 ■ 학생역량강화사업 (현장견학및탐방프로그램, 자격증취득프로그램, 기초학습능력향상지원프로그램, 산업맞춤형인재양성프로그램, 산학맞춤형 인재양성프로그램, 산업체전문가특강프로그램, 글로벌역량지원사업) ■ 학생취업특화프로그램 운영사업 ■ 교직원역량강화사업 (교직원직무능력향상프로그램, 교수직무능력 향상연수교육)

(2) 지표 측정 방법

구 분	주요 내용						
산식	■ 6개 만족도 조사 항목의 평균값						
기준 시점 (조사 시점)	■ 교육역량강화사업 개시와 함께 조사 실시						
조사 도구	■ 외부 전문 기관의 제작 설문지를 통한 조사						
조사 대상	■ 교육역량강화사업에 참여하는 재학생 대상						
조사 내용	■ 6개 부분에서 만족도를 조사 실시						
조사 방법	<ul style="list-style-type: none"> - 공인된 외부 전문 조사 기관에 의뢰하여 교육만족도 측정 - 우송정보대학 교육역량사업에 참여하는 재학생 대상 - 수집된 자료는 공인된 만족도 조사 전문 업체에 의뢰하여 실시 - 세부 측정 항목 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) 교육환경 만족도</td> <td style="width: 50%;">2) 교육행정서비스만족도</td> </tr> <tr> <td>3) 대학생활지원만족도</td> <td>4) 역량강화/취업지원만족도</td> </tr> <tr> <td>5) 교육(과정/운영)만족도</td> <td>6) 교수학습, 강의만족도</td> </tr> </table> 	1) 교육환경 만족도	2) 교육행정서비스만족도	3) 대학생활지원만족도	4) 역량강화/취업지원만족도	5) 교육(과정/운영)만족도	6) 교수학습, 강의만족도
1) 교육환경 만족도	2) 교육행정서비스만족도						
3) 대학생활지원만족도	4) 역량강화/취업지원만족도						
5) 교육(과정/운영)만족도	6) 교수학습, 강의만족도						

(3) 현재값 및 목표값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량사업 종료 시점 달성값(71.8점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.9% 상승한 값(73.9점)을 목표 값으로 설정함.

(4) 성과지표 달성 전략

- 교육역량강화 사업의 학생역량강화 사업 및 산학협력 강화 사업을 통해 학생들의 취업 역량 강화와 이를 통한 정규직 취업 달성으로 만족도 향상
- 취업역량 강화사업을 통해 취업관련의 다양한 항목을 만족시킴으로써 전체적인 학생 만족도 향상
- 교육환경개선, 교육용 기자재 교체, 학생복지공간 확충으로 만족도 증가

② 지표 2 : 산업체 만족도

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업에서 중점적으로 추진하는 산학협력강화사업은 산업체와 공동으로 운영하거나 산업체와의 연관을 통해 이루어지는 사업으로 취업률 및 산업체의 만족도를 향상시키기 위한 사업임 ■ 산업체 만족도는 산업체 맞춤형 교육의 질을 평가할 수 있는 중요 지표이며 특히 산학협력 운영지원 사업, 산업체 기술지도 등을 통해 사업의 달성도를 평가할 수 있는 주요 지표로 판단됨
세부사업과의 관련성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산학협력 역량강화사업 ■ 학생취업특화프로그램 운영사업 ■ 학생역량 강화사업 ■ 국제경쟁력 강화사업

(2) 지표 측정 방법

구 분	주요 내용
산식	■ 4개 만족도 조사 항목의 평균값
기준 시점 (조사 시점)	■ 교육역량강화사업 개시와 함께 조사 실시
조사 도구	■ 외부 전문 기관의 제작 설문지를 통한 조사

조사 대상	■ 교육역량강화 사업에 참여하는 재학생 대상
조사 내용	■ 산업체 만족도를 세분하여 조사 실시
조사 방법	<ul style="list-style-type: none"> - 공인된 외부 전문 조사 기관에 의뢰하여 산업체 만족도 측정 - 산업체와 공동으로 산업체 만족도를 측정할 수 있는 항목을 설정 - 우송정보대학 교육역량강화 사업 참여 학과 관련 기업체 - 세부 측정 항목 <p>1) 의사소통/문제해결능력 2) 기술/지식/정보등 업무활용능력 3) 자기개발 및 조직적응력 4) 업무태도</p>

(3) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(80.5점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량강화 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 만족도를 측정하여 현재 값 조정 예정
- 현재 값에서 3% 상승한 값(82.9점)을 목표 값으로 설정함.

(4) 성과지표 달성 전략

- 산업체 만족도를 높이기 위해 산학협력을 강화하는 사업을 실시
- 산업체가 원하는 인재를 양성하기 위한 다양한 프로그램을 운영
- 인성 및 직무 기술을 갖춘 맞춤형 인재를 양성하여 공급함으로써 산업체 만족도 증가

③ 지표 3 : 현장실습 참여학생 취업률

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리대학은 2011년부터 2학년 졸업생들의 학기제 현장실습을 확대 시행 ■ 학기제 현장실습을 통한 취업률 및 취업의 질 향상을 기대하고 있으며, 취업률의 증대를 하고자 함. ■ 현장실습 업체와의 교류 및 지도를 통한 취업률 확대 ■ 현장실습 시행 가능업체 및 취업가능업체 발굴을 통한 취업률 상승 ■ 학생역량 강화 및 이를 통한 사업성과 판단 중요 지표 ■ 현장실습후 현장실습 경력을 바탕으로 취업 연결
세부사업과의 관련성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장실습지원사업, 산학협력 역량강화사업, 국제경쟁력 강화사업 ■ 취업특화프로그램 운영사업

(2) 지표 측정 방법

구 분	주요 내용
산식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2013년도 현장실습참여학생 취업자수 / 2013학년도 현장실습 참여 학생 수 * 100 (달성값) ■ 참여학생수에서 군입대자 및 편입자는 제외
조사 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2012학년도 현장실습 참여 학생수 대비 취업율을 현재값으로 설정 ■ 2013학년도 현장실습 참여 학생수 대비 취업율을 목표값으로 설정 ■ 현장실습 참여학생의 취업증빙은 재직증명서로 함.

(3) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2012학년도 현장실습 참여 학생 수 대비 취업률은 학과별 현장실습 종료 후 취업 조사표로 50.1% 로 현재값을 정함
- 목표 값은 2013학년도 취업률에 대한 다양한 프로그램을 실시하므로 상승률 3%인 51.6%를 목표 값으로 설정

(4) 성과지표 달성 전략

- 2학년 졸업예정자에 대해 산업체 현장실습을 권장
- 산업체 현장실습 후 학과별 취업 집중지도
- 현장실습 지원업체 방문지도 및 업체교류를 통한 취업 노력
- 현장실습 수행 및 현장실습 후 채용 가능한 산업체 다수 발굴

제 2장 대학 대표 브랜드 사업

I. 사업 개요

1. 사업명

취업역량 강화를 통한 현장실무형 인재 양성

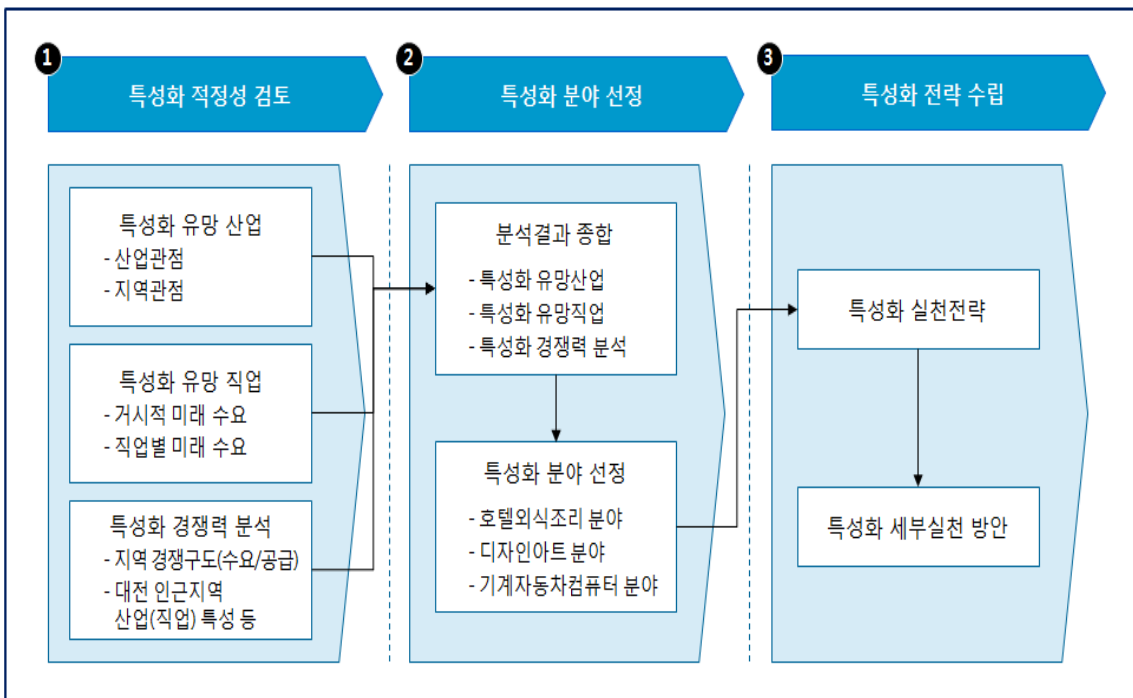
2. 필요성 및 목적

① 필요성

사업 추진 배경	지역 유망산업 및 유망직업에 따른 본대학 특성화계획
-----------------	------------------------------

○ 본교 특성화 전략 수립 절차

- 대학의 특성화전략은 특성화 적정성 검토, 특성화 분야 선정, 특성화 전략 수립의 3 단계로 진행되었으며, 이를 통해 특성화 분야 선정과 운영 방안을 수립함.



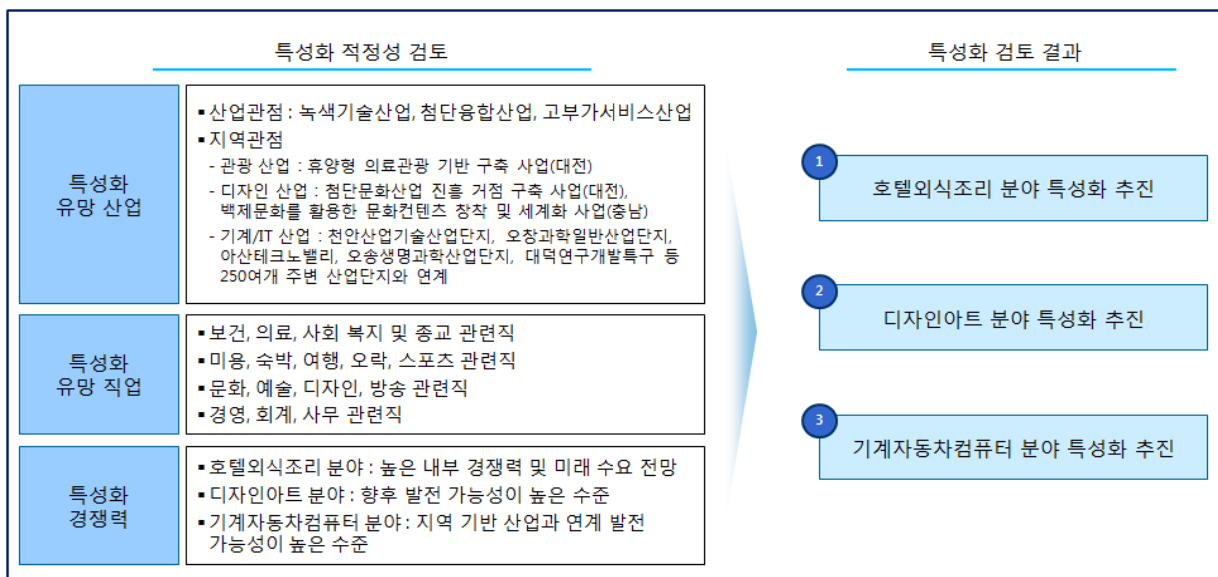
[그림 7] 특성화 전략 수립 체계도

- 지역 전략산업별 특화 유망 분야에 부합되는 학과에 대한 육성 요구
 - 정부의 국토개발계획에 따라 충청권 전반의 종합적 연계 발전 전략이 수립되어 추진 중에 있으며, 특히 대전 지역은 의료관광, 전통 문화 보존, 첨단 문화 육성 사업이 주요 역점 사업으로 추진될 예정으로 이에 대한 대비가 필요함

충북지역 대표 사업	충남지역 대표 사업	대전시 대표 사업
미래철도·신교통 클러스터 조성 및 산학연 연계협력사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중부내륙권 신성장 동력으로 철도 산업 육성 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 철도종합시험선로 구축(HW) - 미래철도 신교통 시스템센터 구축(HW) - 신교통(미래철도+항공)용, 복합 클러스터 기반 구축(HW+SW) 	기호유교문화자원 공동발굴 및 지역연계 사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기호유교 문화권내 역사문화자원의 관광자원화 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 동아시아 유교문화센터 건립 및 문화행사 개최 - 유교문화자원 발굴 및 연계루트 조성 - 유교문화자원컨텐츠 개발 및 통합시스템 구축 - IT/U-기반 역사문화자원컨텐츠 및 스마트 앱 개발 	휴양형 의료관광 기반구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 첨단의료서비스와 기존 지역자원(온천치료, 한방치료 등)을 활용한 시너지 창출 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 첨단의료관광 웰빙집적단지 조성 - 국제첨단검진허브센터 구축 및 장비 지원 - 의료관광 국제컨퍼런스
한방바이오산업 및 관광비즈지대 기반구축사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한방·식품 관련 부존자원을 연계, 한방바이오 발전 지원 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 유기농 한약재 생산 및 유통체계 구축 - 한방바이오산업 연구개발 및 사업화 지원체계 구축 - 수치료 스파 건립 운영, 약선문화촌 조성 	백제문화를 활용한 문화컨텐츠 창작 및 세계화 사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 부여, 공주 중심의 유적지와 연계한 지식기반산업의 육성 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 백제문화 창작A&B(아카데미 & 비즈니스)센터 건립 - 백제문화 명품 멀티미디어 컨텐츠 제작지원 - 백제문화 멀티미디어 컨텐츠 활용 사이버 축제 및 세계화추진 	내륙권 근대문화유산 보존 및 활용체계 구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 근대사 관련 문화자료 집적 및 근대문화 거점화 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 근대 역사문화 전시실 설립 및 운영 - 근대 문화유산 자료 디지털화 및 도서관 설립 - 근대 문화유산 관련 도심 투어 개발
태양광 기술사업화 보급을 위한 연계협력사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유가 폭등에 따른 신재생에너지 활용 가능성 제고 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 태양전지종합지원센터 건립: 태양전지 테스트베드로 인증, 인력양성, 기업지원 - 태양전지용 실리콘 클러스터 구축: 실리콘 생산+연구+지원시설 구축 	금강 U-관광city 조성사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금강변 문화재자원과 이를 연계하는 관광로 조성 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - U-시티 통합운영센터 건립, U-관광서비스 운영 - 생태공원 조성 및 캠핑장 설치 - 관광지·농산물 연계 투어, 농산물 온라인 쇼핑물 운영 	첨단문화산업 진흥 거점 구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 내륙 첨단문화산업(첨단과학+영상산업)의 중심체 ▪ 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 복합 영상테마파크 조성 - 디지털컨텐츠 기술지원센터 건립 및 장비 구축 - 첨단문화산업 투자조합 결성

[그림 8] 대전/충청지역 유망산업

- 특성화 모형
 - 본 대학의 특성화 전략은 유망산업과 유망직업, 특성화 경쟁력 분석을 바탕으로 3개 분야(호텔외식조리분야, 디자인아트분야, 기계자동차컴퓨터분야)의 특성화 추진 방향을 도출함.



[그림 9] 특성화 모형

2 목적

사업의 목적	특성화 계획에 따른 관련학과의 경쟁력 제고
---------------	-------------------------

(1) 대학 특성화 계획과 연관된 브랜드학과 선발 및 집중육성

- 대학 특성화에 기반한 대학 대표 브랜드 학과 선정
 - 호텔외식조리 분야 : 호텔관광계열, 외식조리과, 제과제빵계열
 - 기계자동차컴퓨터 분야 : 기계자동차설비계열, 전자정보과

- 호텔외식조리 및 기계자동차컴퓨터 분야가 요구하는 현장실무 인력 양성이 요구됨
 - 산업체 요구 능력을 갖춘 현장 맞춤형 인재 육성이 요구됨
 - 현장에 바로 투입될 수 있는 인재 요구
 - 산업공동 교육 프로그램 개발 운영이 요구됨

(2) 대학의 장기 발전계획과 연관된 전략방향 수행

- 대학의 중장기 비전 달성을 위한 3대 전략방향과 연계된 9개 전략군을 수행함

전략방향	전략군	
교육 품질의 선진화	1. 우수 교원 확보 및 관리	▪ 세계수준의 교수로 역량을 강화하여 잘 가르치는 대학으로 자리매김 함
	2. 특성화 교육 체계 구성	▪ 지식과기능의 차별화된 직업교육을 통한 대학 특성화 체제를 완성함
	3. 우수 학생 확보 및 관리	▪ 우수한 인재를 확보 및 관리 함으로써 지속적 학교 발전을 도모함
교육기반의 고도화	4. 교육 시설 및 자원 개선	▪ 학생들이 행복하고 편리한 환경에서 공부할 수 있는 환경을 조성함
	5. 산학 협력 제고	▪ 지적자산을 공유하는 산학 공동체의 지속적인 발전대학으로 혁신함
	6. 도서관 및 정보자원	▪ 급변하는 IT & 정보화 시대에서 경쟁력 있는 인재를 육성함
대학 운영의 효율화	7. 대학발전 사명정립	▪ 대학 특성화의 초석을 마련함으로써 교육 경쟁력을 제고함
	8. 효율적 경영 및 재정 확보	▪ 재정의 투명성 및 효율성 있는 운영을 구현함
	9. 행정 편의성 증대	▪ 학생들이 공부에 전념 할 수 있도록 전문 행정 서비스를 구현함

[그림 10] 우송정보대학 9대 전략군

3. 참여 학과 선정 배경 및 연관성

㉠ 선정 배경 및 사유

(1) 본 대학 특성화 계획과의 연관

○ 본 대학 특성화 계획

- 특성화 유망 산업 및 직업, 경쟁력 부문에 대하여 적정성을 검토한 결과, 중장기적인 관점에서 특성화 추진이 필요한 분야로 호텔외식조리, 디자인아트, 기계자동차컴퓨터 등 3개 분야를 선정함

○ 5개 참여 학과의 선정 경위

- 기계자동차설비계열 : 전년도 브랜드학과 지속 유지를 통한 핵심학과 발전
- 호텔관광계열 : 호텔관광분야 브랜드 추가 및 대학의 장기플랜에 의한 핵심학과 발전
- 외식조리과 : 외식조리분야 브랜드 추가 및 대학의 장기플랜에 의한 핵심학과 발전
- 제과제빵과 : 제과제빵분야 브랜드 추가 및 대학의 장기플랜에 의한 핵심학과 발전
- 전자정보과 : 전년도 브랜드학과 지속 유지를 통한 핵심학과 발전

▣ 대표브랜드 학과(전공) 선정 기준 및 방법

○ 선정기준과 방법

- 학과별 가산점에 의한 학과 경쟁력 파악
 - 대학 중장기 발전계획에 따른 핵심성과지표 중심으로 가산점 부여
 - 대외 사업 추진 실적 우수학과 및 역량 보유 학과 가산점 부여
- 특성화 분야를 이끌 선도 학과 중심으로 선정
- 학과별 미래 산업체의 인력 수요 조사
- 학과별 교육과정과의 관련성 조사
- 교육 프로그램 중첩 사항 토의 및 세부 사업 선정
- 세부 사업별 학과 참여 및 지원 금액 결정

▣ 기존 대표브랜드 학과(전공) 변경 사유

- 변경 내용 : 기존 8개 학과(전공) 중, 6개 제외, 2개 유지, 3개 신규추가
- 변경 사유 : 제외된 6개 학과는 대표브랜드학과 지원에 의해 기반 조성이 확립되었고, 안정적인 발전을 위해 교육역량 우수대학 지원 사업 및 산학협력 활동

지원 등을 지속할 것이다. 유지된 학과와 신규추가 학과는 대학 특성화 분야의 선도 학과로서 집중 투자가 요구되어 선정하였다.

② 참여학과 간의 상호 연관성

- (1) 대학 내 특성화 육성 중점 분야로 호텔외식조리, 디자인아트, 기계자동차컴퓨터 분야 선정
- 호텔외식조리 분야
 - 호텔관광계열, 외식조리과, 제과제빵과
 - 기계자동차컴퓨터 분야
 - 기계자동차설비계열, 전자정보과
- (2) 호텔외식조리, 기계자동차컴퓨터 분야의 전문화 교육 실시
- 호텔외식조리 분야를 대표하는 호텔관광계열, 외식조리과, 제과제빵과와 기계자동차설비컴퓨터 분야를 대표하는 기계자동차설비계열, 전자정보과를 통해 전문적 인재 양성

③ 대표 브랜드 사업의 독창성 및 파급 효과

(1) 대표 브랜드 사업 독창성

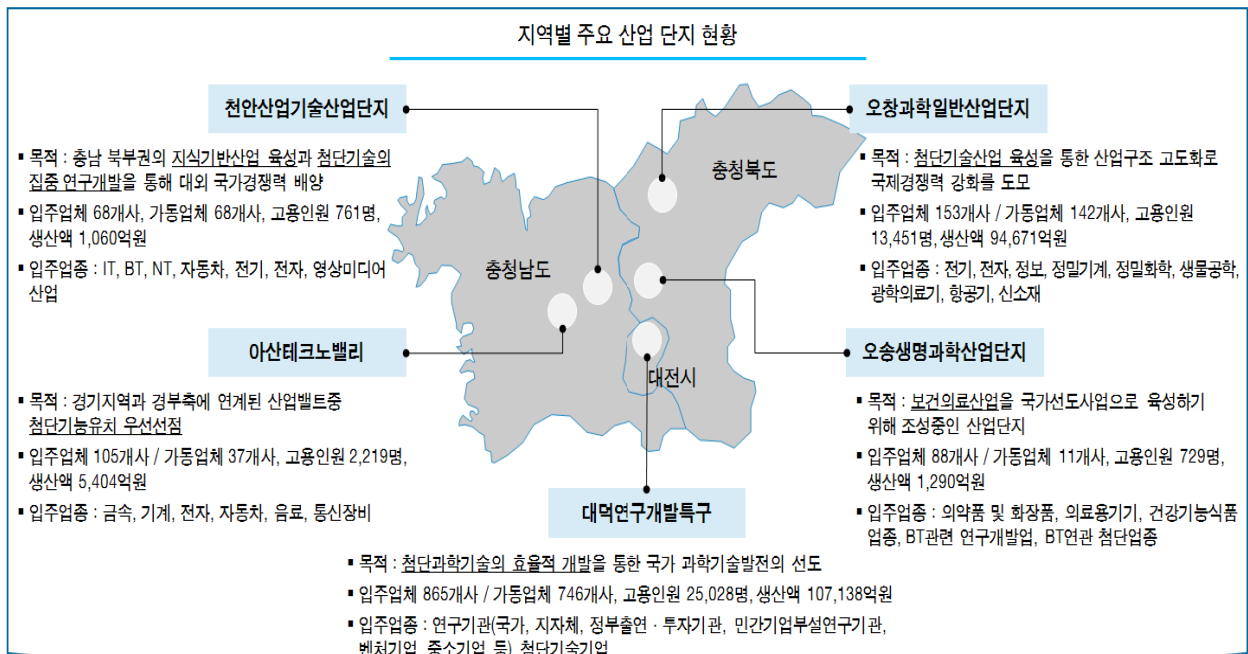
사업의 당위성	대학 특성화전략을 성공시키기 위한 우송정보대학의 의지
----------------	--------------------------------------

- 대학 특성화전략 성공을 위한 초석 마련
 - 호텔외식조리분야는 학과구조 최적화 및 관련 파생학과 개설 등의 체질 강화를 통해 관광·외식산업 전체의 변화 트렌드를 리딩하고, 글로벌 네트워크 가입 등을 통해 국제화 대학 이미지를 구축하여 관광·외식 서비스 대표 대학으로서의 위상을 구축함
 - 기계자동차컴퓨터분야는 학과구조 최적화를 통해 학과 간 시너지 창출 및 기계/자동차/컴퓨터/정보통신 산업계의 요구를 적극적으로 반영할 수 있는 기반을 마련하고, 주문식 교육과정 강화 등 특성화 실천 전략 추진으로 산업별 전문 실무 역량을 가진 기술 인력을 양성하는 대학으로서의 위치를 확고히 함

- 호텔외식조리, 기계자동차컴퓨터분야 산업체 맞춤형 인재 양성 사업 수행
 - 산학 연계 맞춤형 교육 개편
 - 실무 중심 교과목 반영
 - 실무 능력 자격증 과정 수행 및 산업체 현장실습 강화

(2) 사업 추진 결과의 파급 효과

- 대학의 특성화전략에 따른 브랜드학과 선정 및 지원으로 인해 특성화분야의 명확한 이해는 물론, 선택과 집중 전략의 실현이 가능해짐
- 브랜드학과의 핵심성과지표 향상을 통해 우수자원 입학, 양질의 교육, 우수인력 공급의 선순환 사이클 달성 가능
- 특성화분야 학과의 집중 지원을 통해 지역 내 유망산업에서 요구하는 우수 실무형 인재를 양성하여 적시에 공급할 수 있음
- 중부권 산업체들의 유기적 협력관계를 주도할 산학협력 허브 역할을 수행
- 국가적인 전문대학 특성화 방안시책에 적극 동참하는 계기가 마련됨



반도체, 바이오, 태양광 등 첨단산업 및 미래 성장동력산업(충북, 101개), 4대 핵심산업(자동차·철강·석유화학·디스플레이) 중심(충남, 147개), R&D 및 첨단과학기술산업(대전, 2개)육성을 위한 250여개의 산업단지가 밀집되어 있음

[그림 11] 대전/충청지역 산업단지 현황

④ 대표 브랜드 사업 참여학과

구분	계열	'12년 학과 또는 전공명	'13년 학과 또는 전공명	학과명 변경여부	참여 여부	재학생수 (*12년기준)	비고
참여학과	인문사회계열		호텔관광계열	동일	신규	394	
	인문사회계열	철도운수경영과		동일	삭제	-	
	계	1개	1개	동일	신규	394	
	공학계열	기계자동차설비계열	기계자동차설비계열	동일	유지	342	
	공학계열	전자정보과	전자정보과	동일	유지	177	
	공학계열	컴퓨터정보과		동일	삭제	-	
	공학계열	기계전자자동화과		동일	삭제	-	
	공학계열	철도차량운전과		동일	삭제	-	
	공학계열	철도토목과		동일	삭제	-	
	계	6개	2개	동일	신규	519	
	자연과학계열		외식조리과	동일	신규	161	
	자연과학계열		제과제빵계열	변경	신규	111	
	계		2개	동일	신규	272	
	예체능계열	영상콘텐츠과		동일	삭제	-	
계	1개		동일	삭제	-		
소계	8개	5개	동일	신규	1185		
비참여 학과	공학계열		기계전자자동화과	동일		57	
	공학계열	문화상품디자인과	귀금속디자인과	변경		74	계열변경
	공학계열	리모델링건축과	리모델링건축과	동일		98	
	공학계열	비주얼패키지디자인과	비주얼패키지디자인과	동일		87	
	공학계열	소방안전관리과	소방안전관리과	동일		168	
	공학계열		철도차량운전과	동일		149	
	공학계열		철도토목과	동일		131	위탁포함
	공학계열		컴퓨터정보과	동일		153	
	계	4개	8개	동일	신규	917	
	예체능계열		영상콘텐츠과	동일		59	
	예체능계열	사회체육과	사회체육과	동일		73	
	예체능계열	실용음악과	실용음악과	동일		110	
	계	2개	3개	동일	신규	242	
	인문사회계열	경호법무과	경호법무과	동일		142	
	인문사회계열	사회복지과	사회복지과	동일		304	
	인문사회계열	샵마스터유통경영과	샵마스터유통경영과	동일		214	
	인문사회계열	세무정보과	세무정보과	동일		164	
	인문사회계열	아동보육과	아동보육과	동일		40	
	인문사회계열	유아교육과	유아교육과	동일		272	
	인문사회계열		철도운수경영과	동일		144	
	인문사회계열	호텔관광계열	-	동일		-	
	인문사회계열	호텔서비스사관과	호텔서비스사관과	동일		61	
	인문사회계열	관광일본어과	-	폐지		51	
	계	9개	8개	동일	신규	1392	
	자연과학계열	간호과	간호과	변경		163	
	자연과학계열	병원행정과	병원행정과	변경		175	
	자연과학계열	뷰티디자인계열	뷰티디자인계열	변경		357	
	자연과학계열	식품영양조리계열	식품영양조리계열	변경		171	
	자연과학계열	애견미용케어과	애견미용케어과	변경		39	
	자연과학계열	동물관리과	애완동물계열	변경		98	
	자연과학계열	언어재활과	언어재활과	동일		41	
자연과학계열	외식조리과	-	동일		-		
자연과학계열	제과제빵과	-	변경		-		
자연과학계열	조리부사관과	조리부사관과	동일		40		
자연과학계열	플라워코디조경과	-	폐지		43		
계	11개	8개	동일	신규	1127		
소계	26	27	동일	신규	3678		
합계	34	32	동일	신규	4863		

4. 사업 내용 총괄

① 사업 개요

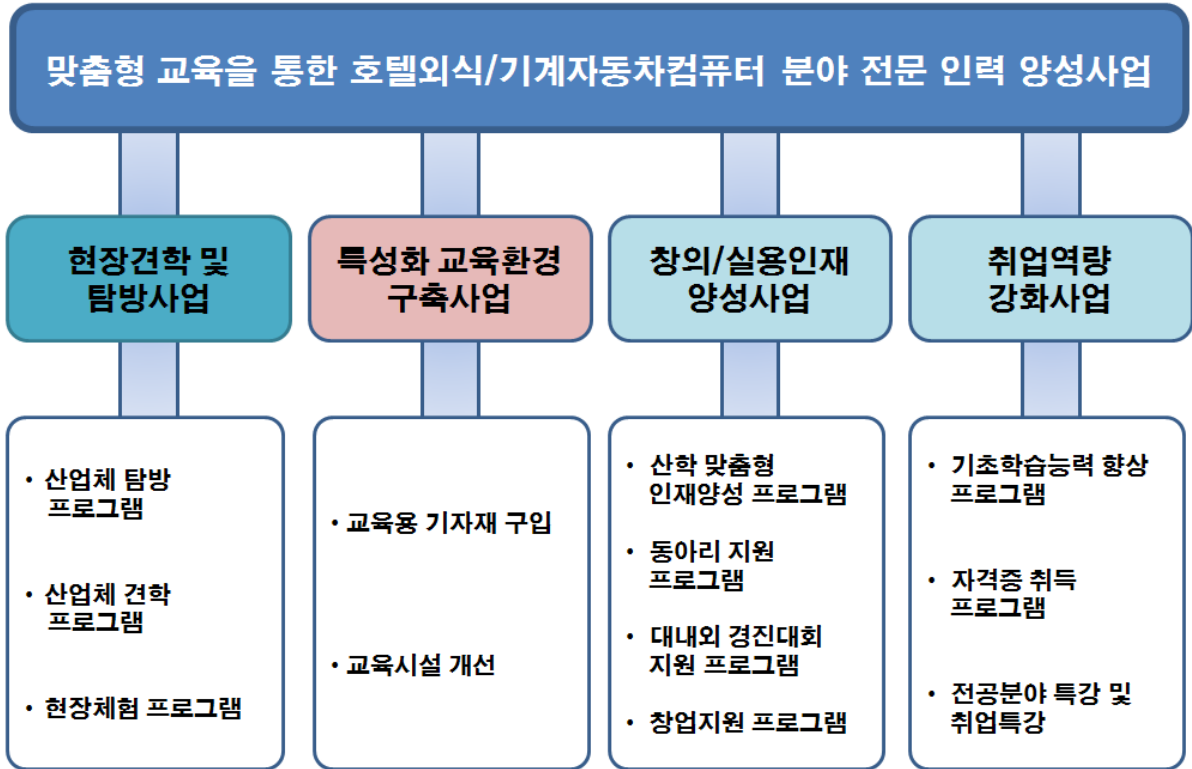
사업의 핵심은	대표 브랜드 사업을 통한 호텔외식분야 및 기계자동차컴퓨터 분야의 산업체 맞춤형 전문 인력 양성, 그리고 대학 전체로 성공모델을 파급 중부권 최고의 선도대학 위상 확립
대표 브랜드 사업 주체는?	기계자동차설비계열, 전자정보과, 호텔관광계열, 외식조리과, 제과제빵계열
구체적으로 어떤 사업을?	호텔외식/기계자동차컴퓨터 분야 산업체와의 유기적 연계 강화를 위해 - 현장전학 및 탐방 사업 산업현장 수준 이상의 교육환경 구축을 위해 - 특성화 교육환경 구축 사업 산업체가 원하는 맞춤형 인재 양성을 위해 - 창의/실용인재 양성 사업 직장 적응력을 높이기 위해 - 취업역량강화 사업을 추진



[그림 12] 대학 대표 브랜드 사업 추진 방향

② 세부 사업 내용 총괄

사업 핵심 내용	취업역량강화를 통한 호텔외식/기계자동차컴퓨터 분야 전문 인력 양성 사업
----------	---



현장견학 및 탐방사업

- 산업체 및 각종 전시회 등 현장 탐방을 통하여 전공체험 기회 제공
- 산업체 전문가를 교육에 참여시켜 현장 직무 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 현장실무 전문가 양성
- 산업체 전문가를 활용한 전공분야 특강 등으로 전공분야의 비전 제시 및 인사 담당자 특강으로 취업 마인드 고취
- 해외 산업체 견학 및 연수, 어학능력 향상으로 글로벌 마인드를 함양하고 해외 취업률 증가 및 해외 현장실습 활성화에 기여
- 현장실습형 교육체계를 확립하여 산학협력 중심대학 위상 확립
- 산업체 전문가의 교육 참여를 통해 현장 실무 능력 향상
- 현장실습 후 정규직 취업으로 전환을 유도하여 취업률 향상에 기여
- 현장실습 후 취업이 연계 될 수 있는 산업체 발굴활동을 지원함으로써 양질의 취업처 확보

특성화 교육환경 구축 사업

- IT 기술을 활용한 교육을 실시하기 위하여 필요한 교육용 기자재 구입
- 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자교탁 및 빔프로젝터 등 구입
- 최신 컴퓨터로 교체 하여 학생들의 만족도 증가
- 각 학과 및 계열에 필요한 교육용 소프트웨어 구입
- 각 학과 및 계열별 기자재 구입 계획에 따른 실습기자재 구입

창의/실용인재 양성사업

- 실질적인 산학협력 시스템을 갖는 취업인프라 구축을 지원하여 취업률 향상
- 기업 현장에 맞는 교육프로그램 운영 통해 학생들의 산업현장 초기적응 능력 향상
- 전공과 관련된 실질적인 동아리활동을 지원함으로 인해 다양한 실무경험 체험 기회 제공
- 학생들의 창의적인 활동 개발 위해 대내외 경진대회와 관련된 각종 지원 사업 진행
- 창업관련 지식, 창업아이템, 창업관리와 관련된 학생들의 창업활동 지원을 통해 학생들의 창의적인 실무능력 향상

취업역량 강화사업

- 본격적인 취업스킬교육 이전에 학생 개인별 진로설정 및 취업에 대한 마인드를 고취하기 위한 사전 교육 실시
- 취업마인드가 부족한 학생들을 대상으로 진로설정부터 취업까지 개인별 멘토 방식으로 집중 관리하여 취업의지 고취 및 취업률 향상
- 입사서류작성 방법을 교육하고 작성된 이력서를 학생개인별 맞춤형클리닉 실시
- 직장생활의 기본인 서비스매너 교육을 실시하여 졸업생들에 대한 산업체 만족도 증가 및 취업경쟁력 강화
- 전공 취업분야에 따라 산업체 맞춤형 실무 교육의 중점적인 실시로 현장실무능력을 향상시켜 취업률 제고
- 전공 및 IT 관련 자격증 취득 프로그램 운영으로 자격증 취득률을 높여 학생들의 취업 경쟁력 향상
- 학습 능력이 떨어지거나 복학하여 수업의 연속성이 떨어지는 학생들을 대상으로 전공 관련 기초교육 실시

사업 관리 운영 사업

- 본 사업의 학생 및 졸업생에 대한 만족도를 측정하기 위하여 외부의 공신력 있는 기관에 위탁하여 만족도 조사
- 사업의 목적, 필요성, 추진내용 및 방법, 예산의 적절한 집행 등을 평가하기 위하여 중간 및 최종 평가 실시
- 교육 역량 사업을 효율적으로 관리하기 위한 시스템 구축

대표브랜드학과 학생역량강화사업 학과별 주요 프로그램 사항

외식조리과

사업명	사업내용 및 목적
산학맞춤형 인재양성 프로그램 - Where is my chef	<ul style="list-style-type: none"> - 학생들이 외식분야 산업현장을 이해하고 자신의 진로와 취업 분야에 대한 지도함. - 다양한 분야의 셰프를 초빙하여 현장에서의 조리사로서 갖추어야할 인성, 태도 조리 실습을 실시함으로써 다양한 조리기법을 습득함.
산학맞춤형 인재양성 프로그램 - 창업 프로젝트(My First Restaurant)	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 진로확장 차원에서 창업을 위한 준비와 실무에 대한 특강을 실시하고 가상의 창업 실습을 실시함. - 창업을 위한 준비와 자세 - 외식전문 창업 실무 특강 실시 - 외식 가상 창업 실시
산학맞춤형 인재양성 프로그램 - 우송 셰프리그	<ul style="list-style-type: none"> - 외식 분야별 현장에서 활약하고 있는 동문을 통해서 생생한 현장이야기와 실습을 통해 진로를 탐색, 취업진로지도를 목적으로 함. - 산업체 현장 토크쇼 - 산업체 현장 실습 실시 - 진로 및 취업 상담
- 기초학습능력 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 기본 조리지식 및 기술을 습득하는 훈련과정으로 인증 제도를 도입하여 필수적으로 이수하게 유도하여 조리기초기술의 평준화를 유도함. - 기초조리실무 능력 인증 실습 실시 - 기초조리실무 능력 인증 평가
자격증 취득 프로그램 -한식기능사 자격증 과정	<ul style="list-style-type: none"> - 조리분야 취업을 위한 필수 자격증으로 한식조리기능사 취득을 위한 교육을 실시 - 기출문제별 개인 실습 및 평가
자격증 취득 프로그램 -양식기능사 자격증 과정	<ul style="list-style-type: none"> - 조리분야 취업을 위한 필수 자격증으로 양식조리기능사 취득을 위한 교육을 실시 - 기출문제별 개인 실습 및 평가
자격증 취득 프로그램 -아동요리지도자 자격증과정	<ul style="list-style-type: none"> - 조리 관련 분야 진로 및 취업 확장 차원에서 아동요리개론, 아동요리수업법을 이론과 실습을 통해 학습하고 아동요리지도자 자격증 취득 - 아동요리 이론 교육 및 모의 수업을 진행
전공분야특강 및 취득 프로그램-산업체전문가특강(전공특강)	<ul style="list-style-type: none"> - 업계 전문가를 초빙하여 조리사로서 지녀야 할 사명감, 직업의식에 대해 멘토적접근 강의로 진로의식, 직업의식을 갖게 해주는 것을 목적으로 함.
전공분야특강 및 취득 프로그램-산업체전문가특강(취업특강)	<ul style="list-style-type: none"> - 외식산업체 인사담당자 초청 세미나 실시
현장실습 및 탐방 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 외식 및 조리과 관련된 산업체 현장 탐방 및 실습 교육 실시 - 각종 외식산업체 관련된 박람회 및 전시회 현장 교육 - 우수 외식산업체 대한 현장 탐방

제과제빵과

사업명	사업내용 및 목적
현장견학 및 실습프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 제과제빵 전시회 등의 박람회 견학을 통해 산업체 및 제과 산업의 경향을 알아볼 수 있는 기회가 됨. - 제과제빵 관련 산업 기계 및 재료, 신메뉴 등을 살펴볼 수 있는 전시회 견학 실시
기초학습능력향상프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 전공에 대한 경험이 부족한 학생을 대상으로 전공 관련 기초 지식을 습득하도록 지도함 - 전공과 관련된 기초 기능을 향상시키는데 중점을 두며 실습을 중심으로 진행하여 기능적인 부분의 숙달을 통해 전공에 대한 기본 기능의 향상에 중점을 둔다. - 케익 데코레이션 기초 실습 프로그램 운영
자격증취득프로그램 -제과기능사/제빵기능사 자격증 취득	<ul style="list-style-type: none"> - 전공과 관련된 자격증을 취득하여 전문인으로서 인정을 받으며 취업에 대한 자신감을 높인다. - 제과제빵 자격증 취득 과정을 운영하여 전공 자격증 취득을 목표로 하며 자격증취득을 위한 실기 위주의 수업을 통해 실기 능력을 향상시켜 전공 분야인 제과 및 제빵 자격증 취득을 높인다. - 제과 및 제빵 자격증 실습 프로그램 운영
자격증취득프로그램 - 바리스타 자격증 취득	<ul style="list-style-type: none"> - 전공과 관련된 자격증을 취득하여 전문인으로서 인정을 받으며 취업에 대한 자신감을 높인다. - 전공과 유사한 업무에 대한 이해와 자격증 취득을 통하여 산업체 적응력을 높이며 취업에 대한 진로를 다양화 한다.
산학맞춤형 인재양성 프로그램 - 전공직무능력향상교육	<ul style="list-style-type: none"> - 전공관련 숙련도를 높여 전문인 양성에 기여한다. - 기초력이 향상된 재학생을 중심으로 산업체 현장에서 활용가능한 기능을 향상시키는데 중점을 둔다.
전공분야특강및취업특강 - 산업체 전문가 특강	<ul style="list-style-type: none"> - 전공 관련 산업체 전문가 특강을 통해서 취업 및 현장적응력을 높이기 위한 준비를 한다.

호텔관광계열

사업명	사업내용 및 목적
현장견학 및 실습 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 호텔/리조트/여행사/항공사/테마파크/웨딩샵 등의 현장견학을 통한 진로선택 - 현장방문을 통한 전공분야의 다양성에 대한 미래지향적 방향 제시 - 현장 전문가와 학생들과의 만남을 통한 가교 역할 및 대학 이미지 제고 - 브랜드코스제 운영을 위한 사전 탐색 및 실무위원 구축

산학협업체 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 현장중심형 맞춤형 교육을 위한 호텔/리조트/여행사/항공사/테마파크/웨딩샵 등의 전문가 초청 - 대전충청지역은 물론 서울지역 산학협력에 따른 안정적 구인체계 구축 - 관광&웨딩산업체 취업 동문과의 유기적 협력체계 구축
동아리/경진대회	<ul style="list-style-type: none"> - 5개 동아리(DOM, 호텔리어, 웨플, 커피콩나무, 나눔)의 활동 지원 - 중간평가 등을 통한 동아리 계속 지원 여부 결정 - 동아리 경진대회를 통한 우수동아리 포상 - 브랜드코스과 연계한 동아리 활동을 통한 취업률 극대화 노력
기초학습능력 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어능력 극대화를 통한 해외취업 유도 및 국내 메이저급 관광산업체 취업 - TOEIC, JLPT, HSK 학원 위탁교육을 통한 회화능력 향상(대학의 적극적 지원 요청) - 700점 이상 획득을 통한 우수학생 해외연수 진행
자격증 취득 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 브랜드코스별 자격증 취득 프로그램으로 유도 취업률 극대화 - 대명리조트코스(식음료 자격증: 조주기능사 자격증) - 호텔리어코스(바리스타 자격증, 핸드드립(홈카페) 자격증) - 레드캡투어코스(CRS자격증: TOPAS --> AMADEUS) - 엔젤리너스코스(커피꽃차 자격증, 캘리그래피자격증)
산학맞춤형 인재양성 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 브랜드코스별 심화교육으로 글로벌 마인드 고취 및 해외취업률/국내취업률 극대화 - 대명리조트코스(글로벌 리더, 캠프리더전문가) - 호텔리어코스(호텔연회파티플래너, HIS: Hotel Information System, GRO: Guest Relations Officer 등) - 레드캡투어코스(Tour Conductor 심화, 크루즈 승무원 전문가)
산업체전문가 특강 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 브랜드코스별 산업체 전공특강 및 취업특강으로 구분하여 전문가, 명사를 초청하여 특강 - 현장중심형 특강을 통한 정보획득 및 취업활성화에 기여

기계자동차설비계열

사업명	사업내용 및 목적
기계분야기계자동차 분야 기계설비 분야 현장견학	<ul style="list-style-type: none"> - 산업체 전문가, 명사 초청 특강(기계자동차, 기계설비) - 기계분야사업장의 현장 견학을 통한 진로선택 도움 - 현장방문을 통하여 전공분야의 다양성에 대한 미래지향적 방향 제시 - 현장방문회사에 우리대학 학생들에 대한 이미지를 제고
기초학습교과특강(1,2학년 학습부진학생교육)	<ul style="list-style-type: none"> - 산업체 전문가, 명사 초청 특강(기계, 자동차, 기계설비) - 전공 부적응자 및 학업부진학생을 위한 학습능력 향상 교육 프로그램
자동차검사정비산업기사 자격증취득과정(1,2학년)	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차 검사정비 산업기사 자격증 취득교육 - 자동차 검사정비 관련부문 필수 자격증 취득과 학습에 대한 자긍심 부여

건축설비산업기사특강 (1,2학년)	건축설비산업기사 취득을 위한 특강 1) 기계설비를 전공하는 학생들의 정규과정 이외의 실무내용을 습득 2) 건축설비산업기사를 취득한 학생들의 실무업무 수행능력 배양 3) 자격증을 취득한 경우 우수업체 취업에 유리
기계설계산업기사특강 (1,2학년)	기계설계산업기사 취득을 위한 특강 1) 기계를 전공하는 학생들의 정규과정 이외의 실무내용을 습득 2) 기계설계산업기사를 취득한 학생들의 실무업무 수행능력 배양 3) 자격증을 취득한 경우 우수업체 취업에 유리
맞춤형 자동화유지보수 유지실무	맞춤형 반도체, 자동차부품 제조 기술자 양성, 맞춤형 자동화설비 보수유지 기술자양성 - 반도체생산 제조분야에 근무할 인력을 주문받아 맞춤형 기술자 양성을 목표로 한다. - 2차 전지 및 LCD 제조설비 보수유지 인력을 주문받아 맞춤형 기술자 양성을 목표로 한다.
맞춤형 자동차정비전문가 양성	자동차정비 전문가 양성 - 현대자동차 블루핸즈 맞춤형 인재 양성을으로 현장실무 교육 강화 - 일급 자동차 정비 맞춤형 인재 양성을으로 현장실무 교육 강화
TAB 전문가 양성 프로그램	TAB 전문가 양성 특강 - 기계설비전공 학생들의 TAB, 에너지진단분야 현장실무지식습득에 기여 - 전공분야 취업에 대한 의식을 고취 - TAB 및 에너지진단분야의 취업률 향상에 기여
클린룸 전문가 양성 프로그램	클린룸 전문가 양성 특강 - 기계설비전공 학생들 중 클린룸설비 현장실무 지식습득에 기여 - 클린룸설비 전공 분야의 취업률 향상에 기여 - 전공분야 취업에 대한 의식을 고취 - 전공분야의 취업률을 향상에 기여

전자정보과

사업명	사업내용 및 목적
모바일 로봇 제어프로그램	맞춤형인재양성프로그램(모바일 하드웨어 제어) - 학생들의 스마트폰 응용(안드로이드) 산업체들의 취업 - 스마트폰을 이용한 하드웨어 제어 인터페이스 능력향상과 응용력 배양 - 스마트폰의 앱 프로그램 유지보수와 시스템 응용력 향상
자동화시스템 제어프로그램	맞춤형인재양성프로그램(HMI 자동화시스템 제어) - HMI(Human Machine Interface) 장비 활용능력 배양 - 자동화 설비 유지보수 분야 취업에 필요한 HMI 원리 학습 - 대기업 및 자동화 설비분야 취업을 위한 전공 심화 교육

회로설계자동화프로그램	<p>맞춤형인재양성프로그램 (회로설계자동화)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자회로를 이해하고 디자인하는 기초 지식이 충실한 인력 양성 - 설계된 회로를 시뮬레이션을 통한 해석 능력을 갖춘 인력 양성 - 설계된 회로의 제품화를 위한 PCB 제작 능력을 갖춘 인력 양성 - 고도로 지능화된 공정설비의 운용 및 유지보수 인력 양성 - 공정설비와 유지보수를 위한 회로설계 전문 인력 양성
전공자격증 취득프로그램	<p>전공자격증 취득프로그램 (모바일로보틱스자격증)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자동화 산업체의 모바일 로봇 제어가능 인력의 수요 증대 - 전자산업의 자동화 장비 운용능력을 갖춘 인력 요구 증가 - 로봇 및 지능화 자동화 인력 요구의 필요성 증대 - 첨단기술을 인식하고 적용할 수 있는 모바일 로봇 지식 요구
현장실습 및 탐방프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 전자정보산업과 관련된 전시회 및 첨단산업전 견학 - 기타 전자정보계열에 적합한 산업체 견학 - 미래 지향적인 산업체 및 산업체 견학
동아리/경진대회	<p>전자정보산업과 관련된 창업 및 동아리 활동 전자정보과에 관련된 전국 대학생 경진대회 기타 취업 활동을 위한 산업체 협력 작품실현 을 통하여 전공에 대한 자신감 제고 및 취업기회 확대</p>
산업체 전문가 특강	<p>전자정보산업과 관련된 전공 산업체 인사 초청특강 기타 전자정보계열에 적합한 산업체 인사 초청특강 미래 지향적인 산업체와 일반 산업체 인사의 전공 지식 습득</p>

II. 세부사업별 계획

1. 세부 사업비 총괄표

구분	세부사업명	항목명	대표 브랜드 국고지원금	
			금액(원)	비율(%)
①	현장탐방 및 체험 프로그램	▪ 산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	34,690,000	2.4%
		계	34,690,000	2.4%
②	실용인재 양성 프로그램	▪ 산학 맞춤형 인재양성 프로그램	125,660,000	8.8%
		계	125,660,000	8.8%
③	창의인재 양성 프로그램	▪ 동아리 지원 프로그램	10,000,000	0.7%
		▪ 대내외 경진대회 지원 프로그램	10,000,000	0.7%
		▪ 창업 지원 프로그램	5,170,000	0.4%
		계	25,170,000	1.8%
④	취업역량 강화 프로그램	▪ 기초학습능력 향상 프로그램	29,440,000	2.1%
		▪ 자격증 취득 프로그램	76,950,000	5.4%
		▪ 전공분야 특강 및 취업 특강	12,090,000	0.8%
		계	118,480,000	8.3%
⑤	특성화 기반 구축 사업	▪ 교육용 기자재 구입	1,072,000,000	75.2%
		▪ 교육시설 개선	50,000,000	3.5%
		계	1,122,000,000	78.7%
소 계			1,426,000,000	100%

2. 세부사업 내용

2-1. 현장탐방 및 체험 프로그램

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 탐방 및 전공 관련 전시회를 견학하여 현장실무 및 최신 정보 획득 ○ 산업체 견학을 통하여 현장 기술 경험 및 직무 내용 파악 ○ 현장체험을 통하여 현장실무 능력을 향상시켜 취업률 향상에 도움

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용
산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	추진 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전공 관련 산업체, 전시회 및 취업 박람회 탐방 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 전공 탐방을 통한 취업률 향상 - 취업 분야에 대한 현황 파악 및 취업 ▪ 각 학과별 전공에 맞는 산업체 탐방, 현장 견학 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 브랜드학과 전공 관련 산업체 현장 체험 프로그램
	추진 방법 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과별 산업체 및 전시회 등 견학 계획 수립 ▪ 계획에 따라 지원 사업 선정 ▪ 산업체 탐방 및 현장체험, 전시회 견학 실시 ▪ 산업체 탐방 프로그램 실시 후 견학 결과 보고

□ 브랜드 학과별 대표적인 추진 프로그램

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
외식조리과	현장실습 및 탐방 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 외식 및 조리와 관련된 산업체 현장 탐방 및 실습 교육 실시 - 각종 외식산업체 관련된 박람회 및 전시회 현장 교육 - 우수 외식산업체 대한 현장 탐방 	10,700,000원
제과제빵과	현장실습 및 탐방 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 제과제빵 전시회 등의 박람회 견학을 통해 산업체 및 제과 산업의 경향을 알아볼 수 있는 기회가 됨. - 제과제빵 관련 산업 기계 및 재료, 신메뉴 등을 살펴볼 수 있는 전시회 견학 실시 	2,390,000원

호텔관광계열	현장실습 및 탐방 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 호텔 / 리조트 / 여행사 / 항공사 / 테마파크 / 웨딩샵 등의 현장견학을 통한 진로선택 - 현장방문을 통한 전공분야의 다양성에 대한 미래지향적 방향 제시 - 현장 전문가와 학생들과의 만남을 통한 가교 역할 및 대학 이미지 제고 - 브랜드 코스제 운영을 위한 사전 탐색 및 실무 위원 구축 	3,000,000원
기계자동차설비 계열	기계분야기계자동차분야 기계설비 분야 현장견학	<ul style="list-style-type: none"> - 기계분야사업장의 현장 견학을 통한 진로선택 도움 - 현장방문을 통하여 전공분야의 다양성에 대한 미래지향적 방향 제시 - 현장방문회사에 우리대학 학생들에 대한 이미지를 제고 	15,000,000원
전자정보과	현장실습 및 탐방프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 전자정보산업과 관련된 전시회 및 첨단산업전 견학 - 기타 전자정보계열에 적합한 산업체 견학 - 미래 지향적인 산업체 및 산업체 견학 	3,600,000원

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	· 산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	34,690,000	- 5개학과 산업체 현장탐방/전시회 견학 등 교통비, 식비/간식비, 입장료 등 지원	8	3
	소 계	34,690,000			
합 계		34,690,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	· 산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 지역 산업체 정보 획득 및 요구 인력 파악으로 취업 강화 및 우수인력의 배치
- 산업체 탐방으로 취업을 위한 현장 기술 파악 및 진로 결정에 기여
- 현장전학 및 실습 프로그램 운영을 통한 산업체 현장형 실무 능력 배양

2-2. 실용인재 양성 프로그램

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
산학 맞춤형 인재 양성 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장수준의 실무교육에 적합한 교육 프로그램 개발 운영 ○ 브랜드 학과별 현장형 전공 실습 교육의 내실화 요구 ○ 산업체 요구 교육을 통한 취업 확대와 재학생의 전공교육 만족도 향상 ○ 산업체 현장실습 및 취업전 사전 직무 교육 및 관련업무 집중 교육 실시

- 산업체 맞춤형 인력 양성을 위한 전공 심화교육 시스템 구축 필요
- 지역 산업체에 맞는 취업 강화 및 우수인력의 배치
- 맞춤형 교육으로 전공적응 및 산업체 적응 훈련 필요
- 전공 맞춤형 심화과정 교육을 통한 창의적 실용인력 양성

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용
산학 맞춤형 인재 양성 프로그램	추진 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드학과별 전공 취업분야를 고려한 맞춤형 교육 프로그램 실시 ▪ 산업체 수요 교육 프로그램 운영 ▪ 외부 산업체 전문가에 의한 전공 실무 교육 실시
	추진 방법 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드 학과별 산업체 맞춤형 전공 심화 과정 개선을 위한 산업체 수요 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 취업 분야 산업체의 현장 기술 조사 - 산업체 현장 전문가의 요구 교육 내용 수용 ▪ 브랜드 학과별 산업체 맞춤형 인재 양성 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 취업 분야 산업체 인사의 교육 참여 - 산업체 현장 교육 반영 및 취업 산업체 연계 교육

□ 브랜드 학과별 대표적인 추진 프로그램

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
외식조리과	산학맞춤형인재양성 프로그램 - Where is my chef	- 학생들이 외식분야 산업현장을 이해하고 자신의 진로와 취업 분야에 대한 지도. - 다양한 분야의 셰프를 초빙하여 현장에서의 조리사로서 갖추어야할 인성, 태도 조리 실습을 실시함으로써 다양한 조리기법을 습득.	12,300,000원
	산학맞춤형인재양성 프로그램 - 창업프로젝트 (My First Restaurant)	- 학생의 진로확장 차원에서 창업을 위한 준비와 실무에 대한 특강을 실시하고 가상의 창업 실습을 실시. - 창업을 위한 준비와 자세 - 외식전문 창업 실무 특강 실시 - 외식 가상 창업 실시	7,670,000원
	산학맞춤형인재양성 프로그램 - 우수 셰프 리그	- 외식 분야별 현장에서 활약하고 있는 동문을 통해서 생생한 현장이야기와 실습을 통해 진로를 탐색, 취업진로지도 - 산업체 현장 토크쇼 - 산업체 현장 실습 실시 - 진로 및 취업 상담	7,350,000원
제과제빵과	전공직무능력향상교육	- 전공관련 숙련도를 높여 전문인 양성에 기여 - 기초력이 향상된 재학생을 중심으로 산업체 현장에서 활용가능한 기능을 향상	8,280,000원
호텔관광계열	Tour Conductor 심화교육	- 브랜드코스별 심화교육으로 글로벌 마인드 고취 및 해외취업률/국내취업률 극대화 - 대명리조트코스(글로벌 리더, 캠프리더전문가) - 호텔리어코스(호텔연회파티플래너, HIS: Hotel Information System, GRO: Guest Relations Officer 등) - 레드캡투어코스(Tour Conductor 심화, 크루즈 승무원)	3,000,000원
	크루즈승무원전문가교육		9,000,000원
	글로벌리더양성교육		3,000,000원
	호텔연회파티플래너양성교육		5,000,000원
	HIS(Hotel Information System) 전문가 교육		3,000,000원
	GRO(Guest Relations Officer) 양성교육		9,000,000원
	캠프 리더 전문가 교육		6,000,000원
기계자동차설비계열	맞춤형 반도체, 자동차 부품 제조기술자 양성	맞춤형 반도체, 자동차부품 제조 기술자 양성, - 반도체생산 제조분야에 근무할 인력을 주문 받아 맞춤형 기술자 양성을 목표로 한다.	7,780,000원

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
	맞춤형자동화설비보수유지 술자 양성	맞춤형 자동화설비 보수유지 기술자양성 - 자동화설비 보수유지 인력을 주문받아 맞춤형 기술자 양성	9,660,000원
	맞춤형자동차정비전문가 양성	자동차정비 전문가 양성 - 현대자동차 블루핸즈 맞춤형 인재 양성을 위한 현장실무 교육 강화 - 일급 자동차 정비 맞춤형 인재 양성을 위한 현장실무 교육 강화	6,700,000원
	TAB전문가 양성 프로그램	TAB 전문가 양성 특강 - 기계설비전공 학생들의 TAB , 에너지진단분야 현장실무지식습득에 기여 - 전공분야 취업에 대한 의식을 고취 - TAB 및 에너지진단분야의 취업률 향상에 기여	2,100,000원
	클린룸 전문가 양성 프로그램	클린룸 전문가 양성 특강 - 기계설비전공 학생들 중 클린룸설비 현장실무 지식습득 - 클린룸설비 전공 분야의 취업률 향상 - 전공분야 취업에 대한 의식을 고취 - 전공분야의 취업률을 향상에 기여	2,250,000원
전자정보과	자동화 시스템제어	- 맞춤형인재양성프로그램(HMI 자동화시스템 제어) - HMI(Human Machine Interface) 장비 활용능력 배양 - 자동화설비유지보수 분야 취업에 필요한 HMI 원리 학습 - 대기업 및 자동화 설비분야 취업을 위한 전공 심화 교육	6,770,000원
	모바일 로봇제어	- 맞춤형인재양성프로그램(모바일하드웨어 제어) - 학생들의 스마트폰 응용(안드로이드) 산업체들의 취업 - 스마트폰을 이용한 하드웨어 제어 인터페이스 능력향상과 응용력 배양 - 스마트폰의 앱 프로그램 유지보수와 시스템 응용력 향상	9,350,000원
	회로설계 자동화	- 전자회로를 이해하고 디자인하는 기초 지식이 충실한 인력 양성 - 설계된 회로를 시뮬레이션을 통한 해석 능력을 갖춘 인력 양성 - PCB 제작 능력을 갖춘 인력 양성 - 고도로 지능화된 공정설비의 운용 및 유지보수 인력 양성 - 공정설비와 유지보수를 위한 회로설계 전문 인력 양성	6,350,000원

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
산학 맞춤형 인재 양성 프로그램	·산학 맞춤형 인재 양성 프로그램	125,660,000	- 19개 프로그램 인건비, 운영비, 실 습재료비 등 지원	2	5
	소 계	125,660,000			
합 계		125,660,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
산학 맞춤형 인재 양성 프로그램	·산학 맞춤형 인재 양성 프로그램					→	→	→	→	→	→	→	→	→

⑤ 기대성과

- 단기성과
 - 산학 맞춤형 교육에 의한 산업체 만족 인력 양성
 - 현장 실무형 교육으로 학생의 교육 만족도 향상에 기여
 - 학생의 실용 능력 향상에 기여
- 중장기성과
 - 현장 실무형 교육으로 학교 이미지 및 학과 이미지 제고
 - 지역 산업체와 대학 간 공고한 협력체제 유지
 - 지속적인 산업체 만족 학생 제공으로 지역 산업 발전에 기여

2-3. 창의인재 양성 프로그램

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
동아리 지원 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 활동을 통한 면학 분위기 조성 ○ 교내 동아리의 실질적 활성화 지원을 통한 내실화 추구 ○ 동아리 부원들의 고도화된 능력 배양으로 학과 대표 학생 육성
대내외 경진대회 지원 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 경진대회 준비 지원에 따른 학생 역량강화 ○ 외부대의 수상을 통한 학교 대외 이미지 상승
창업 지원 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업의지가 있는 학생을 발굴하여 창업에 필요한 교육 실시 ○ 창업을 통한 취업률 향상 및 취업기회의 확대 ○ 창업관련 의식 확대 및 창업기회 제공

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
동아리 지원 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동아리 활동의 활성화를 위한 운영 및 활동 지원 ▪ 학과 면학 분위기 조성과 내실화를 위한 동아리 활동 지원
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과 및 지도교수별 동아리 활동 계획 수립 및 발표 ▪ 동아리 계획서에 따라 지원 동아리 선정 ▪ 동아리 운영 및 활동 지원금 지급 ▪ 동아리 활동 결과 보고 및 결과물 전시 또는 작품 제출
대내외 경진대회 지원 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대내외 경진대회의 활동 지원 ▪ 학과별 전공동아리활동, 경진대회참가 등 재료 및 운영 지원
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대내외 경진대회의 참가 관련 지원 신청 접수 ▪ 대회 참가 및 입상을 위한 지원 ▪ 경진대회 참가 작품 및 결과 수립
창업 지원 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업관련 특강을 통한 창업관련 실무지식 보유 ▪ 창업의지가 있는 학생들을 대상으로 창업에 필요한 교육 실시
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업관련 특강실시를 통한 창업 예비자 지원 ▪ 학과별 창업의지가 있는 학생 선발하여 창업관련 교육 실시 ▪ 창업가능성이 높은 학생에 대한 지원 ▪ 취업포털사이트의 기능 개선 및 추가

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
동아리 지원 프로그램	·동아리 지원 프로그램	10,000,000	- 동아리 운영 인건비, 운영비, 실습 재료비 등 지원 - 5개학과 동아리*200만원=1000만원	2	8
	소 계	10,000,000			
대내외 경진대회 지원 프로그램	·대내외 경진대회 지원 프로그램	10,000,000	- 대내외 경진대회 인건비, 운영비, 실습재료비 등 지원	2	6
	소 계	10,000,000			
창업 지원 프로그램	·창업 지원 프로그램	5,170,000	- 창업체험, 창업교육 등 지원	2	9
	소 계	5,170,000			
합 계		25,170,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
동아리 지원 프로그램	·동아리 지원 프로그램					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
대내외 경진대회 지원 프로그램	·대내외 경진대회 지원 프로그램					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
창업 지원 프로그램	·창업 지원 프로그램							⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

⑤ 기대성과

- 학교생활 적응 및 학업능률 향상이 결국 재학률 및 취업률의 향상으로 이어짐
- 집중적인 전문직무기술 습득에 따른 취업률 향상
- 면학 분위기 조성으로 학습자의 흥미와 집중을 통한 교육 효과 극대화
- 창업관련 특강, 교육 실시로 창의의지 고취 및 창업을 통한 취업기회 확대

2-4. 취업역량 강화 프로그램

① 필요성 및 목표

항목명	필요성 및 목표
기초 학습 능력 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 진도가 늦는 학생들과 복학생들을 대상으로 전공기초 교육 실시 ○ 교육과정개편, 이수학기변경 등으로 발생하는 전공교육 학습 진도 문제해결 ○ 학습부진 등으로 중도 탈락하는 학생 방지로 재학률 향상
자격증 취득 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업률 제고를 위한 전공 자격증 취득 지원 ○ 자격증 시험과목 관련 전문가를 활용한 집중 교육으로 자격증 취득률 향상 ○ 공무원, 공사 시험 합격을 위한 수험특강으로 합격률 향상에 기여 ○ 전공 관련 국가자격증, 국가공인자격증을 취득할 수 있도록 교육
전공분야 특강 및 취업 특강	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 전문가를 활용한 전공분야 단기특강실시를 통한 전공분야 비전 제시 ○ 산업체 인사담당자를 활용한 취업 특강을 통하여 학생들의 취업마인드 고취 ○ 산업체 인사 활용으로 취업률 향상 및 실질적인 산학협력체제 구축

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
기초 학습 능력 향상 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드학과의 기초학습능력 향상을 위한 다양한 프로그램 운영 ▪ 학과별 전공 심화를 위한 기초 교육 실시
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 취업 분야별 기초적이고 필수적인 분야 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 취업 분야별 기초 학습을 위한 학생 선발 - 팀별 프로젝트 등의 맞춤형 교육 수행을 통한 기초 전공 지식 전달 - 기초 전공 프로젝트 수행으로 전공에 대한 자신감 고취 유도 ▪ 기초 학력 수준을 고려한 수준별 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 계획 수립 → 심의 → 운영 → 평가
자격증 취득 프로그램	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드학과별 전공 취업분야를 고려한 자격증 취득 교육 프로그램 실시 ▪ 전문 강사진에 의한 자격 취득 프로그램 운영
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과별 필수적으로 요구되는 자격증 과정 개설 <ul style="list-style-type: none"> - 학생선발, 강사모집, 강의 시작, 자격증 시험, 결과정리 및 마일리지 부여 ▪ 교육 실시 및 자격증 취득자 지원
전공분야 특강 및 취업 특강	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IT 분야 산업체의 임직원 초청한 특강 <ul style="list-style-type: none"> - 산업현장에서 필수적으로 요구되는 전공 기술의 동향 및 학습 방법 특강 ▪ 브랜드 학과 공동으로 산업 현장 전문가의 직업 및 진로 특강
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 취업 연계 가능한 산업체의 임원을 초청한 특강 <ul style="list-style-type: none"> - 산업현장에서 필수적으로 요구되는 전공 기술의 동향 및 학습 방법 특강 ▪ 전공 분야별 또는 브랜드 학과 공동의 산업체 전문가 초청 특강 <ul style="list-style-type: none"> - 취업 산업체 임원이나 관련 분야 전문가 조사 및 섭외

□ 브랜드 학과별 대표적인 추진 프로그램

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
외식조리과	기초학습능력 향상 프로그램	기본 조리지식 및 기술을 습득하는 훈련 - 기초조리실무 능력 인증 실습 실시 - 기초조리실무 능력 인증 평가	5,440,000원
	자격증취득프로그램 - 한식기능사자격증 과정	- 한식조리기능사 취득을 위한 교육을 실시 - 기출문제별 개인 실습 및 평가	5,660,000원
	자격증취득프로그램 - 양식기능사자격증 과정	- 양식조리기능사 취득을 위한 교육을 실시 - 기출문제별 개인 실습 및 평가	5,900,000원
	자격증취득프로그램 - 아동요리지도자 자격증 과정	- 아동요리개론, 아동요리수업법을 이론과 실습을 통해 학습하고 아동요리지도자 자격증 취득 - 아동요리 이론 교육 및 모의 수업을 진행	5,750,000원
	전공분야 특강 및 취득 프로그램 - 전공특강	- 업계 전문가를 초빙하여 조리사로서 지녀야 할 사명감, 직업의식에 대해 멘토적접근 강의	5,290,000원
	전공분야 특강 및 취득 프로그램 - 취업특강	- 외식산업체 인사담당자 초청 세미나 실시	500,000원
제과제빵과	기초학습능력향상프로그램 - 기초학습능력 향상 프로그램	전공에 대한 경험이 부족한 학생을 대상으로 전공 관련 기초 지식을 습득 - 전공과 관련된 기초 기능을 향상시키는데 중점을 두며 실습을 중심으로 진행 - 케익 데코레이션 기초 및 제빵 기초 실습 프로그램 운영	6,000,000원
	자격증취득프로그램 - 제과/제빵기능사 자격증 취득	- 전공과 관련된 자격증을 취득하여 전문인으로서 인정을 받으며 취업에 대한 자신감을 높임 - 제과제빵 자격증 취득 과정을 운영하여 전공 자격증 취득을 목표 - 자격증취득을 위한 실기 위주의 수업 - 제과 및 제빵 자격증 실습 프로그램 운영	8,280,000원
	자격증취득프로그램 - 바리스타자격증 취득	- 전공과 유사한 업무에 대한 이해와 자격증 취득을 통하여 산업체 적응력을 높이며 취업에 대한 진로를 다양화	6,720,000원
	전공분야특강및취업특강 - 산업체전문가특강	- 전공 관련 산업체 전문가 특강을 통해서 취업 및 현장적응력을 높이기 위한 준비	600,000원

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
호텔관광계열	TOEIC	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어능력 극대화를 통한 해외취업 유도 및 국내 메이저급 관광 산업체 취업 - 학원 위탁교육을 통한 회화능력 향상 (대학의 적극적 지원 요청) - 우수학생 해외연수 진행 	6,000,000원
	JLPT		3,000,000원
	HSK		1,500,000원
	바리스타 자격증	<ul style="list-style-type: none"> - 브랜드코스별 자격증 취득 프로그램으로 유도 취업률 극대화 - 대명리조트코스(조주기능사 자격증) - 호텔리어코스(와인소믈리에, 카페매뉴, 관광서비스메이크업 자격증) - 레드캡투어코스(CRS자격증: TOPASRO --> AMADEUS) - 엔젤리너스코스(바리스타 자격증, 커피꽃차 자격증) 	3,500,000원
	TOPAS 자격증		2,000,000원
	식음료 자격증 (구조기능사)		3,300,000원
	캘리그래피 자격증		4,000,000원
	핸드드립(홈카페) 자격증		5,000,000원
	커피 꽃차 자격증		5,000,000원
	산업체 전문가 특강		<ul style="list-style-type: none"> - 브랜드코스별 산업체 전공특강 및 취업특강으로 구분하여 전문가, 명사를 초청하여 특강 - 브랜드 산업체로 학생들을 파견하여 산업현장 특강 - 현장중심형 특강을 통한 정보획득 및 취업활성화
기계자동차설비계열	기초학습능력 향상 프로그램(기계전공)		<ul style="list-style-type: none"> - 전공 부적응자 및 학업부진학생을 위한 학습능력 향상 교육 프로그램
	기초학습능력향상 프로그램 (자동차전공)	2,700,000원	
	기초학습능력 향상 프로그램 (기계설비전공)	2,100,000원	
	건축설비산업기사 (1) (2)	<ul style="list-style-type: none"> - 산업기사 취득을 위한 특강 - 전공별 학생들의 정규과정 이외의 실무 내용을 습득 	7,470,000원

학과명	프로그램명	주요내용	예산 세부내역
	자동차정비산업기사 (1) (2)	<ul style="list-style-type: none"> - 산업기사를 취득한 학생들의 실무업무 수행능력 배양 - 자격증 취득을 통해 우수업체 취업 	5,000,000원
	기계설계산업기사 (1) (2)		5,220,000원
	산업체전문가특강 (전공,취업,특허특강)	- 전공 분야 산업체 전문가 특강 실시	2,100,000원
전자정보과	모바일 로봇틱스 자격 과정	맞춤형인재양성프로그램(모바일하드웨어 제어) <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 스마트폰 응용(안드로이드) 산업체들의 취업 - 스마트폰을 이용한 하드웨어 제어 인터페이스 능력향상과 응용력 배양 - 스마트폰의 앱 프로그램 유지보수와 시스템 응용력 향상 	4,150,000원
	산업체전문가특강 (취업특강)	- 전공 분야 산업체 전문가 초청 특강 실시	1,000,000원

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부 지출 구분
기초 학습 능력 향상 프로그램	· 기초 학습 능력 향상 프로그램	29,440,000	- 8개 프로그램 강사료, 운영비, 실 습재료비 지원	2	4
	소 계	29,440,000			
자격증 취득 프로그램	· 자격증 취득 프로그램	76,950,000	- 16개 과정 프로그램 강사료, 인쇄 비, 소모품비, 회의비 등 지원	2	2
	소 계	76,950,000			
전공분야 특강 및 취업 특강	· 전공분야 특강 및 취업 특강	12,090,000	- 5개 학과 6개 전공/취업/특허특강 강사료 지원	2	1
	소 계	12,090,000			
합 계		118,480,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
기초 학습 능력 향상 프로그램	· 기초 학습 능력 향상 프로그램					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
자격증 취득 프로그램	· 자격증 취득 프로그램					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
전공분야 특강 및 취업 특강	· 전공분야 특강 및 취업 특강					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

⑤ 기대성과

- 기초 학습 교육으로 학생의 교육만족도 향상에 기여
- 자격증 취득 교육으로 학생의 취업 역량 강화 및 전공 능력 향상에 기여
- 산업체 전문가 특강을 통한 학생·학과·산업체간 유대강화 및 현장감 습득
- 취업역량 강화 프로그램을 통한 취업률 향상

2-5. 특성화 교육환경 구축 사업

① 필요성 및 목표

- 대학 특성화와 부합된 스마트 교육 환경 구축
- 외식조리, 관광계열, 공학 분야 등의 첨단 실습환경 구축

항목명	필요성 및 목표
교육용 기자재 구입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 멀티미디어 활용 교육이 가능한 첨단 강의실 구축에 필요한 기기 구입 ○ 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자칠판, 전자교탁, 빔 프로젝터 등 구입 ○ 대표 브랜드 학과별 교육에 필요한 교육용 소프트웨어 구입 ○ 대표 브랜드 학과별 기자재 구입 계획에 따른 실습 기자재 구입
교육시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경 개선의 목적으로 강의실 및 실습실 시설 개선 ○ 기존 실험실습실 환경 조사 후 실험실습이 효율적으로 이루어질 수 있도록 개선 ○ 대표 브랜드 입지를 공고히 하기 위한 첨단 교육 시설 개선

② 추진 내용 및 방법

항목명	주요내용	
교육용 기자재 구입	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 첨단 디지털 강의실 구축에 필요한 교육용 기자재 구입 ▪ 대학 전체의 수요 조사 후 기기 선정 ▪ 기자재 구입계획 및 기자재 선정위원회의 결정에 따라 구입 여부 결정
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 학과 및 계열별 교육용 필요 기자재 조사 ▪ 필요한 양에 따라 구입 기자재 종류 및 업체 선정 ▪ 교육용 기자재 구입
교육시설 개선	추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 노후한 실험 실습실을 실험실습에 적합하도록 개선 공사 시행 ▪ 실험 실습실 조사 평가 후 우선 순위에 따라 개보수 시행 ▪ 브랜드 학과 학생복지용 공간 확보 후 시설
	추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학과 개선 여부 수렴 후 교육시설 개선 계획 수립 ▪ 업체 선정 ▪ 교육시설 개선 공사 시행 ▪ 학생복지용 설치 공간이 결정이 되면 업체를 선정 후 공사 시작

③ 세부항목별 예산 산출 내역

항목명	세부항목명	국고 지원금(원)	산출 내역	지출 구분	세부지출 구분
교육용 기자재 구입	· 컴퓨터 교체	50,000,000	- 전자정보과 등 전산 및 전공실습실 PC 교체	7	3
	· 멀티미디어교육시스템	40,000,000	- 강의용 전자교탁, 프로젝터, 컴퓨터(노트북) 등	7	3
	· 교육용소프트웨어구입	10,000,000	- 호텔전산시스템패키지 등 전공교육관련 소프트웨어 구입,	7	2
	· 실험실습기자재 구입	972,000,000	- 기계가공장비(고속탐핑머신센터), 자동차정비및검사장비(HI-DS 프리미엄), 파티클카운터, 노후실험실습장비 개선, Rotary Oven, Deck Oven, 제과제빵관련기자재, 바리스타실습장비, 포칭머신, 조리실습기계기구 등 실험실습기자재 구입 및 개선	7	1
	소 계	1,072,000,000			
교육 시설 개선	· 강의 및 실습실 개선	50,000,000	- 강의실 및 실습실 환경 개선	6	1
	소 계	50,000,000			
합 계		1,122,000,000			

④ 사업 추진 일정

항목명	세부항목명	2013년										2014년		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
교육용 기자재 구입	· 교육용 기자재 구입					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	· 멀티미디어교육시스템					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	· 교육용소프트웨어구입					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	· 실험실습기자재 구입					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
교육시설 개선	· 강의 및 실습실 개선					⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒

⑤ 기대성과

- 교육 인프라 구축을 활용하여 대표 브랜드 학과 학생들의 교육에 활용
 - 현장 실무 중심의 교육과정 운영 및 전문 인력 양성에 도움
 - 최신 장비 활용으로 산업체 현장 수준의 전문 인력 양성에 기여
- 교수 학습 효율성 증대에 따른 교육역량 강화
- 학생교육만족도 제고로 학생 개인역량 강화
- 멀티미디어 강의 환경 최적화에 따른 수업효율 극대화
- 첨단 강의실·실습실 구축으로 강의 효율 극대화

Ⅲ. 대학 대표 브랜드 사업 성과지표

1. 성과지표

① 총괄표

지표명	단위	현재값 (a)	목표값 (b)	상승률(%) $(\frac{b-a}{a} \times 100)$	관련 세부 사업명	비고 (‘12년)
① 학생만족도	점	72.7	74.5	2.5%	-학생장학금지원사업 -디지털교육환경구축사업 -학생역량강화사업(현장견학및실습프로그램,전공자격증 취득프로그램, 기초학습능력향상지원프로그램, 실용인재양성프로그램,산업체전문가특강프로그램,글로벌역량지원사업) -취업역량강화사업	‘12년 목표값(72.7점) 달성값(72.7점)
② 산업체만족도	점	80.9	82.9	2.5%	-산학협력 역량강화사업 -취업역량 강화사업 -학생역량 강화사업 -글로벌 역량지원사업	‘12년 목표값(80.8점) 달성값(80.9점)
③ 자격증 취득지수	점	194.5	213.9	10%	-전공자격증취득프로그램 -실용인재양성프로그램	‘12년 목표값(285점) 달성값(296.5점)

①, ② 2013년 “사)대전충청CTO포럼” 조사 의뢰

2. 지표 세부 내용

① 지표 1 : 학생교육 만족도

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 교육 만족도는 교육의 충실도를 나타내는 가장 중요한 지표로서 본 사업에서 수행하는 사업을 종합적으로 평가할 수 있는 지표임. - 교육역량강화 사업에서 수행하는 각종 교육프로그램을 통하여 학생개인역량 및 취업역량 향상으로 학생교육만족도가 증가할 것으로 예상됨. - 취업 역량강화사업과 교육환경개선 사업을 통해 학생 교육만족도 증가 예상됨.
세부사업과의 관련성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생장학금지원사업 ■ 스마트교육환경구축사업 ■ 학생역량강화사업 (현장견학 및 실습프로그램, 전공자격증 취득프로그램, 취업역량강화프로그램, 실용인재양성프로그램, 산업체전문가특강프로그램,글로벌역량강화사업) ■ 학생 취업역량 강화사업

(2) 지표 측정 방법

구 분	주요 내용
산식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 만족도 조사 항목의 평균값
기준 시점 (조사 시점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육역량강화사업 개시와 함께 조사 실시
조사 도구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외부 전문 기관의 제작 설문지를 통한 조사
조사 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학대표브랜드사업에 참여하는 재학생 대상
조사 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 부분에서 만족도를 조사 실시
조사 방법	<ul style="list-style-type: none"> - 공인된 외부 전문 조사 기관에 의뢰하여 교육만족도 측정 - 우송정보대학 대학대표브랜드사업에 참여하는 재학생 대상 - 수집된 자료는 공인된 만족도 조사 전문 업체에 의뢰하여 실시 - 세부 측정 항목 <ul style="list-style-type: none"> 1) 교육환경 만족도 2) 교육행정서비스만족도 3) 대학생활지원만족도 4) 역량강화/취업지원만족도 5) 교육(과정/운영)만족도 6) 교수학습, 강의만족도

(3) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(72.7점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.5% 상승한 점수(74.5점)를 목표값으로 설정함.

(4) 성과지표 달성 전략

- 교육역량강화 사업의 학생역량강화 사업 및 산학협력 강화 사업을 통해 학생들의 취업 역량 강화와 이를 통한 취업 달성으로 만족도 향상
- 취업역량 강화사업을 통해 취업관련의 다양한 항목을 만족시킴으로써 전체적인 학생 만족도 향상
- 교육환경개선, 교육용 기자재 교체, 학생복지공간 확충으로 만족도 증가

② 지표 2 : 산업체 만족도

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업에서 중점적으로 추진하는 산학협력강화사업은 산업체와 공동으로 운영하거나 산업체와의 연관을 통해 이루어지는 사업으로 취업률 및 산업체의 만족도를 향상시키기 위한 사업임 ■ 산업체 만족도는 산업체 맞춤형 교육의 질을 평가할 수 있는 중요 지표이며 특히 산학협력 운영지원 사업, 산업체 애로기술지도 등을 통해 사업의 달성도를 평가할 수 있는 주요 지표로 판단됨
세부사업과의 관련성	산학협력 역량강화사업, 취업역량강화사업, 학생역량강화사업, 국제경쟁력 강화사업

(2) 지표 측정 방법

구 분	주요 내용
산식	■ 4개 만족도 조사 항목의 평균값
기준 시점 (조사 시점)	■ 교육역량강화사업 개시와 함께 조사 실시
조사 도구	■ 외부 전문 기관의 제작 설문지를 통한 조사
조사 대상	■ 대학대표브랜드사업에 참여하는 재학생 대상
조사 내용	■ 산업체 만족도를 세분하여 조사 실시

조사 방법	<ul style="list-style-type: none"> - 공인된 외부 전문 조사 기관에 의뢰하여 산업체 만족도 측정 - 산업체와 공동으로 산업체 만족도를 측정할 수 있는 항목을 설정 - 우송정보대학 교육역량강화 사업 참여 학과 관련 기업체 - 세부 측정 항목 <ul style="list-style-type: none"> 1) 의사소통/문제해결능력 2) 기술/지식/정보등 업무활용능력 3) 자기개발 및 조직적응력 4) 업무태도
--------------	--

(3) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(80.9점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 4개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.5% 상승한 점수(82.9점)를 목표값으로 설정함.

(4) 성과지표 달성 전략

- 산업체 만족도를 높이기 위해 산학협력을 강화하는 사업을 실시
- 산업체가 원하는 인재를 양성하기 위한 다양한 프로그램을 운영
- 인성 및 직무 기술을 갖춘 맞춤형 인재를 양성하여 공급함으로써 산업체 만족도 증가

3] 지표 3 : 자격증 취득지수

(1) 지표 설정 근거

구 분	주요 내용
지표 선정 이유	<ul style="list-style-type: none"> - 자격증 취득률은 취업역량 및 학생 개인 역량 강화에 필요한 주요 지표로 학생 1인당 1자격 이상 취득을 목표로 함 - 사회가 요구하는 각 전공 분야의 지식과 능력을 보유한 창의적 인재로 육성하는데 있어 자격증의 취득이 필요함 - 전공 및 직무 능력 강화를 위해 해당 전공 관련 심화교육을 하고 이를 통해 자격증의 취득이 가능해 짐 - 다양한 전공 심화 교육으로 자격증 취득을 이끌어 낼 수 있음 - 자격증 취득을 통해 현장 적응력 및 업무능력 향상을 이루게 되며 취업 경쟁력이 강화됨 - 교육생의 학습동기 부여 및 성취감 유발을 위해 그리고 산업체의 핵심기술 요구 만족을 위해 해당 분야 자격증의 취득을 통해 사업의 성과를 평가
세부사업과의 관련성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 역량강화사업 - 자격증 취득 프로그램

(2) 지표 측정 방법

- 브랜드 학과 취득 주요 자격증 명칭

자격증 명	자격증 명
한식조리기능사	제과기능사
조주기능사	MOS Master
자동차검사산업기사	ITQ(한글/파워포인트/엑셀/인터넷)
컴퓨터활용능력	GTQ
정보통신산업기사	MOS
컴퓨터활용 및 파일관리 (ICDL)	건축설비산업기사
카페바리스타	기계설계산업기사
제빵기능사	케이크디자이너
메이크업	커피조리사
국제바리스타	초콜릿마스터,

- 취득 자격증에 대해 자격증별 가중치를 적용한 자격증 환산점수를 기준으로 한다. 환산점수 = 자격증 분류별 취득 자격증 수 x 가중치
- 자격증별 가중치

자격증 분류	가중치
국제자격증	1
산업기사 및 국가자격증	1
국가공인민간자격증/민간자격증	0.5

(3) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 목표 값 설정 근거

- 현재 값 : 2012년 12월 1일 ~ 2013년 6월 30일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다.

학과명	자격증 분류	가중치	취득 자격증수	환산점수
외식조리과	국가/산업기사	1	2	2
	국제	1		0
	민간	0.5		0
	소계			2
제과제빵과	국가/산업기사	1	7	7
	국제			0
	민간	0.5	8	4
	소계			11
호텔관광 계열	국가/산업기사	1	8	8
	국제	1		0
	민간	0.5	114	57
	소계			65

기계자동차 설비계열	국가/산업기사	1	7	7
	국제	1	90	90
	민간	0.5	98	49
	소계			146
전자정보과	국가/산업기사	1		0
	국제	1		0
	민간	0.5	37	18.5
	소계			18.5
합계				242.5

계열(학과)	자격증 명칭	발급기관	취득자수
외식조리과	한식조리기능사	한국기술자격검정원	2
제과제빵과	제빵기능사	한국기술자격검정원	4
	제과기능사	한국기술자격검정원	3
	초콜릿마스터	(사)음식문화교류협회	1
	케이크디자이너	(사)음식문화교류협회	7
호텔관광계열	조주기능사	한국산업인력공단	7
	귀금속가공기능사	한국산업인력공단	1
	카페바리스타	한국식음료외식조리교육협회	81
	ITQ 엑셀	한국생산성본부	33
기계자동차 설비계열	자동차정비산업기사	한국산업인력공단	2
	건축설비산업기사	한국산업인력공단	4
	기계설계산업기사	한국산업인력공단	1
	ITQ	한국생산성본부	98
	ICDL자격	한국생산성본부	90
전자정보 계열	ITQ	한국생산성본부	37

- 목표 값 : 2013년 7월 1일 ~ 2014년 2월 28일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다. 목표 값은 현재 값 242.5점 대비 10% 향상한 자격증 환산 점수 266.8점으로 한다.

(4) 성과지표 달성 전략

- 브랜드학생역량강화 사업에서 자격증 취득 프로그램의 운영을 통해 브랜드 학과 재학생의 자격증 취득률을 높임
- 브랜드학생역량강화 사업에서 학과별 심화교육 프로그램으로 자격증 취득률 높임
- 브랜드 학과의 정규교과 등에서 기출문제를 고려한 내용을 일부 포함시킨 교육을 통해 자격증 취득률을 높임

제 3장 교육역량 강화 사업 관리체계

I. 사업추진위원회 구성 현황

1. 구성 현황

① 설치 일자 : 2013년 7월 8일

② 위원 구성 현황

구 분	성 명	소 속	직 위 및 직급	비 고
위 원 장	김 홍 진	유아교육과	부총장	교 내
위 원	김 규 생	산학협력단	산학협력단장	교 내
	이 천 우	교 무 처	교무처장	교 내
	강 권 표	학생복지처	학생복지처장	교 내
	민 상 기	입학홍보처	입학홍보처장	교 내
	고 상 석	총 무 처	총무처장	교 내
	문 영 자	우송정보대학	교 수	교 내
	홍 경 표	(주)GIE 엔지니어링	대표이사	교 외
총 계	총 8명 (외부 1명)			

2. 주요 기능 및 역할

주요 기능	주요 역할
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획 수립 및 사업계획서 제출안 심사 ▪ 사업 수행 및 사업비 집행 총괄 ▪ 사업 수행에 대한 관리 및 조정 기능 ▪ 사업 실적 및 성과 지표 달성 관리 ▪ 사업 홍보 및 활용에 대한 기획 마련 ▪ 사업 운영 지침 및 관리 규정 조정 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 기획 총괄 ▪ 사업의 효율적인 운영을 위한 목표제시 점검 ▪ 사업 목표 및 성과 지표 제시 ▪ 사업 결과에 대한 관리 및 분석 ▪ 자체평가 결과를 통한 차기 사업계획으로의 반영

3. 주요 활동

연도	주요 활동
'11년도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 작성 및 학과별 지원 사업계획 심사 ▪ 대학 주관 사업 내용 검토 및 기자재 구입 계획 심의 ▪ 사업비 변경 및 수정사항 심의 ▪ 사업내용의 변경, 사업의 추가 및 삭제 등에 대한 심의 ▪ 사업 운영 지침 및 관리 규정 조정 심의 ▪ 성과 지표 수립 및 성과 지표 측정, 달성 등 종합 관리
'12년도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 작성 및 학과별 지원 사업계획 심사 ▪ 대학 주관 사업 내용 검토 및 기자재 구입 계획 심의 ▪ 사업비 변경 및 수정사항 심의 ▪ 사업내용의 변경, 사업의 추가 및 삭제 등에 대한 심의 ▪ 사업 운영 지침 및 관리 규정 조정 심의 ▪ 성과 지표 수립 및 성과 지표 측정, 달성 등 종합 관리
'13년도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 작성 및 학과별 지원 세부항목 사업계획 심사 ▪ 대학 전체 주관 사업 내용 검토 및 기자재 구입 계획 심의 ▪ 항목별 사업비 변경 및 수정사항 심의 ▪ 사업 세부내용의 변경, 사업의 추가 및 삭제 등에 대한 심의 ▪ 사업 운영 지침 및 관리 규정 세부 내용 조정 심의 ▪ 사업별 성과 지표 수립 및 성과 지표 측정, 달성 등 종합 관리

II. 사업전담조직 구성 현황

1. 구성 현황

① 명칭 : 교육역량강화사업단

② 구성 현황

구 분		성 명	소 속	직 위 및 직 급	
사업책임자		김규생	산학협력단	단장	
사업실무자		김대경	산학협력단	팀장	
교육 역량 강화 사업	기획운영팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
		팀원	이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
			전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			박찬수	유아교육과	교수
			정지영	뷰티디자인계열	부교수
			이형석	애완동물과	부교수
	운영지원팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
			이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
		팀원	전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			김대경	산학협력단	팀장
			정석순	교무처	팀장
			김영기	산학협력단	직원
			권영민	학생경력개발센터	팀장
			정태중	학생경력개발센터	컨설턴트
			김미진	학생경력개발센터	컨설턴트
			박종범	교무처	직원
			노재학	구매팀	팀장
			조민형	시설팀	팀장
김기호	관리팀	직원			

	사업회계팀	팀장	조을연	총무팀	팀장
		팀원	신훈	총무팀	직원
			남우석	총무팀	직원
대학 대표 브랜드 사업	기획운영팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
		팀원	이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
			전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			김태형	외식조리과	부교수
			김원모	제과제빵계열	조교수
			김수경	호텔관광계열	조교수
			오상진	기계자동차설비계열	교수
			명기환	전자정보과	교수
	운영지원팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
			이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
		팀원	전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			김대경	산학협력단	팀장
			정석순	교무처	팀장
			김영기	산학협력단	직원
			권영민	학생경력개발센터	팀장
			정태종	학생경력개발센터	컨설턴트
			김미진	학생경력개발센터	컨설턴트
			박종범	교무처	직원
			노재학	구매팀	팀장
			조민형	시설팀	팀장
			김기호	관리팀	직원
	사업회계팀	팀장	조을연	총무팀	팀장
		팀원	신훈	총무팀	직원
			남우석	총무팀	직원

2. 업무분장

구 분		업무 분장		비 고
사업책임자		교육역량강화사업 및 대학대표브랜드사업 총괄		
사업실무자		교육역량강화사업 및 대학대표브랜드사업 실무지원 및 교육부 관련 업무 지원		
교육 역량 강화 사업	기획운영팀	팀장	교육역량강화사업 지원 업무 총괄	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 학과 및 계열별 사업내용, 예산 집행 점검 ▪ 대학 주관 사업 계획 및 집행 ▪ 수정 사업계획서 작성 ▪ 사업 수행 전반에 대한 행정 및 재정 사항 지원 ▪ 사업진도 및 사업비 집행 현황 관리 	
	운영지원팀	팀장	대학 교육역량강화 사업 중 학생 및 교직원 교육, 국제화 및 기자재 구입 등 총괄	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 학과 및 계열의 학생 대상 교육프로그램의 관리 ▪ 교내 어학특강 프로그램 계획 및 집행 ▪ 혁신적교육시스템 확립 사업 계획 및 관리 ▪ 교직원 역량강화 사업 관리 및 운영 ▪ 디지털 교육환경 구축사업 관리 및 운영 	
	사업회계팀	팀장	교육역량강화사업 회계 전반관리 총괄	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육역량강화사업 지출 회계업무처리 	
대학 대표 브랜드 사업	기획운영팀	팀장	대학대표브랜드사업 지원 업무 총괄	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 학과 및 계열별 사업내용, 예산 집행 점검 ▪ 대학 주관 사업 계획 및 집행 ▪ 수정 사업계획서 작성 ▪ 사업 수행 전반에 대한 행정 및 재정 사항 지원 ▪ 사업진도 및 사업비 집행 현황 관리 	
	운영지원팀	팀장	대학대표브랜드 사업 운영지원	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드사업 참여 학과 프로그램 계획 및 집행 ▪ 브랜드사업 계획 수립, 사업 변경 및 심의 ▪ 사업 수정, 내용 변경 및 신규 사업 추가 	
	사업회계팀	팀장	교육역량강화사업 회계 전반관리 총괄	
		팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 브랜드사업 지출 회계업무처리 	

Ⅲ. 자체평가 실시 계획

1. 평가 개요

① 평가위원회 구성

- 평가 담당 부서 및 평가위원 구성
 - 담당부서 : 산학협력단
 - 평가위원 : 자체평가의 객관성 및 신뢰성을 확보하기 위하여 평가위원은 내부 위원 4인, 외부위원 2인으로 구성함

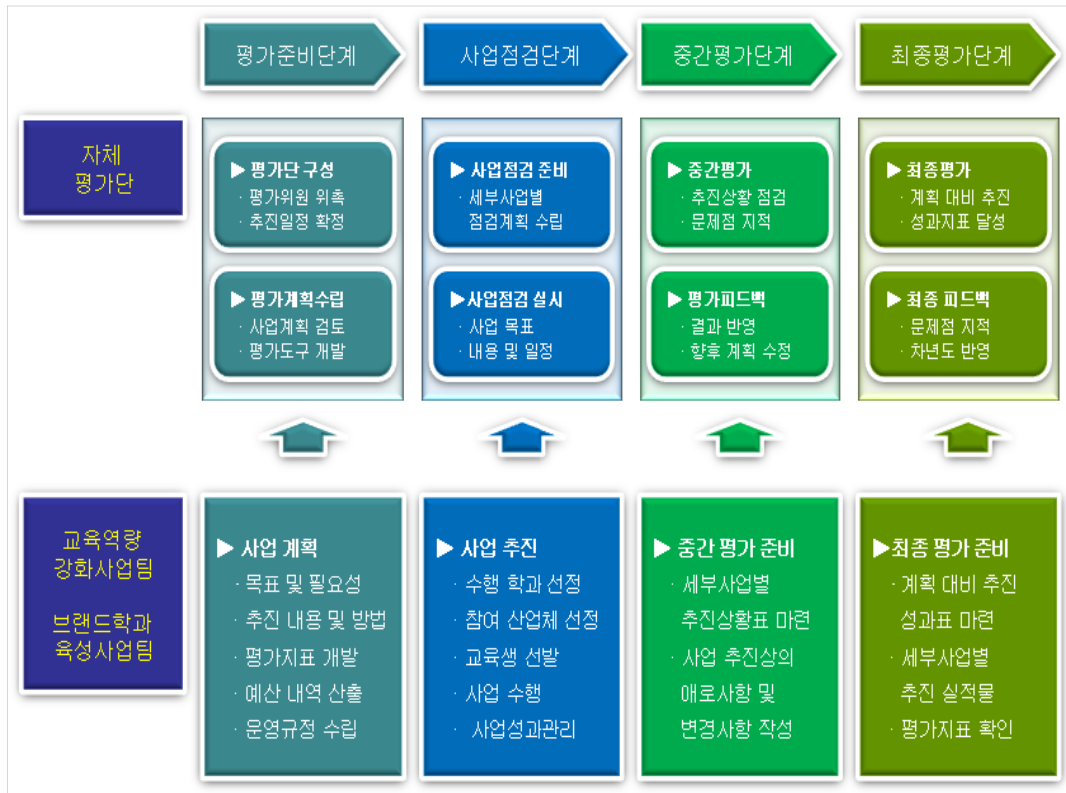
구 분	성 명	소 속	직 위 및 직 급
위원장	조 갑 연	우송정보대학	식품영양조리계열 교수
위 원	이 용 규	우송정보대학	사회복지과 교수
	우 경 환	우송정보대학	병원행정과 교수
	조 석 봉	우송정보대학	귀금속디자인과 교수
	김 진 영	한국창업경영컨설팅협회	회장
	김 원 태	대전보건대학	산학협력단장
	총 6 명		

② 평가 추진 계획

- 평가 항목 및 내용

평 가 항 목	평 가 내 용
예산 편성 및 집행 적법성	예산편성 및 집행의 관리운영지침 준수 여부
세부사업 계획(목표) 평가	세부사업별 계획한 목표에 대한 타당성
세부사업 계획대비 추진결과	사업 추진 계획의 타당성과 목표한 결과
성과지표	교육역량 및 대표브랜드 사업 성과지표

○ 평가 절차



③ 평가 방법

○ 평가 방법 : 자체평가 위원회 구성을 통해 중간평가와 최종평가 실시

평가 항목	평가 방법
예산 편성 및 집행 적법성	예산편성 및 예산집행 준수 여부 상시 평가
세부사업 계획(목표) 평가	사업 수행 전 사전평가
세부사업 계획대비 추진결과	중간 평가 및 최종 평가
성과지표	최종 평가 때, 성과지표 통계 및 분석

④ 자체평가 객관성 및 신뢰성 확보 방안

○ 자체평가 위원회 구성에서 객관성 확보를 위해 내부 및 외부 전문가 총 6인으로 평가위원회를 구성

2. 자체평가 추진 일정

구 분	2013년						2014년	
	7	8	9	10	11	12	1	2
자체 평가 위원회의 구성 및 위촉	⇒							
세부사업별 평가 규정 및 평가 항목 설정	⇒							
자체 평가 지표 확정 및 평가 방안 수립	⇒			⇒			⇒	
사업계획서 수정 보완	⇒			⇒			⇒	
평가서류 작성 및 결과보고				⇒	⇒		⇒	⇒
중간평가 자료수집 및 평가				⇒	⇒			
최종평가 자료수집 및 평가							⇒	⇒

3. 평가 결과 환류 계획 및 활용 방안

- 예산집행에 대한 현황을 평가 파악 후 미진한 사업의 문제점 검토 후 개선 방안 제시
- 사업 수행 중의 애로 사항에 대한 해결 방안 공동 모색
- 사업 진행의 점검과 피드백을 통한 상시평가와 더불어 중간 평가 및 최종 평가를 수행하여, 평가 결과를 분석하고 도출된 문제점을 찾아 개선 방향을 수립한 후 그 결과를 향후 사업 및 대학 중장기발전계획의 진행에 적극 반영함
- 세부항목별 사업의 시행 전 사업예상 기대효과 및 목표치 설정
- 중간평가 및 최종 평가 시 계획서상의 목표와 달성에 대한 내용 파악

IV. 자체운영 규정 수립 현황

1. 규정 개요

① 명칭 : 2013년도 교육역량 강화 사업 자체 운영규정

② 제정일 : 2010년 4월 20일, 2012년 5월 8일, 2012년 10월 9일, 2013년 7월 18일

2. 주요 내용

① 주요 규정 개정

- 관련 법령에 따라 자체 운영규정 제정 목적, 제정 근거 및 전담관리조직
- 추진절차 및 일정
- 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 동법 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령」, 「사학기관의 재무·회계에 대한 특례규칙」, 「산학협력단 회계처리규칙」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」, 「전문대학 교육역량 강화 사업 관리 운영에 관한 훈령」에 의한 사업비 집행 요령
- 사업 추진 가이드라인

② 각종 관련서식 개정

- 연구비 예산 계획서, 사업 성실수행 서약서, 연구원 및 연구보조원 신고서, 사업비 예산변경 신청서, 사업계획 변경 신청서, 회의록, 영수증 붙임철, 물품 구매 신청서, 구입 도서 기부 확인서, 기술정보활동비(자문/기술지도) 위촉신청서, 심의·자문·기술지도 의견서, 특허(지적재산권) 출원료 신청서, 연구비 출장 신청서, 연구비 출장 복명서, 기자재 구입 신청서

성과평가용 자료

제 4장 2013년도 전문대학 교육역량 강화 사업 성과평가용 자료

1. 교수·학습프로그램 운영

① 기초수학능력 및 직업기초능력 제고 프로그램

'12년 실적			'13년 계획		
재학생 참여 누적일수(A)	정원 내 재학생수(B)	학생 1인당 참여일수(C=A/B)	재학생 참여 누적일수(A')	정원 내 재학생수(B')	학생 1인당 참여일수(C'=A'/B')

② 교직원 연수 프로그램

'12년 실적			'13년 계획		
교직원 참여 누적일수(A)	교직원수(B)	교직원 1인당 연수일수(C=A/B)	교직원 참여 누적일수(A')	교직원수(B')	교직원 1인당 연수일수(C'=A'/B')

2. 취업 및 창업 프로그램 운영

'12년 실적			'13년 계획		
재학생 참여 누적일수(A)	정원 내 재학생수(B)	학생 1인당 참여일수(C=A/B)	재학생 참여 누적일수(A')	정원 내 재학생수(B')	학생 1인당 참여일수(C'=A'/B')

3. 산학협력 교육 및 산업체 현장실습 운영

'12년 실적			'13년 계획		
참여자 누적일수(A)	정원 내 재학생수(B)	참여자 1인당 참여일수(C=A/B)	참여자 누적일수(A')	정원 내 재학생수(B')	참여자 1인당 참여일수(C'=A'/B')

4. 산학협력 실적

'12년 실적			'13년 계획		
누적 지원건수(A)	전임교원수(B)	교원 1인당 지원건수(C=A/B)	누적 지원건수(A')	전임교원수(B')	교원 1인당 지원건수(C'=A'/B')

< 목 차 >

1. 2010 ~ 2012년 교육역량 강화 사업 최종 사업계획서 -----	88
2. 국가 및 지역산업 발전 계획 -----	99
3. 대학 중장기 발전 계획 -----	101
4. 자체 운영규정 -----	108
5. 성과지표 세부 산출 증빙자료 -----	162

【 첨부 1 】 2010 ~ 2012년 교육역량 강화 사업 개요

● 2010년 교육역량 강화 사업 추진 개요

1. 추진개요

몰입식 직무기술 교육을 통한 학생취업역량 강화

- CT 융합형 인력양성 ▶ 문화/기술 융합 콘텐츠 전문 인력 양성
- 학생 취업 경력 개발 ▶ 직업기초능력 강화 및 취업률 향상
- 전학생 대상 창의적 교육 ▶ 직장예절 등 직업기초능력 강화
- 혁신적 교육시스템 확립 ▶ 학생·산업체 만족 및 직업전문교육 내실화
- 어학/자격증/블록식 수업 강화 ▶ 취업 경쟁력 강화 및 취업의 질 향상
- 학생 어학능력 강화 ▶ 어학능력 강화 및 세계화 적응 능력 강화
- 산학연계 실용교육 강화 ▶ 전공 실무 교육 강화 및 취업역량 강화
- 교수법 연수 강화 ▶ 교수학습능력 향상 및 수업효율 극대화
- 산학협력 증진 활동 ▶ 취업률 및 정규직 취업률 향상
- 장학금 지급률 제고 ▶ 학습동기 고취 및 우수 학생 양성

○ 문화/기술 융합 콘텐츠 전문 인력 양성

- ⇒ CT 융합형 인력양성으로 참여 학과간의 시너지효과 창출
- ⇒ 미디어 매체를 활용한 첨단 기술과 문화의 결합을 통한 융합적 교육 시스템 구축
- ⇒ Culture 와 Technology 분야의 융합을 통한 현장 맞춤형 교육 실시
- ⇒ 글로벌 전문 엔터테이너 양성을 통해 국제 예술 문화에 대응함으로써 국제 문화 예술 교류에 핵심 리더 역할

○ 혁신적 교육시스템 확립을 통한 실용교육의 완성

- ⇒ 전 학과의 교육과정을 산업체 현장적합형 실무위주로 전면 개편

- ⇒ 올바른 인성 형성 및 건전한 직업관 확립으로 학업목표 설정 도움
- ⇒ 전체 학과를 대상으로 한 전면적 개편으로 철저한 실무중심 교육시스템 확립
- ⇒ 학습 효과를 극대화할 수 있고, 학습자의 흥미와 집중을 이끌어낼 수 있는 교수법 적극 활용

○ 취업경쟁력을 강화하여 현장실무 능력을 갖춘 우수 전문인력 양성

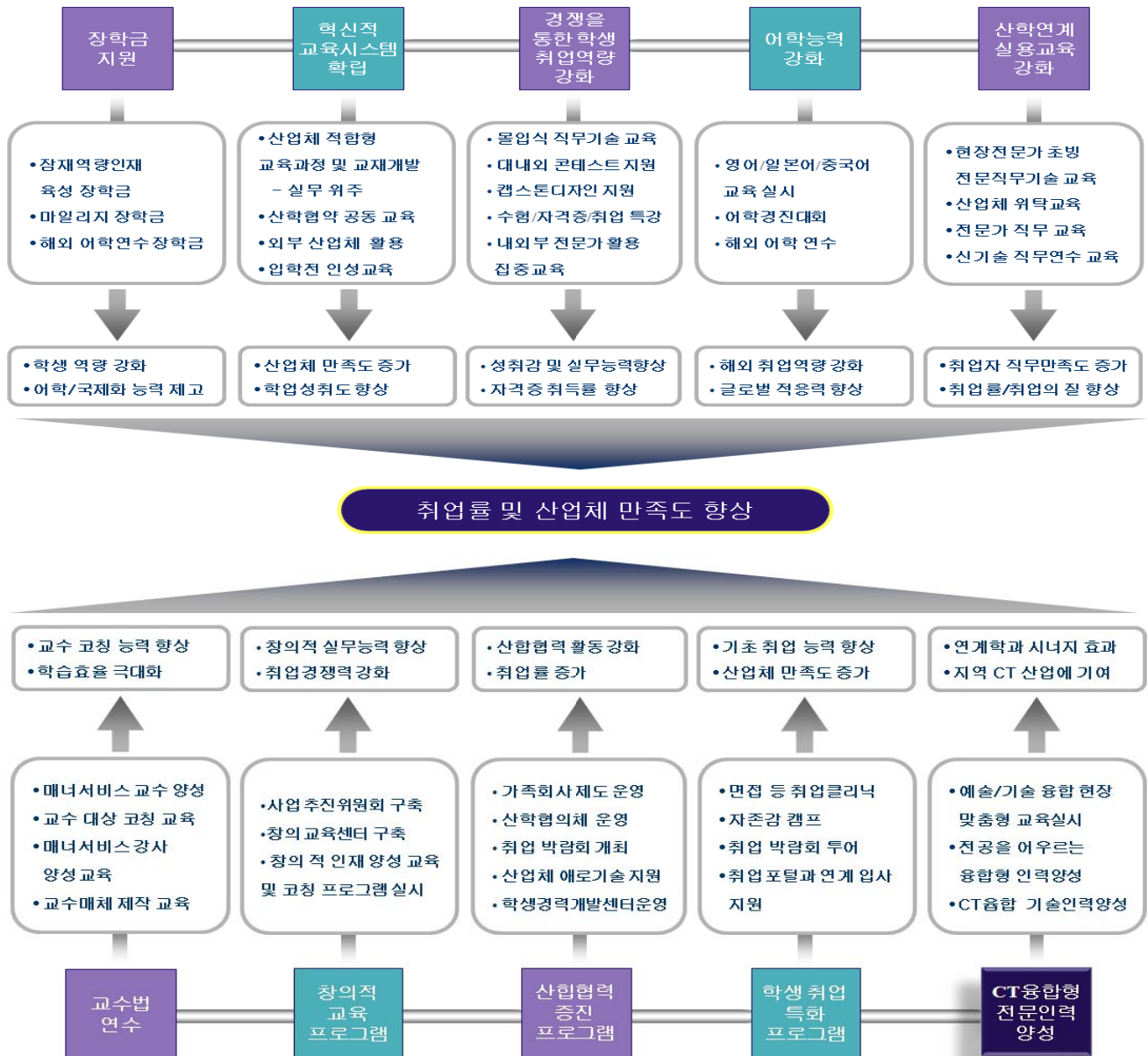
- ⇒ 학생개인역량 강화를 통하여 취업경쟁력 및 국제경쟁력 향상 필요
- ⇒ 캡스톤디자인 등 지원으로 실무능력 향상과 취업경쟁력 강화
- ⇒ 21C형 비전과 실력을 겸비한 핵심 전문 인력의 육성
- ⇒ 수요자 중심의 탄력적인 교육시스템 운영에 의한 학생 교육 만족도 향상과 취업자 직무 만족도 증가
- ⇒ 집중적인 전문직무기술 습득에 따른 취업률 향상

○ 인성과 실무를 겸비한 전문 인력 양성

- ⇒ 지역발전을 선도할 인성과 기술을 갖춘 전문 인력 양성
- ⇒ 교육 만족도 향상 및 글로벌 마인드 고취
- ⇒ 글로벌 시대를 맞아 어학능력 및 국제화 능력 제고를 통한 해외 취업역량 등 강화

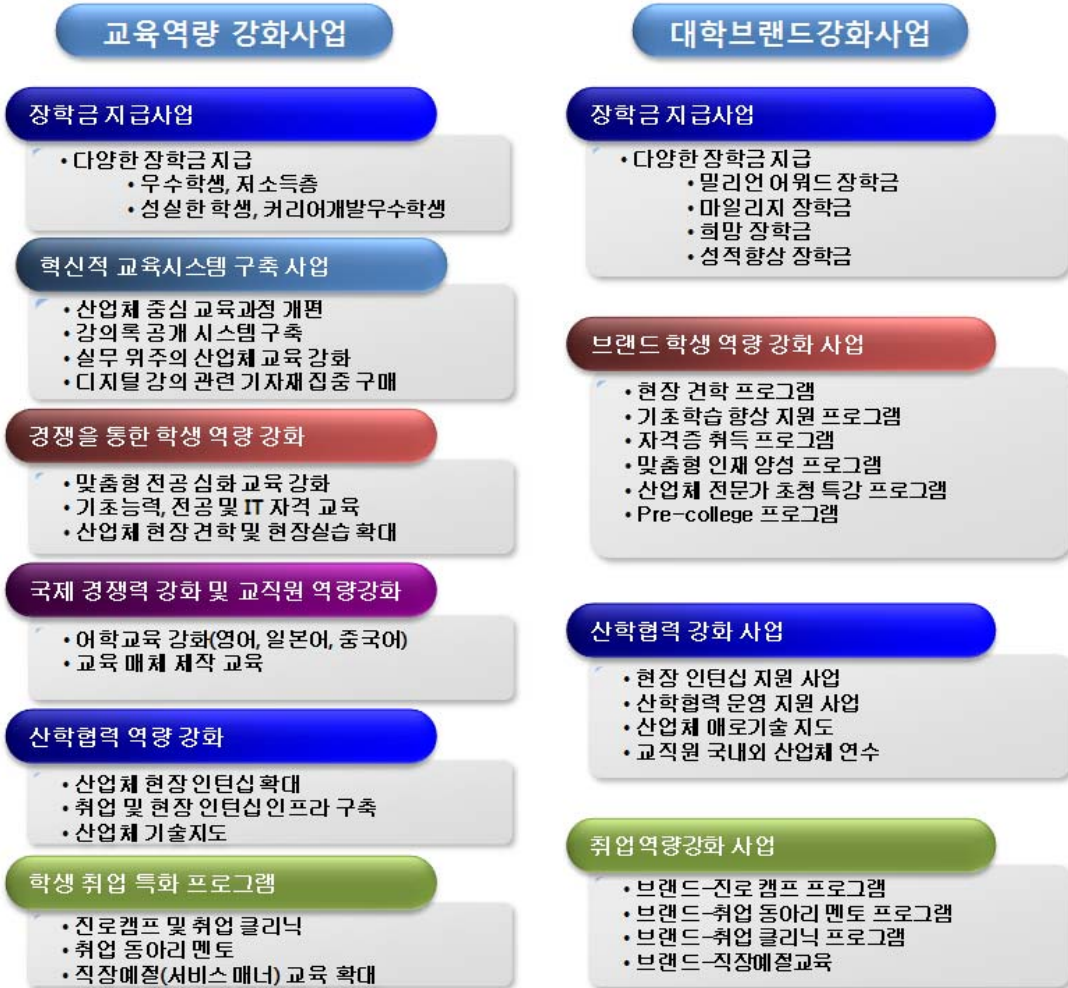


2. 사업 내용 총괄



● 2011년 교육역량 강화 사업 추진 개요

1. 사업 개요



교육역량강화사업과 대학브랜드사업 내용 총괄

2. 세부 사업 내용 총괄

학생 장학금 지급 사업

- 전공 자격증 취득 등 자기개발 우수학생, 경제적인 형편이 어려운 학생 등 다양한 형태의 장학금 지원
- 사회봉사활동, 학과 및 대학 프로그램 우수 참여, 자격증 취득 등 마일리지를 평가하여 학업의지 고취

- 성적이 직전학기 대비 장학기준에 따라 향상된 학생, 전 과목 출석 상황 중 결석, 지각, 조퇴 등이 없이 학업에 최선을 다하는 학생 지원

혁신적 교육시스템 구축 사업

- 대학 입학이 확정된 신입생에 대하여 인성 및 학과 비전 교육을 실시하여 학점 부여
- 신입생에 대한 인성교육을 통해 학교 조기 적응력 극대화 및 학교 만족도 향상

경쟁을 통한 학생 역량 강화 사업

- 전공 취업분야에 따라 산업체 맞춤형 실무 교육의 중점적인 실시로 현장실무 능력을 향상시켜 취업률 제고
- 전공 및 IT 관련 자격증 취득 프로그램 운영으로 자격증 취득률을 높여 학생들의 취업 경쟁력 향상
- 공무원, 공사 등 시험에 지원하고자 하는 학생들을 대상으로 수험특강을 개설하여 합격률 향상에 기여
- 학습 능력이 떨어지거나 복학하여 수업의 연속성이 떨어지는 학생들을 대상으로 전공 관련 기초교육 실시
- 산업체 및 각종 전시회 등 현장 탐방을 통하여 전공체험 기회 제공
- 산업체 전문가를 교육에 참여시켜 현장 직무 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 현장실무 전문가 양성
- 산업체 전문가를 활용한 전공분야 특강 등으로 전공분야의 비전 제시 및 인사 담당자 특강으로 취업 마인드 고취

국제 경쟁력 강화 및 교직원 역량 강화

- 학생들의 어학능력을 향상시키기 위해 영어, 일본어, 중국어 특강을 개설하고 성적 우수자들에게는 해외 어학연수 기회 제공
- 해외 산업체 견학 및 연수, 어학능력 향상으로 글로벌 마인드를 함양하고 해외 취업률 증가 및 해외 인턴십 활성화에 기여
- 교수들에게 학습 자료를 효율적으로 제작할 수 있는 교수매체 활용교육을 실시
- 교수들의 산업체 현장연수를 통한 현장 실무 능력 및 현장실무 교육 능력 향상
- 직원들의 서비스매너 교육 및 엑셀 등 컴퓨터 활용 교육을 통한 직무능력 향상

산학 협력 역량 강화

- 산업체 현장실습을 수행하는 학생들의 현장 현장실습 교육 지원비를 실습생 및 현장실습 산업체에 지원
- 현장실습형 교육체계를 확립하여 산학협력 중심대학 위상 확립
- 산업체 전문가의 교육 참여를 통해 현장 실무 능력 향상
- 현장실습 후 정규직 취업으로 전환을 유도하여 취업률 향상에 기여
- 현장실습 후 취업이 연계 될 수 있도록 지원함으로서 양질의 취업처 확보
- 실질적인 산학협력 시스템을 갖는 취업인프라 구축을 지원하여 취업률 향상
- 해외 산업체 및 해외에 진출한 국내 기업과의 산학협력 체결 활동 지원으로 글로벌 산학협력체제 구축
- 산업체의 애로기술에 대한 기술지도로 실질적인 산학 활동 시행

학생취업 특화 프로그램 운영 사업

- 본격적인 취업스킬교육이전에 학생 개인별 진로설정 및 취업에 대한 마인드를 고취하기 위한 사전 교육 실시
- 취업마인드가 부족한 학생들을 대상으로 진로설정부터 취업까지 개인별 멘토 방식으로 집중 관리하여 취업의지 고취 및 취업률 향상
- 입사서류작성 방법을 교육하고 작성된 이력서를 학생개인별 맞춤형클리닉 실시
- 업·직종별 및 주요 채용기업체의 선호 인재 상을 바탕으로 집중 면접 클리닉을 실시하여 학생 취업경쟁력 확보
- 직장생활의 기본인 서비스매너 교육을 실시하여 졸업생들에 대한 산업체 만족도 증가 및 취업경쟁력 강화

디지털 교육환경 구축 사업

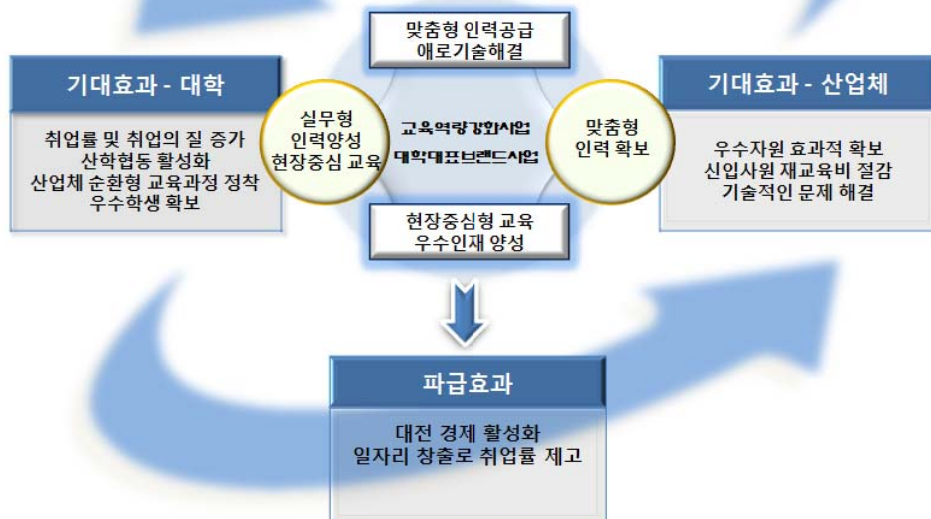
- IT 기술을 활용한 교육을 실시하기 위하여 필요한 교육용 기자재 구입
- 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자교탁 및 빔프로젝터 등 구입
- 최신 컴퓨터로 교체 하여 학생들의 만족도 증가
- 각 학과 및 계열에 필요한 교육용 소프트웨어 구입
- 각 학과 및 계열별 기자재 구입 계획에 따른 실습기자재 구입
- 교육환경 개선을 목적으로 강의실 및 실습실 시설 개선
- 학생들의 인터넷검색, 복사 및 출력 등을 할 수 있는 인터넷 활용 공간 구축 등의 학생복지공간 확충으로 학생 교육 만족도 제고

사업관리 운영 사업

- 본 사업의 학생 및 졸업생에 대한 만족도를 측정하기 위하여 외부의 공신력 있는 기관에 위탁하여 만족도 조사
- 사업의 목적, 필요성, 추진내용 및 방법, 예산의 적절한 집행 등을 평가하기 위하여 중간 및 최종 평가 실시
- 교육 역량 사업을 효율적으로 관리하기 위한 시스템 구축

대학 대표 브랜드 사업

- 우송정보대학의 중부권 산업체와의 유기적 협력 관계를 주도할 산학협력 허브 역할을 수행하고, 산업체 맞춤형 인력을 양성하는 대학 위상 정립
- 대전의 전략산업별 특화 유망 분야에 - 정보통신, 메카트로닉스, 첨단 부품 및 소재 - 맞는 학과 집중 육성
- 산업사회가 요구하는 공학 실무 인력 양성



사업 기대 효과

● 2012년 교육역량 강화 사업 추진 개요

① 사업 개요

장학금 지원 사업

- 다양한 장학금 지급
 - 우수학생, 저소득층
 - 성실한 학생, 커리어개발우수학생

혁신적 교육시스템 구축 사업

- 산업체 중심 교육과정 개편
- 강의록 공개 시스템 구축
- 실무 위주의 산업체 교육 강화
- 디지털 강의 관련 기자재 집중 구매

경쟁을 통한 학생 역량 강화

- 맞춤형 전공 심화 교육 강화
- 기초능력, 전공 및 IT 자격 교육
- 산업체 현장 견학 및 현장실습 확대

국제 경쟁력 강화 및 교직원 역량 강화

- 어학교육 강화(영어, 일본어, 중국어)
- 교육 매체 제작 교육
- 해외현장 체험 학습

산학협력 역량 강화

- 산업체 현장 인턴십 확대
- 취업 및 현장 인턴십 인프라 구축
- 산업체 기술지도

학생 취업 특화 프로그램

- 입학전 신입생 인성 및 전공교육
- 인성, 취업캠프 및 취업클리닉
- 직장예절(서비스 매너) 교육 확대
- 취업 및 창업교육 확대

② 세부 사업 내용 총괄

학생 장학금 지원 사업

- 전공 자격증 취득 등 자기개발 우수학생, 경제적인 형편이 어려운 학생 등 다양한 형태의 장학금 지원
- 사회봉사활동, 학과 및 대학 프로그램 우수 참여, 자격증 취득 등 마일리지를 평가하여 학업의지 고취
- 성적이 직전학기 대비 장학기준에 따라 향상된 학생, 전 과목 출석 상황 중 결석, 지각, 조퇴 등이 없이 학업에 최선을 다하는 학생 지원

교육시스템 구축 사업

- 대학 입학이 확정된 신입생에 대하여 인성 및 학과 비전 교육을 실시하여 입학

전 대학 적응력 강화

- 신입생에 대한 인성교육을 통해 학교 조기 적응력 극대화 및 학교 만족도 향상
- 산업체 수요를 반영하여 산업체 요구 인력 양성을 위한 교육과정으로 개선

학생 역량 강화 사업

- 전공 취업분야에 따라 산업체 맞춤형 실무 교육의 중점적인 실시로 현장실무 능력을 향상시켜 취업률 제고
- 전공 및 IT 관련 자격증 취득 프로그램 운영으로 자격증 취득률을 높여 학생들의 취업 경쟁력 향상
- 공무원, 공사 등 시험에 지원하고자 하는 학생들을 대상으로 수험특강을 개설하여 합격률 향상에 기여
- 학습 능력이 떨어지거나 복학하여 수업의 연속성이 떨어지는 학생들을 대상으로 전공 관련 기초교육 실시
- 산업체 및 각종 전시회 등 현장 탐방을 통하여 전공체험 기회 제공
- 산업체 전문가를 교육에 참여시켜 현장 직무 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 현장실무 전문가 양성
- 산업체 전문가를 활용한 전공분야 특강 등으로 전공분야의 비전 제시 및 인사 담당자 특강으로 취업 마인드 고취

국제 경쟁력 강화 및 교직원 역량 강화

- 학생들의 어학능력을 향상시키기 위해 영어, 일본어, 중국어 특강을 개설하고 성적 우수자들에게는 해외 어학연수 기회 제공
- 해외 산업체 견학 및 연수, 어학능력 향상으로 글로벌 마인드를 함양하고 취업률 증가 및 해외 인턴십 활성화에 기여
- 교수들에게 학습 자료를 효율적으로 제작할 수 있는 교수매체 활용교육을 실시
- 교수들의 산업체 현장연수를 통한 현장 실무 능력 및 현장실무 교육 능력 향상
- 직원들의 서비스매너 교육 및 엑셀 등 컴퓨터 활용 교육을 통한 직무능력 향상

산학 협력 역량 강화

- 현장실습형 교육체계를 확립하여 산학협력 중심대학 위상 확립
- 산업체 전문가의 교육 참여를 통해 현장 실무 능력 향상
- 현장실습 후 정규직 취업으로 전환을 유도하여 취업률 향상에 기여

- 현장실습 후 취업이 연계 될 수 있는 산업체 발굴활동을 지원함으로써 양질의 취업처 확보
- 실질적인 산학협력 시스템을 갖는 취업인프라 구축을 지원하여 취업률 향상
- 해외 산업체 및 해외에 진출한 국내 기업과의 산학협력 체결 활동 지원으로 글로벌 산학협력체제 구축
- 산업체의 애로기술에 대한 기술지도로 실질적인 산학 활동 시행

학생취업 특화 프로그램 운영 사업

- 본격적인 취업스킬교육이전에 학생 개인별 진로설정 및 취업에 대한 마인드를 고취하기 위한 사전 교육 실시
- 취업마인드가 부족한 학생들을 대상으로 진로설정부터 취업까지 개인별 멘토 방식으로 집중 관리하여 취업의지 고취 및 취업률 향상
- 입사서류작성 방법을 교육하고 작성된 이력서를 학생개인별 맞춤형클리닉 실시
- 업·직종별 및 주요 채용기업체의 선호 인재 상을 바탕으로 집중 면접 클리닉을 실시하여 학생 취업경쟁력 확보
- 직장생활의 기본인 서비스매너 교육을 실시하여 졸업생들에 대한 산업체 만족도 증가 및 취업경쟁력 강화
- 2학년 대상으로 취업캠프를 실시하여 취업을 준비하는 마인드 형성 및 자신의 꿈과 미래에 대한 자신감 부여
- 1학년 대상으로 인성캠프를 실시하여 올바른 의식을 갖도록 교육

디지털 교육환경 구축 사업

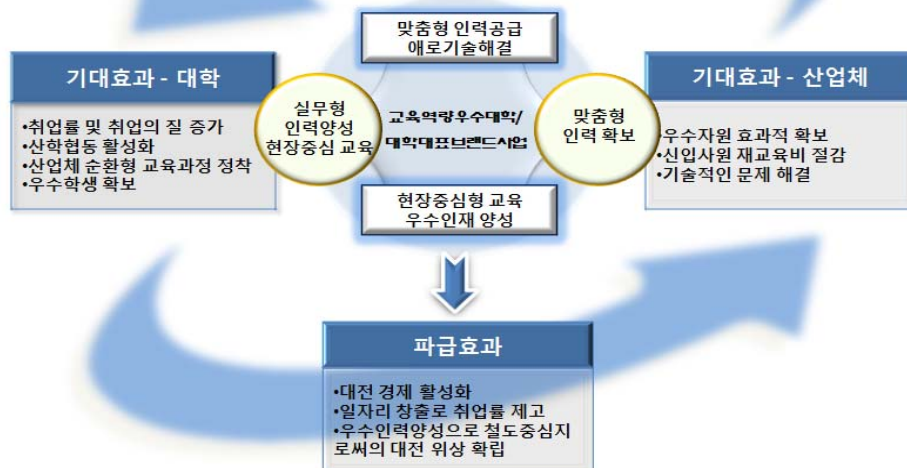
- IT 기술을 활용한 교육을 실시하기 위하여 필요한 교육용 기자재 구입
- 디지털 교육 환경 구축에 필요한 전자교탁 및 빔프로젝터 등 구입
- 최신 컴퓨터로 교체 하여 학생들의 만족도 증가
- 각 학과 및 계열에 필요한 교육용 소프트웨어 구입
- 각 학과 및 계열별 기자재 구입 계획에 따른 실습기자재 구입
- 교육환경 개선을 목적으로 강의실 및 실습실 시설 개선
- 학생들의 인터넷검색, 복사 및 출력 등을 할 수 있는 인터넷 활용 공간 구축 등의 학생복지공간 확충으로 학생 교육 만족도 제고

사업관리 운영 사업

- 본 사업의 학생 및 졸업생에 대한 만족도를 측정하기 위하여 외부의 공신력 있는 기관에 위탁하여 만족도 조사
- 사업의 목적, 필요성, 추진내용 및 방법, 예산의 적절한 집행 등을 평가하기 위하여 중간 및 최종 평가 실시
- 교육 역량 사업을 효율적으로 관리하기 위한 시스템 구축

대학 대표 브랜드 사업

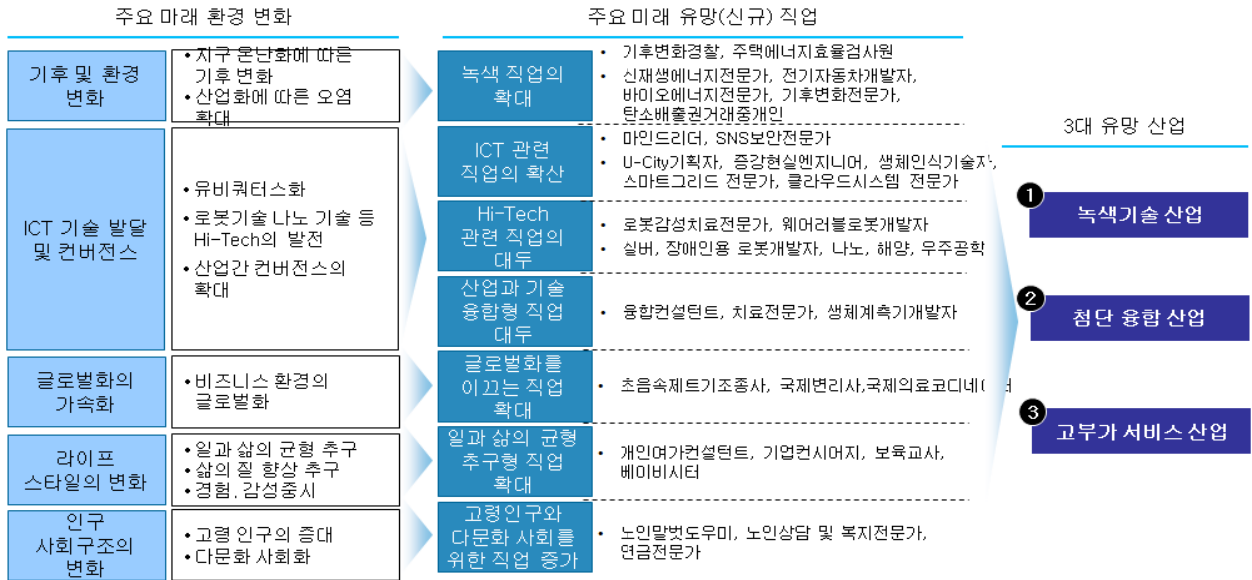
- 우송정보대학의 중부권 산업체와의 유기적 협력 관계를 주도할 산학협력 허브 역할을 수행하고, 산업체 맞춤형 인력을 양성하는 대학 위상 정립
- 대전의 전략산업별 특화 유망 분야에 - 정보통신, 메카트로닉스, 방송, 첨단 부품 및 소재 - 맞는 학과 집중 육성
- 전국 철도 중심인 대전 지역에 맞는 철도학부 집중 육성
- 산업사회가 요구하는 현장중심형 공학 실무 인력 양성



사업 기대 효과

【첨부 2】 국가 및 지역산업 발전 계획

- 기후 변화 및 환경오염 심화, 기술의 융복합화 증대, 글로벌화, 인구의 고령화 및 라이프 스타일 변화 등 미래 환경 변화에 따라, 녹색기술산업, 첨단융합산업, 고부가서비스 산업과 관련된 직업군이 유망할 것으로 전망됨



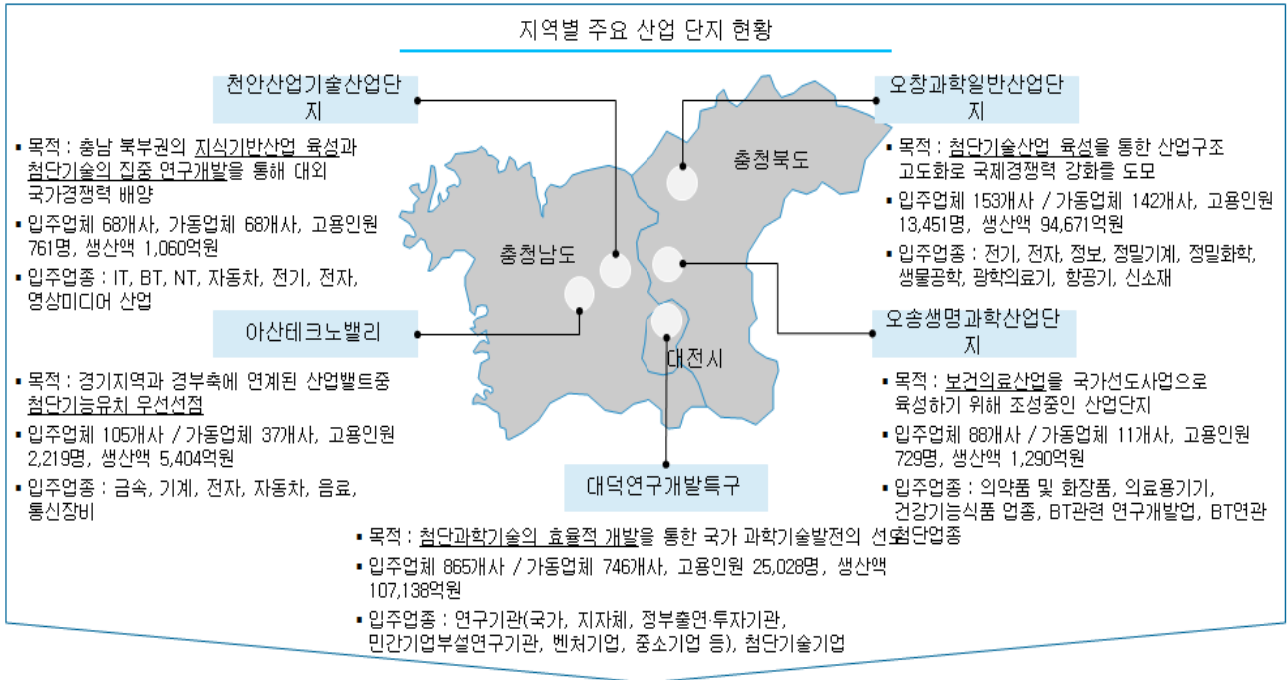
Source : 미래의 직업세계 직업편(한국직업능력개발원, 2011), 미국노동통계국 발표자료(U.S. Bureau of Labor Statistics, 2011), 10년 후 미래 유망직업(한국고용정보원, 2012.10) LG 경제연구원(2009), 삼성경제연구원(2009), 신성장동력 비전 및 발전전략(미래기획위원회, 2009)

- 정부의 국토개발계획에 따라 충청권 전반의 종합적 연계 발전 전략이 수립되어 추진 중에 있으며, 특히 대전 지역은 의료관광, 전통 문화 보존, 첨단 문화 육성 사업이 주요 역점 사업으로 추진될 예정으로 이에 대한 대비가 필요함

충북지역 대표 사업	충남지역 대표 사업	대전시 대표 사업
미래철도·신교통 클러스터 조성 및 산학연 연계협력사업 <ul style="list-style-type: none"> 충부내륙권 신성장 동력으로 철도 산업 육성 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 철도종합시험선로 구축(HW) 미래철도 신교통 시스템센터 구축(HW) 신교통(미래철도+항공) 융·복합 클러스터 기반 구축(HW+SW) 	기후유교문화자원 공동발굴 및 지역연계 사업 <ul style="list-style-type: none"> 기후유교 문화권내 역사문화자원의 관광자원화 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 동아시아 유교문화센터 건립 및 문화행사 개최 유교문화자원 발굴 및 연계루트 조성 유교문화자원 콘텐츠 개발 및 통합시스템 구축 IT/U-기반 역사문화자원 콘텐츠 및 스마트 앱 개발 	휴양형 의료관광 기반구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> 첨단의료서비스와 기존 지역지원(온천치료, 한방치료 등)을 활용한 시너지 창출 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 첨단의료관광 헬빙집단지원 조성 국제첨단검진허브센터 구축 및 장비 지원 의료관광 국제컨퍼런스
한방바이오산업 및 관광비즈니스대 기반구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> 한방식품 관련 부존자원을 연계, 한방바이오 발전 지원 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 유기농 한약재 생산 및 유통체계 구축 한방바이오산업 연구개발 및 사업화 지원체계 구축 	백제문화를 활용한 문화컨텐츠 창작 및 세계화 사업 <ul style="list-style-type: none"> 부여, 공주 중심의 유적지와 연계한 지식기반산업의 육성 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 백제문화 창작A&B(마카데미 & 비즈니스) 센터 건립 백제문화 명품 멀티미디어 콘텐츠 제작지원 백제문화 멀티미디어 콘텐츠 활용 사이버 축제 및 금강문화관광city 조성사업 	내륙권 근대문화유산 보존 및 활용체계 구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> 근대사 관련 문화자료 집적 및 근대문화 거점화 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 근대 역사문화 전시실 설립 및 운영 근대 문화유산 자료 디지털화 및 도서관 설립 근대 문화유산 관련 도심 투어 개발
태양광 기술사업화 보급을 위한 연계협력사업 <ul style="list-style-type: none"> 유가 폭등에 따른 신재생에너지 활용 가능성 제고 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 태양전지종합지원센터 건립 : 태양전지 테스트베드 인종, 인력양성, 기업지원 태양전지용 실리콘 클러스터 구축 : 실리콘 생산+연구+지원시설 구축 	금강변 문화재자원과 이를 연계하는 관광로 조성 <ul style="list-style-type: none"> 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> u-시티 통합운영센터 건립, u-관광서비스 운영 생태공원 조성 및 캠퍼장 설치 관광지·농산물 연계 투어, 농산물 온라인 쇼핑몰 운영 	첨단문화산업 진흥 거점 구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> 내륙 첨단문화산업(첨단과학+영상산업)의 구심체 주요 사업 내용 <ul style="list-style-type: none"> 복합 영상테마파크 조성 디지털 콘텐츠 기술지원센터 건립 및 장비 구축 첨단문화산업 투자조합 결성

Source : 제4차국도중합계획수정계획(국도해양부, 2011), 내륙첨단산업권 발전종합계획(산업연구원, 2012.05)

- 대전 및 충청남북 지역에는 IT, NT, BT 등 첨단 기술 산업을 중심으로 총 250개의 산업단지가 조성되어 있으며, 향후 첨단기술 산업의 발전 추이를 고려하여 인근 산업단지와 연계, 산업체 수요에 따른 대응이 필요함



반도체, 바이오, 태양광 등 첨단산업 및 미래 성장동력 산업(충북, 101개), 4대 핵심산업(자동차·철강·석유화학·디스플레이) 중심(충남, 147개), R&D 및 첨단과학기술 산업(대전, 2개) 육성을 위한 250여개의 산업단지가 밀집되어 있음

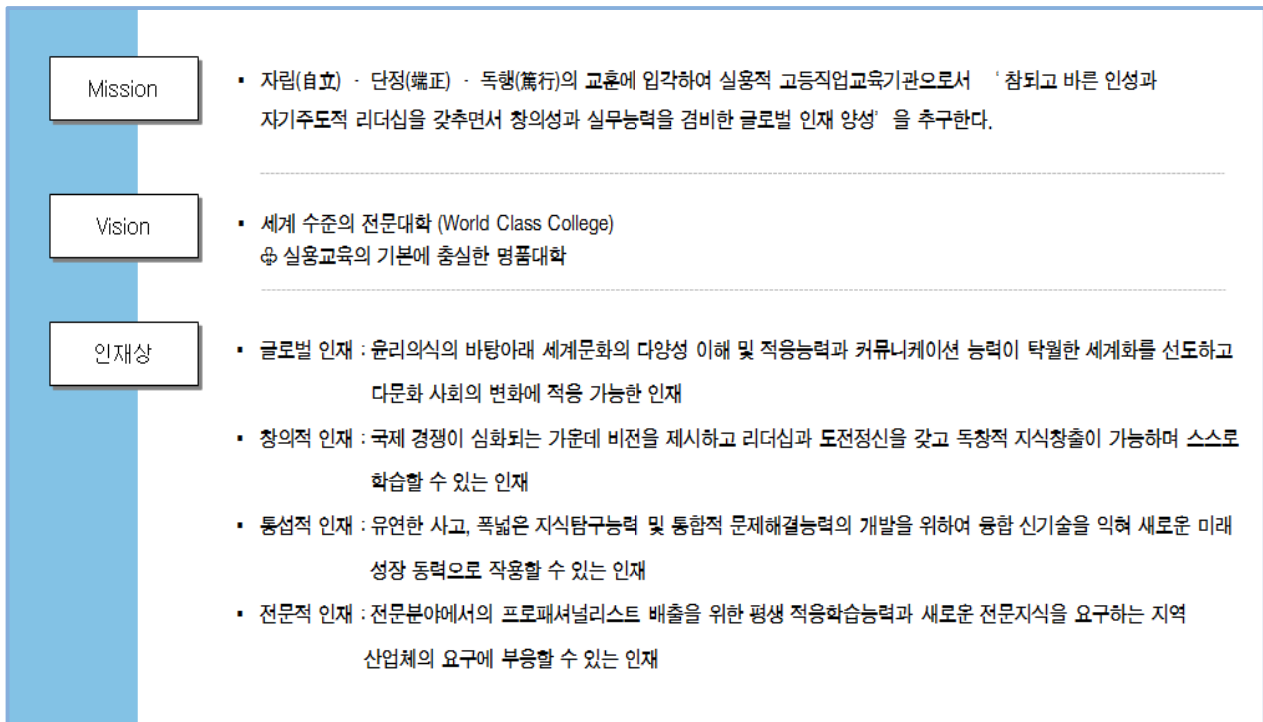
Source : e-지방지표, Comics 홈페이지(지식경제부), e-cluster 산업단지현황 정보(한국산업단지공단) 충북, 충남, 대전

【 첨부 3 】 대학 중장기 발전 계획

우송정보대학 대학발전계획

우리 대학은 창학이념에 입각하여 실용적 고등직업교육기관으로서 ‘참되고 바른 인성과 자기주도적 리더십을 갖추면서 창의성과 실무능력을 겸비한 글로벌 인재 양성’을 위하여 중장기발전계획(VISION 2024) 및 특성화계획을 수립하고, 이를 통해 향후 대학이 나아갈 방향과 구체적이고 실현가능한 교육목표를 수립함.

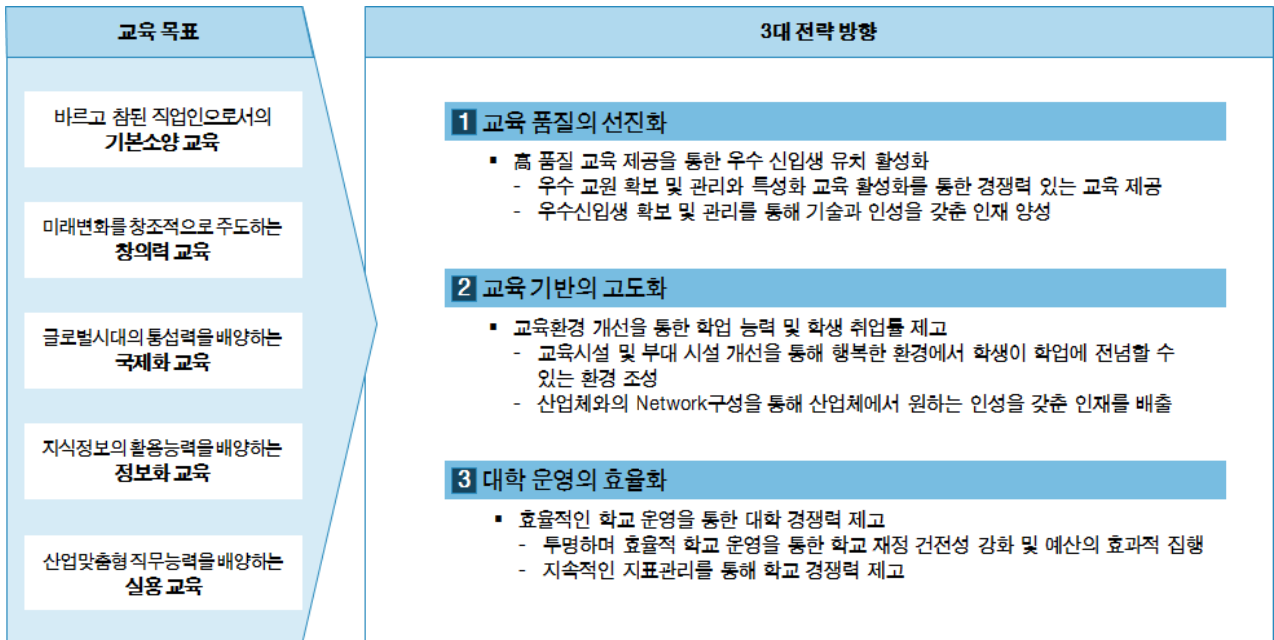
■ 대학발전계획(VISION)



[그림 1] 미션, 비전과 인재상

○ 본 대학은 ‘자립·단정·독행’의 건학이념 하에 산업사회가 요구하는 인격을 도야하고 산업현장에서 필요로 하는 학술의 심오한 이론과 전문적인 지식·기술을 연구·연마하기 위한 고등직업교육의 기회를 제공함으로써 개인의 자아실현과 미래사회의 발전을 위하여 1954년 설립됨.

- 본 대학은 홍익인간과 실사구시의 이념을 바탕으로 자아실현이라는 개인적 차원의 요구뿐만 아니라 지식기반사회의 구축과 수요자 중심의 교육이라는 국가와 사회의 요구를 최대한 반영하여 실용적인 교육을 구현해 나간다는 시대적 사명을 갖고 설립됨.
- 우리 대학은 비전구현을 위하여 교육 품질의 선진화, 교육기반의 고도화, 대학운영의 효율화와 같이 3대 전략방향을 도출하여 진행하고 있음.

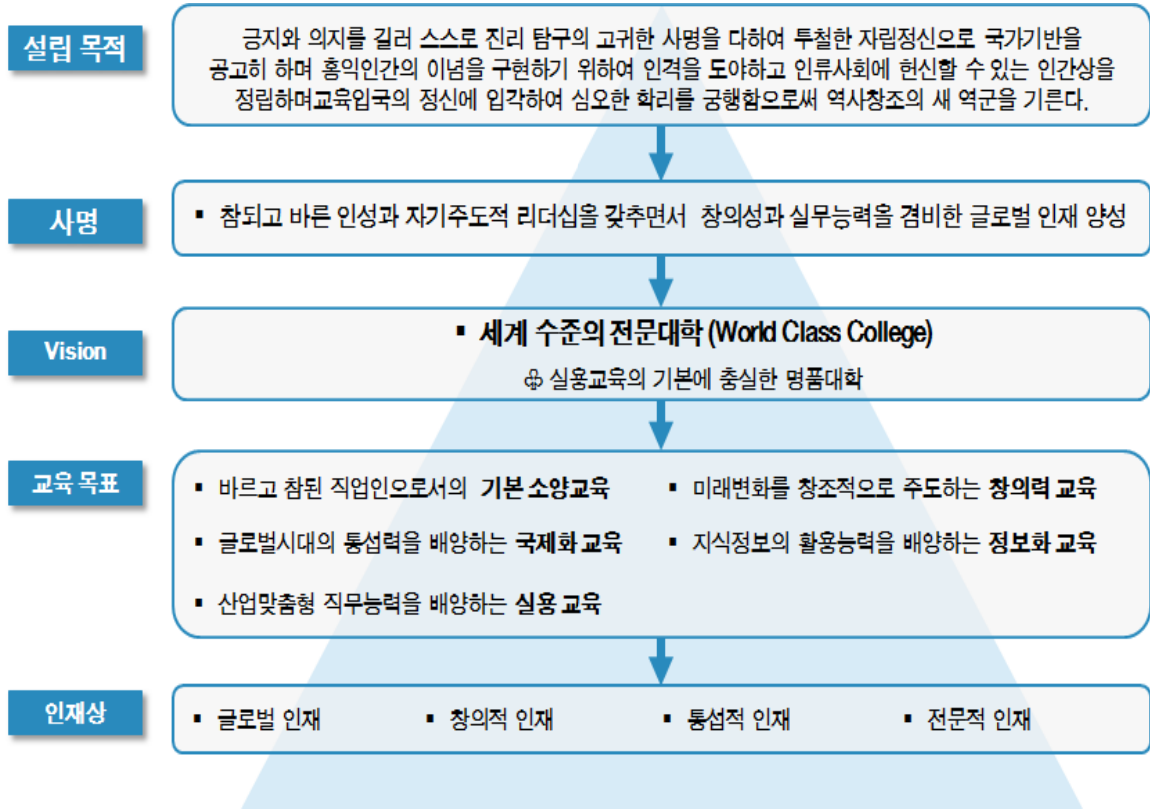


[그림 2] 교육목표와 3대 전략방향



[그림 3] 3대 전략방향과 9대 전략군

○ 본 대학은 국제화, 전문화, 융복합화 되어가는 미래 환경의 변화를 예측하여 학생들이 졸업 후 지역사회에 머물지 않고 꿈과 이상을 펼치기 위하여 세계 속으로 나아가는 World Student 인재를 육성하기 위한 인재상을 마련하고 있음.

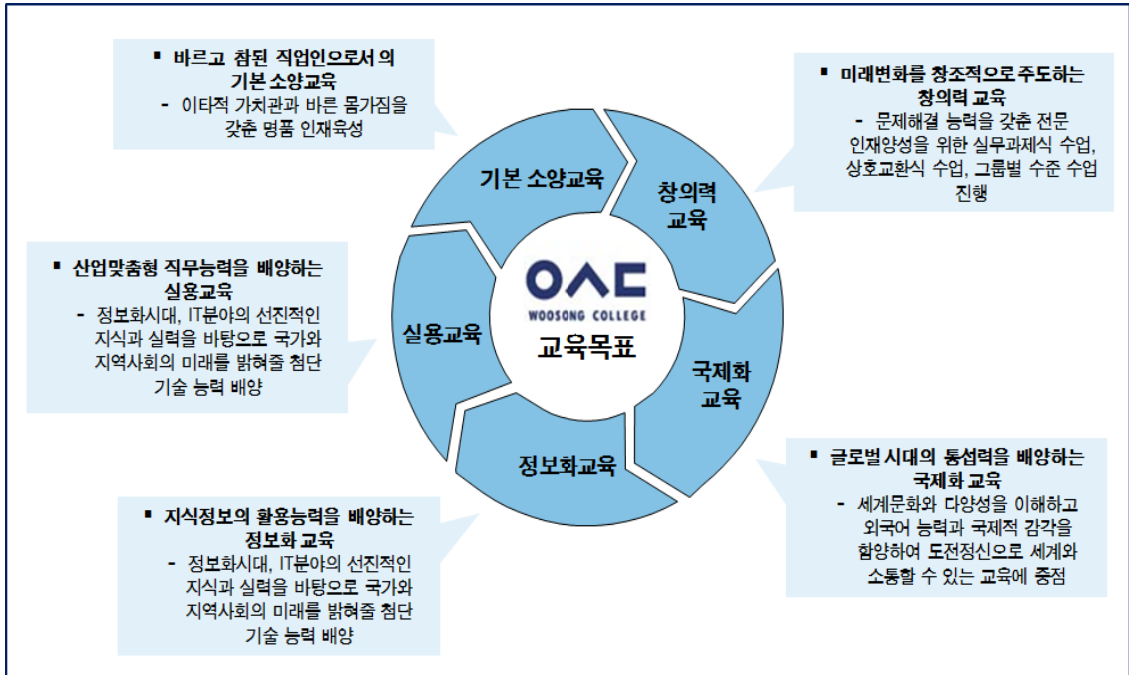


[그림 4] 창학이념과 교육 목표



[그림 5] 대학 인재상

■ 대학발전을 위한 교육목표



[그림 5] 대학 교육 목표

[표 1] 대학 교육목표와 학과 교육목표와의 연계성

학과	교육목표	연계성
간호과	윤리와 인간애를 바탕으로 인간의 안녕과 건강을 책임지는 실무에 강한 전문 간호인 양성	○
경호법무과	세계수준의 경호, 보안전문가 양성	○
귀금속디자인과	1:1 맞춤형 현장실무교육으로 귀금속보석분야의 전문적인 디자이너 및 마케터 양성	○
기계자동차설비계열	기계·자동차·기계설비분야의 전공별 전문지식과 산업현장 실무능력을 갖춘 전문 직업기술인 양성	○
기계전자자동화과	특화되고 실무지향의 기술교육으로 융합형이며 창조적인 가치를 창출하는 우수자동화 인력 양성	○
리모델링건축과	건축과 리모델링 분야의 21세기형 창의적 전문가 양성	○
병원행정과	우수 병원 100% 취업을 지향하는 병원 경영/행정/임상 분야의 융복합형 전문가 양성	○
뷰티디자인계열	현장실무교육을 강화하여 미래형 미를 창출하는 'Beauty Specialist' 양성	○
비주얼패키지디자인과	창의적 감각으로 유행을 선도하는 엘리트 디자이너 육성	○

학과	교육목표	연계성
사회복지과	인성과 전문성을 바탕으로 미래형 복지를 창조하는 사회복지사 양성	○
사회체육과	국민의 삶의 질과 체육을 책임지는 생활체육지도자 양성	○
샵마스터 유통경영과	특성화되고 전문화된 현장중심의 교육 실현	○
세무정보과	세무처리에 관한 실무능력 향상을 위해 이론과 실습교육 강화	○
소방안전관리과	소방분야의 전문지식과 실기를 바탕으로 국민의 안전을 책임지는 중견소방기술인 양성	○
식품영양조리계열	식품과 영양에 대한 이론과 및 실무를 겸비한 영양사, 조리사 및 식품관련 전문인 양성	○
실용음악과	고급 엔터테이너와 뮤지션 양성을 목표로 창의성과 독창성을 개발, 대중음악 제작 참여 기회 창출	○
아동보육과	영유아 보육을 담당하는 전문적인 능력을 갖춘 보육전문가 양성	○
언어재활과	다양한 임상현장에서 인성과 실무 능력을 갖춘 언어치료 전문가를 양성	○
애완동물계열	동물관리 및 애견미용 전공으로 전문적 지식과 실무 능력을 갖춘 동물전문가 양성	○
영상콘텐츠과	영상과 멀티미디어의 영상문화를 리드하는 인재 양성	○
외식조리과	국민의 건강을 책임지고, 세계의 식문화를 이끄는 글로벌 외식조리사 양성	○
유아교육과	이론과 실제적인 이해를 바탕으로 현장에서 요구하는 유능한 교사 양성	○
전자정보과	첨단 전자정보 통신 분야에 종사할 수 있는 전문기술인 양성	○
제과제빵과	집중식 실습교육과정 도입으로 세계 제과제빵 산업을 이끌어갈 글로벌인재 양성	○
조리부사관과	군 현장중심의 조리능력과 위생관리 실무능력을 겸비한 급양관리 전문가 양성	○
철도운수경영과	철도 관련 국가 자격증 및 기관사 면허 취득으로 미래의 유능한 철도인 양성	○
철도차량운전과	철도산업 인력수요 증가에 맞춰 이론과 기술을 갖춘 중간기술자와 철도기관사 양성	○
철도토목과	철도건설의 이론과 실무를 겸비한 기술인재와 철도기관사 양성	○
컴퓨터정보과	첨단 IT 산업 분야의 미래를 이끌 열정과 혁신적인 아이디어를 갖춘 인재 양성	○
호텔관광계열	능력과 인성을 겸비하고 실무에 강한 글로벌서비스 인재 양성	○
호텔서비스사관과	관광선진국을 이끌어갈 글로벌 호텔리어 양성	○

■ 대학의 교육목표달성을 위한 협력체계



[그림 6] 교육목표 달성을 위한 성과평가 조직

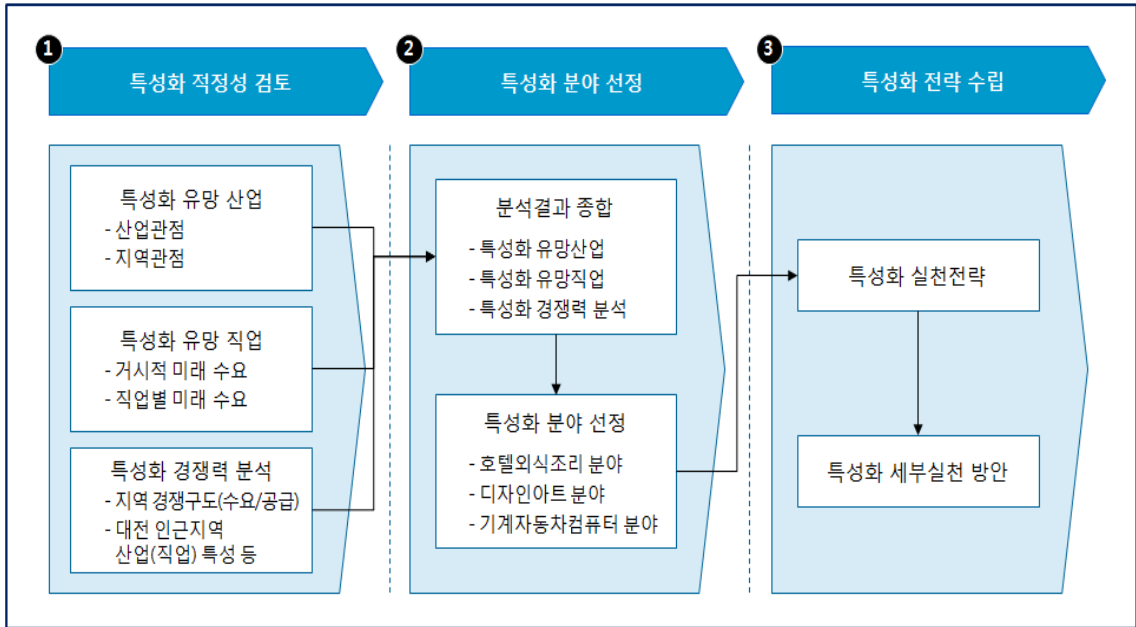
■ 대학의 교육목표달성도 분석 결과(SWOT 분석)

		내부역량	
		강점(S)	약점(W)
외부환경	기회(O)	<ul style="list-style-type: none"> 오랜 역사 및 동문 네트워크 의식 조려 분야에 비교적 경쟁력이 있음 열망 있는 교수진 국내 유일의 불확식(집중식) 실습 교육과정 뛰어난 실습 시설 우송대학교와의 시너지 창출 가능 국내 유일의 AVID MC8, ProTools 국제공인교육센터 보유 	<ul style="list-style-type: none"> 산학협력단 인원 부족 산학협력단 운영 수익이 다소 낮음 외국 대학과의 학생 교류 프로그램 부족 대졸 출신 입학자가 극소수 외국인 학생 수주가 적음 학생 직업 능력이 높은 편은 아님 전일 교원 1인당 학생 수가 WOC 대비 많은 편임 산업체 경력 전일 교원 수가 WOC 대비 부족함
	위협(T)	<ul style="list-style-type: none"> 박근혜 정부 교육정책으로 인한 정부지원 증가 3년 연속 교육역량 강화 사업 선정에 따른 인지도 상승 경제발전 패러다임의 근본적 산업 변화 3대 유망산업(특색기술, 첨단융합, 교부가 서비스)의 활성화 대학 선호도 변화에 따른 전문대학에 대한 수요 증대 외국기업에 대한 선호도 증대 과학적 인플레이션 평생교육의 수요 및 중요성 증대 내륙개발정책에 따른 수혜 기대 증가 250여 개의 산업단지 밀집 학생들의 졸업 후 취업 보장 욕구에 따른 전문대학 진학 증가 산업체의 실용형 인재 선호 확산 	<ul style="list-style-type: none"> 전문대학 정부지원 취약에 따른 대학간 경쟁 심화 4년제 대학에 비해 높은 등록금 의존율 20대 청년층 경제활동인구 감소와 구직난 증가 4년제 이상 졸업생과의 고용불균형 심화 부족한 어학 및 자격으로 대졸자, 고졸자 대비 해외 취업이 어려움 학령인구의 지속적인 감소 4년제 대학의 유사학과 개설로 인한 전문대학 시장 침범 상승 원격대학(사이버대학)과 교육시장 신규진입자에 대한 수요 증대
		SO- 고도화 전략	WO- 선진화 전략
		교육기반의 고도화 <ul style="list-style-type: none"> 교육 시설 및 자원 개선 산학 협력 제고 도서관 및 정보자원 	교육 품질의 선진화 <ul style="list-style-type: none"> 우수 교원 확보 및 관리 특성화 교육 체계 구성 우수 학생 확보 및 관리
		SO- 특성화 전략	WO- 효율화 전략
		전공 분야의 특성화 <ul style="list-style-type: none"> 특성화 복합 발전 추진 글로벌 협력 체계 강화 우송대학교와의 시너지 추구 	대학 운영의 효율화 <ul style="list-style-type: none"> 대학의 사명 정립 및 발전계획 수립 효율적 경영 및 재정 확보 행정 편의성 증대

[그림 7] 환경분석(SWOT 분석)

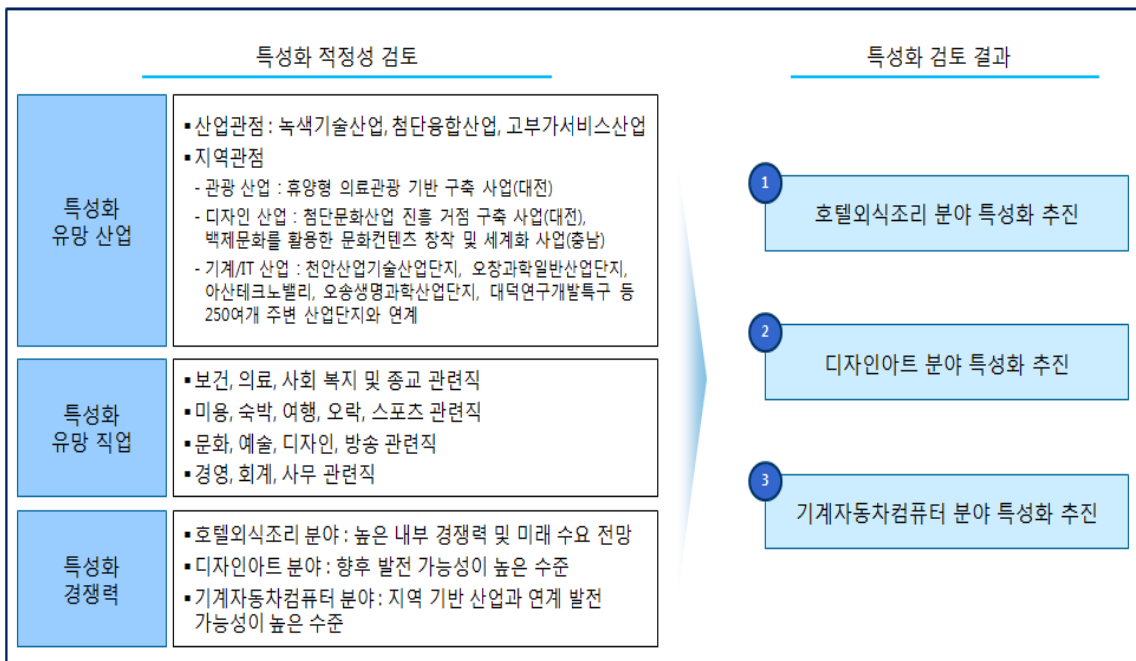
■ 대학특성화 분야

○ 대학의 특성화전략은 특성화 적정성 검토, 특성화 분야 선정, 특성화 전략 수립의 3단계로 진행되었으며, 이를 통해 특성화 분야 선정과 운영 방안을 수립함.



[그림 8] 특성화 전략 수립 절차

○ 우리 대학의 특성화 전략은 유망산업과 유망직업, 특성화 경쟁력 분석을 바탕으로 3개 분야(호텔외식조리, 디자인아트, 기계자동차컴퓨터분야)의 특성화 추진 방향을 도출함.



[그림 8] 대학 특성화 모형

【첨부 4】 자체 운영규정

2013년도 교육역량 강화 사업 자체 운영규정

I. 제정 목적

제1조(목적) 이 규정은 「전문대학교육역량 강화 사업」의 운영에 관한 사항을 정함으로써 사업목표의 효과적 달성과 효율적인 관리 및 국고보조금 집행의 투명성, 공정성, 객관성을 확보하기 위하여 자체적인 사업운영규정을 정하는 것을 목적으로 한다.

II. 제정 근거

제2조(근거) 이 규정의 근거는 교육부 전문대학정책과 896호(2013.05.02)의 2013년 전문대학 교육역량 강화사업 기본계획과 교육과학기술부 훈령 제266호(2012.09.23)의 전문대학 교육역량 강화 사업 관리운영에 관한 훈령(이하 "훈령"이라 한다)이며, 이에 의하여 자체 운영규정을 수립하고, 준수하여야 한다.

III. 전담 관리조직

제3조(사업추진위원회) ① 산학협력단장을 위원장으로 하고, 교무처장, 학생복지처장 등 내부 당연직 위원과 학과 교수와 외부 인사를 사업추진위원회 위원으로 구성하며, 총장이 위촉한다.

【사업추진위원회 구성 현황】

구 분	성 명	소 속	직위 및 직급	비 고
위 원 장	김 홍 진	유아교육과	부총장	교 내
위 원	김 규 생	산학협력단	산학협력단장	교 내
	이 천 우	교 무 처	교무처장	교 내
	강 권 표	학생복지처	학생복지처장	교 내
	민 상 기	입학홍보처	입학홍보처장	교 내
	고 상 석	총 무 처	총무처장	교 내
	문 영 자	우송정보대학	교 수	교 내
	홍 경 표	(주)GIE 엔지니어링	대표이사	교 외
총 계	총 8명 (외부 1명)			

② 사업추진위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학 중·장기발전계획에 따른 교육역량 강화사업계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 사업운영규정 수립 및 운영에 관한 사항
3. 사업추진 모니터링에 관한 사항
4. 그 밖의 사업 관련 주요 사항

③ 사업추진위원회의 심의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 세부 사업 항목의 변경 심의
2. 전체예산의 세부사업간 예산 조정 심의
3. 신규 사업의 추가 심의
4. 컨설팅 결과를 반영한 사업계획의 변경 심의
5. 자체 사업운영규정의 변경 심의
6. 그 밖에 장관 및 전문기관의 장이 정하는 경미한 사항의 변경

제4조(사업전담조직) ① 교육역량강화사업의 원활한 수행을 위하여 사업전담조직 (이하 "사업단"이라 한다)인 사업지원부서(산학협력단) 및 사업추진팀을 설치 운영 한다.

② 사업지원부서는 교육역량강화사업 수행을 위한 산학협력단 및 사업추진팀을 중심으로 구성하되, 총장이 위촉한다.

③ 사업지원부서는 교육역량강화사업 관련 규정을 준수하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업계획의 수립 및 운영에 관한 사항
2. 자체운영규정 수립에 관한 사항
3. 사업비 집행 및 관리에 관한 사항
4. 자체평가에 관한 사항
5. 그 밖의 사업추진에 관련하여 필요한 사항

④ 사업지원부서 조직은 다음과 같다.

【사업지원부서(산학협력단) 구성 현황】

직 급	성 명	소속 및 직위	비 고
책 임 자	김 규 생	산학협력단장	사업책임자
부 서 원	고 상 석	총 무 처	처 장
	김 대 경	산학협력단	총괄팀장
	김 영 기	산학협력단	직 원
	김 태 형	산학협력단	직 원
	권 영 민	학생경력개발센터	팀 장
	정 태 중	학생경력개발센터	컨설턴트
	김 미 진	학생경력개발센터	컨설턴트
	조 을 연	총 무 팀	팀 장
	신 훈	총 무 팀	직 원
	남 우 석	총 무 팀	직 원
	정 석 순	교 무 팀	팀 장
	박 종 범	교 무 팀	직 원
	조 민 형	시 설 팀	팀 장
	김 성 규	관 리 팀	과 장
	김 기 호	관 리 팀	직 원
	노 재 학	구 매 팀	팀 장
	김 소 연	구 매 팀	직 원
	박 세 희	학생복지처	직 원
	강 종 표	학생복지처	직 원
	박 인 성	입학홍보처	과 장
박 성 범	입학홍보처	직 원	
합 계	총 22 명		

- ⑤ 사업전담조직은 교육역량강화사업 수행을 위한 영역에 해당하는 부서를 중심으로 구성하되, 총장이 위촉한다.
- ⑥ 사업전담조직에서 수행하는 사업이 우리 대학 내에 주관 부서가 있는 경우에는 원인행위 등 절차에 따라 진행한 후 주관부서에 이관하여 업무를 수행한다.
- ⑦ 사업전담조직은 교육역량강화사업 관련 규정을 준수하여 업무를 수행한다.
- ⑧ 사업추진팀 조직 및 역할은 다음과 같다.

【사업전담조직 구성 현황】

구 분		성 명	소 속	직 위 및 직 급	
사업책임자		김규생	산학협력단	단장	
사업실무자		김대경	산학협력단	팀장	
교육 역량 강화 사업	기획운영팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
		팀원	이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
			전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			박찬수	유아교육과	교수
			정지영	부티디자인계열	부교수
			이형석	애완동물과	부교수
	운영지원팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
		팀원	이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
			전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			김대경	산학협력단	팀장
			정석순	교무처	팀장
			김영기	산학협력단	직원
			권영민	학생경력개발센터	팀장
			정태종	학생경력개발센터	컨설턴트
			김미진	학생경력개발센터	컨설턴트
			박종범	교무처	직원
			노재학	구매팀	팀장
			조민형	시설팀	팀장
김기호	관리팀	직원			
사업회계팀	팀장	조을연	총무팀	팀장	
	팀원	신훈	총무팀	직원	
		남우석	총무팀	직원	
대학 대표 브랜드 사업	기획운영팀	팀장	이용환	영상콘텐츠과	부교수
		팀원	이상혁	철도차량운전과	부교수
			홍명우	컴퓨터정보과	부교수
			전호기	샵마스터유통경영과	조교수
			김대형	외식조리과	부교수
			김원모	제과제빵계열	조교수
			김수경	호텔관광계열	조교수
			오상진	기계자동차설비계열	교수
			명기환	전자정보과	교수
			운영지원팀	팀장	이용환
	팀원	이상혁		철도차량운전과	부교수
		홍명우		컴퓨터정보과	부교수
		전호기		샵마스터유통경영과	조교수
		김대경		산학협력단	팀장
		정석순		교무처	팀장
		김영기		산학협력단	직원
		권영민		학생경력개발센터	팀장
		정태종		학생경력개발센터	컨설턴트
		김미진		학생경력개발센터	컨설턴트
		박종범		교무처	직원
		노재학		구매팀	팀장
		조민형		시설팀	팀장
	김기호	관리팀	직원		
	사업회계팀	팀장	조을연	총무팀	팀장
		팀원	신훈	총무팀	직원
			남우석	총무팀	직원

제5조(자문위원회) 교육역량강화사업의 사업집행 및 관리, 조정, 운영에 대한 전반적인 자문을 하기 위하여 자문위원회를 두며, 총장이 위촉한다.

【자문위원회 구성 현황】

구분	성명	소속	직위 및 직급	구분
위원장	윤병수	기계자동차설비계열	교수	내부
위원	서태정	샵마스터·유통경영과	교수	내부
	주용준	철도운수경영과	교수	내부
	김현지	유아교육과	교수	내부
	김흥기	우송대학교	교수	외부
	총 5명			

제6조(자체평가위원회)

- ① 교육역량강화사업의 사업운영 전반에 대한 객관성·신뢰성을 확보하기 위하여 자체평가위원회를 둔다.
- ② 자체평가위원회는 내·외부 전문가로 구성하며, 단장이 위촉한다.
- ③ 자체평가위원회는 교육역량강화사업 관련 규정을 준수하여 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 사업계획 수립 및 운영 실태 평가
 2. 세부 사업별 평가계획 수립
 3. 외부 평가기관에 의한 평가 계획 수립
 4. 성과지표 및 성과목표 달성 여부 평가
 5. 사업비 운영 및 관리의 적정성 평가
 6. 개별사업 결과분석 및 종합평가
 7. 그 밖의 사업평가에 관련된 주요 사항

【자체평가위원회 구성 현황】

구분	성명	소속	직위 및 직급
위원장	조갑연	우송정보대학	식품영양조리계열 교수
위원	이용규	우송정보대학	사회복지과 교수
	우경환	우송정보대학	병원행정과 교수
	조석봉	우송정보대학	컴퓨터정보과 교수
	김진영	한국창업경영컨설팅협회	회장
	김원태	대전보건대학	산학협력단장
	총 6명		

제7조(검수위원회)

- ① 교육역량강화사업 실험실습기자재 및 시설확충에 대한 객관성·신뢰성을 확보하기 위하여 검수위원회를 둔다.
- ② 검수위원회는 내부 전문가로 구성하며, 단장이 위촉한다.
- ③ 검수위원회는 교육역량강화사업 관련 규정을 준수하여 기능은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 사업계획에 따른 실험실습기자재 구입 검수
 - 2. 사업계획에 따른 집기비품 구입 검수
 - 3. 사업계획에 따른 시설확충 검수
 - 4. 사업계획에 따른 실험실습 소모품 검수

【검수위원회 구성 현황】

구분	성명	소속	직위 및 직급
위원장	고상석	총무처	처장
위원	김성규	관리팀	과장
	김기호	관리팀	직원
	조민형	시설팀	팀장
	노재학	구매팀	팀장
	총 5명		

【 단계별 사업관리 전담조직 】



IV. 추진절차 및 일정

제8조(추진절차 및 일정등) 교육역량강화사업의 원활한 사업수행을 위하여 특별 한 사정이 없는 한 추진절차 및 일정을 지켜야 한다.

절 차		담당기관	기 간
○ 운영체제 구성	• 사업추진위원회 및 전담조직 설치	산학협력단	'13.07.
	• 사업운영규정 수립	산학협력단	'13.07.
○ 사업계획 수립	• 사업계획 공모 및 제출	산단 ↔ 학과·부서	'13.07.
	• 사업계획서 작성	산학협력단	'13.07.
	• 사업계획 심의	사업추진위원회	'13.07.
	• 사업 선정 발표	산학협력단	'13.07.
	• 최종 사업계획서 확정	산학협력단	'13.07.~
	• 교육역량 사업계획서 및 사업비 교부 신청 제출	산단 → 전문대협	'13.07.
	• 교육역량 수정 사업계획서 제출	산단 → 전문대협	'13.09.
	• 교육역량 수정 사업계획서 제출	산단 → 전문대협	'14.01.
○ 사업운영	• 교육역량 강화 사업 수행	산단·부서·학과	'13. 7. 3 ~'14. 2. 28
	• 예산변경 신청 및 심의, 통보	부서·학과 ↔ 산단	수시
	• 세부 사업 및 예산변경 신청	산단 → 전문대협	연 3회
○ 사업종료	• 자체평가	산학협력단	중간/최종 2회
	• 자체평가 보고서 작성	산학협력단	'14.03.
○ 성과평가	• 실적보고서 제출	산단 → 전문대교협	'14.04.

V. 사업비 집행 요령

제9조(근거 규정) 이 규정은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 동법 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령」, 「사학기관의 재무·회계에 대한 특례규칙」, 「산학협력단 회계처리규칙」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」, 「전문대학 교육역량 강화 사업 관리운영에 관한 훈령」에 근거한다.

제10조(예산편성 기준) 2013년도 교육역량강화사업 예산편성 기준은 아래 표와 같다.

구분	편성 기준	비고
▪ 자율집행	○ 교육역량강화를 위한 사업에 자율 집행(Block Grant)	
▪ 대학대표브랜드 사업	○ 국고 지원금의 30% 이상을 편성하여 중점 집행	
▪ 교육과정	○ 산업수요 맞춤형 교육과정 개편 및 운영	
▪ 직업기초능력	○ 직업기초능력 향상을 위한 교육프로그램 개발 및 운영	
▪ 현장교육	○ 산업계 수요에 맞는 현장교육 지원 강화	
▪ 취업 및 창업	○ 대학교육과 취업·창업의 연계 강화를 위하여 취업 및 학생창업 활성화 지원 기능 강화	

제11조(사업비 집행기준)

- ① 전문대학의 교육 및 취업역량 강화 취지에 부합하는 사업에 대학 자율적 집행
 - 단, 국고보조금 집행과 관련한 법률을 준수하고 사회통념상 허용되는 원칙과 건전한 상식에 입각하여 집행
- ② 실험실습용 기자재 구입
 - 사전에 기자재 확보계획을 수립하여 기자재심의위원회의 심의를 거쳐 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 관계규정을 준용하여 구입
- ③ 실험실습비 집행
 - 실험실습교육에 지출되는 각종 비용(현장실습비, 임상실습비, 실험실습재료비, 현장견학비 등에 소요되는 비용)으로 실험실습용 기자재 구입비는 포함되지 않음
- ④ 국고보조금 집행기간 : 2013. 7. 3 ~ 2014. 2. 28.
- ⑤ 집행 원칙
 1. 전문대학 교육역량 강화사업 목적의 성공적인 달성을 위하여 대학의 장이 승인한 사항에 대하여 집행하되, 법률, 법령, 규칙, 훈령에 준하여 집행함을 원칙
 2. 운영 규정에서 정의되지 않은 사항은 사업추진위원회의 심의 및 의결을 거친 후 따로 정하여 집행
 3. 예산 집행에 있어서 연구보조원수당 및 사업활동비를 제외한 나머지 비목 간 **20%** 범위 내에서 예산 조정 가능

제12조(사업비 집행절차 / 집행 일반원칙 / 사업비 집행방식)

1. 사업비 집행절차

① 행정부서별 관리업무(교육역량강화사업)

관리부서	사업명	세부사업명	비고
입학홍보처	교육시스템 확립사업	• Pre-College 프로그램	
교무처		• NCS 교육과정 개선 사업	
교무처	학생역량강화사업	• 현장견학 및 실습 프로그램 • 경진대회 / 동아리지원 프로그램 • 기초학습능력향상 프로그램 • 전공자격증 취득 프로그램 • 전공심화교육 프로그램 • 산업체 전문가 특강 프로그램	
	국제경쟁력 강화 사업	• 외국어능력 향상 프로그램 • 글로벌 역량지원 사업	
	교직원 역량강화 사업	• 교직원 직무능력향상프로그램 • 교수직무능력 향상연수 교육	
	학생취업 특화 프로그램 운영사업	• 인성 및 리더십 향상 프로그램	
	산학협력 역량강화 사업	• 현장실습 지원 사업	
	스마트 교육환경 구축사업	• 교육용 기자재 구입 • 교육시설 개선	구매팀 관리팀
학생복지처	학생장학금 지원사업	• 밀리언어워드 장학금 • 성적향상 장학금 • 퍼펙트 장학금	
산학협력단	학생취업 특화 프로그램 운영사업	• 취업지원 프로그램 • 창업지원 프로그램 • 취업향상 프로그램	학생경력 개발센터
	산학협력 역량 강화 사업	• 산학협력체제 구축 및 강화사업 • 맞춤형 산학협력 활동사업	
	사업 관리 운영 사업	• 학생 및 산업체 만족도 조사 • 자체평가 • 사업 실무지원 계약직직원 고용 • 관리운영 및 예비비	

② 행정부서별 관리업무(대학 대표 브랜드사업)

관리부서	사업명	세부사업명	비고
교무처	현장탐방 및 체험 프로그램	• 산업체 탐방, 견학, 현장체험 프로그램	
	실용인재양성 프로그램	• 산학맞춤형 인재양성 프로그램	
	창의인재양성프로그램	• 동아리 지원 프로그램 • 대내외 경진대회 지원 프로그램 • 창업지원 프로그램	
	취업역량강화 프로그램	• 기초학습능력 향상 프로그램 • 자격증 취득 프로그램 • 전공분야 특강 및 취업특강	
	특성화 기반 구축사업	• 교육용 기자재 구입 • 교육시설 개선	구매팀 관리팀

③ 행정절차 결재 흐름도(교육역량강화사업)

<p>● 교육시스템 확립 / 학생 역량강화 / 국제경쟁력 강화 / 교직원 역량강화 / 산학협력 역량 강화 사업 중 현장실습 지원 사업 / 스마트 교육환경 구축 사업 / 학생취업 특화 프로그램 운영 사업 중 인성 및 리더십 향상 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결재 : 기안자(학과 및 계열교수) ➡ 학과장 및 계열부장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 교무처장 ➡ 부총장 ● 협조 : 산학협력단장, 총무처장(스마트/특성화 교육환경 구축 사업에 한함)
<p>● 교육시스템 확립 사업 중 Pre-College 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결재 : 기안자(학과 및 계열교수) ➡ 학과장 및 계열부장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 입학홍보처장 ➡ 부총장 ● 협조 : 산학협력단장
<p>● 학생장학금 지급사업</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결재 : 기안자(학생복지처) ➡ 사업담당팀장 ➡ 학생복지처장 ➡ 부총장 ● 협조 : 산학협력단장
<p>● 학생취업 특화 프로그램 운영사업 중 취업지원프로그램, 창업지원 프로그램, 취업향상 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결재 : 기안자(학과 및 계열교수) ➡ 학과장 및 계열부장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 산학협력단장 ➡ 부총장 ● 결재 : 기안자(학생경력개발센터 담당자) ➡ 센터장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 산학협력단장 ➡ 부총장
<p>● 산학협력 역량강화 사업 중 산학협력체제 구축 및 강화 사업. 사업관리 운영 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결재 : 기안자(학과 및 계열교수) ➡ 학과장 및 계열부장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 산학협력단장 ➡ 부총장

④ 행정절차 결재 흐름도(대학 대표 브랜드사업)

- 창의인재양성 프로그램 / 취업역량강화 프로그램 / 실용인재양성 프로그램 / 현장탐방 및 체험프로그램 / 스마트 교육환경 구축 사업
- 결재 : 기안자(학과 및 계열교수) ➡ 학과장 및 계열부장 ➡ 사업담당팀장 ➡ 교무처장 ➡ 부총장
- 협조 : 산학협력단장, 총무처장(스마트/특성화 교육환경 구축 사업에 한함)

2. 사업비 집행 일반원칙

① 국고보조금은 사업별 사업계획서(실행예산서)에 의거 정해진 기한 내에 정확히 집행하고 해당 목적에 적합한 사항에만 집행하여야 함

② 관련업무 담당부서 및 흐름도

(1) 물품구매(기자재, 소모품, 재료, 인쇄, 복사, 도서구입 등) 및 환경개선공사

각 학과는 원인(기안문) 결재 ➡ 결재 득한 후 해당부서에 요구서 제출 ➡ 산학협력단 기안검토 후 ➡ 물품구매는 구매팀으로, 환경개선공사는 시설팀 및 관리팀으로 인계 ➡ 지원부서는 인계받은 관련서류와 사업비정산청구 내역서 작성후 ➡ 산학협력단에 지출요청 ➡ 산학협력단 계좌이체

○ 100만원 미만 소모품/재료/인쇄/복사/도서구입 등은 해당사업별 처장 전결

○ 100만원 이상 소모품/재료/인쇄/복사/도서구입 등은 부총장 결재

○ 실험실습기자재는 종합구매계획을 수립하여 기자재심의위원회의 심의를 거쳐 가능한 일괄 공개경쟁에 의해 구매하는 것을 원칙으로 함.

(2) 용역계약 및 위탁계약(산학협력단에서 계약업무)

각 학과는 원인(기안문) 결재 ➡ 결재 득한 후 해당관리부서에 요구서 제출 ➡ 산학협력단에서 용역 및 위탁계약 ➡ 요구학과는 행사 및 교육진행후 지출 증빙을 해당관리부서로 제출 ➡ 산학협력단 계좌이체

③ 사업비의 집행은 세금계산서, 계좌이체, 법인카드를 사용하여야 하며, 산학협력단의 중앙관리를 원칙으로 함(사전에 면밀한 집행계획을 수립하여 회계규정에 따라 집행)

- ④ 국고보조금으로 식대 등 소비성 경비의 지출은 법인카드를 사용하여 집행의 투명성 및 적정성 도모.
- ⑤ 특히 연구·개발비는 집행 및 정산을 투명하게 하고 성과물 관리에 철저
교내학술연구비 관리규정 및 한국학술진흥재단·학술연구과제 관리지침 참조

3. 사업비 집행방식

- ① 대학별 사업계획에서 제시한 사업 목표 달성에 필요한 경비에 중점 집행하되, 대학의 중·장기발전계획과 연계하여 체계적으로 집행한다.
- ② 사업비 집행은 산학협력단 중앙관리에 의거하여 집행한다.
- ③ 법인카드 사용
 - 1. 회의경비 법인카드 사용
 - 2. 법인카드는 산학협력단 회계담당에게 필요 시 수령하여 사용
 - 3. 법인카드 매출전표는 반드시 거래명세서(간이영수증)를 첨부
- ④ 법인카드 사용제한 사업종목 및 품목
 - 1. 의무적 제한업종(기획재정부 ‘예산 및 기금 운용계획 집행지침’ 적용)
- ⑤ 기타 비목별 집행에 따른 지침을 반드시 확인 후 집행
- ⑥ 일반구매(법인카드 및 세금계산서 발행)
 - 1. 세금계산서 및 계산서에는 사업자등록번호, 발행일자 등이 기재·날인되어야 하며, 합계금액란의 금액은 임의로 정정할 수 없다.
 - 2. 세금계산서 및 계산서에 구입한 물품의 명세가 ○○외 ○○종으로 기재된 경우, 거래명세서를 첨부한다.
 - 3. 간이영수증의 사용 한도는 건당 30,000원까지이며, 총사용액이 2%이내이어야 한다.

【세금계산서 및 계산서 기재요령】

구 분	세금계산서 기재 내용	비고
사업자등록번호	305-82-13333	▶ 청구 또는 영수 표시 확인
상호	우송정보대학 산학협력단	
성명	김규생	
사업장주소	대전광역시 동구 자양동 226-2번지	
업태	서비스	
종목	연구 및 개발용역	

- ⑦ 사업의 특성상 사업계획서상의 일정에 따라, 주말 출장 및 예산 집행 허용 단, 사업단의 승인 및 집행에 따른 객관적 증빙을 명확히 제시하여야 함
- ⑧ 사업비는 사업계획서에 준하고, 사업비지급신청서 및 관련서식, 증빙서류를 첨부하여 정산하여야 하며, 영수증에는 발행일자, 품명, 수량, 단가, 금액, 발행처 등이 반드시 기재된 것에 한하여 인정함
- ⑨ 기자재 구매 등 계약 관련 업무는 다음 사항을 준수하여 집행
예정가격이 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조 제1항 제5호의 규정에 의한 금액을 초과하는 공사·제조·구매·용역 기타 계약의 체결에 있어서는 일반경쟁입찰에 의하여 집행하되, 관계규정이 정하는 바에 따라 지명경쟁입찰 또는 수의계약에 의할 수 있음
- ⑩ 국고보조금으로 구입한 시설물이나 기자재 등은 교비 등 타 사업비 구입분과 구분하여 엄격히 관리·운영
- ⑪ 시설물이나 기자재별로 잘 보이는 부분에 관리 라벨을 부착하되(규격 등은 대학에서 자체적으로 정함), 다음 사항을 반드시 기재하고 재산 및 물품대장 등에 구분 관리함

학과명 : □□□□□	
품 명 : ◇◇◇◇◇	
규 격 :	
금 액 :	구입일 :
재 원 :	
위 치 :	
이 기자재는 2013년도 교육역량강화사업으로 구입한 기자재입니다.	

4. 법인카드 사용 시 유의사항

- ① 할부구매, 현금서비스, 일반대출, 현금인출, 카드를 통한 이체 불가
- ② 사업비를 위한 목적으로만 사용하여야 함.
- ③ 수령 후 바로 사용 가능.
- ④ 카드대여자는 법인카드를 사용한 카드 사용분에 대해서는 매출전표와 관련 제출서류를 첨부하여 산학협력단에 제출한다.
- ⑤ 사업비 카드의 사용 및 분실에 관한 모든 책임은 해당카드 사용자(대여자)가 진다.
- ⑥ 카드분실신고는 산학협력단으로 신속하게 통보한다.

제13조(사업비 집행 불가 사항) 사업비는 업무와 관련이 있는 경비에만 집행해야 하며 아래와 같은 사항은 절대 집행하여서는 안 된다.

① 교육환경 개선

1. 대학설립·운영규정에 명기된 교육기본시설 및 지원시설, 연구시설, 부속·부설기관의 신축·개축 및 증축(2~5번 삭제)

② 타 사업 대응자금

1. 타 국고보조금 지원 사업 관련 대응자금으로 집행 불가(단, 전문대학 LINC 사업, 중소기업청 창업선도대학 지원 사업은 제외)

③ 학생연수

1. 교육역량 강화사업과 관련성이 없는 국내·외 외유성 견학 및 방문
2. 해외 산업체 인턴십 및 어학연수 시에는 아래와 같은 절차 및 기준을 참고하여 자체 기준 마련 시행

예) 모집공고 → 원서접수 → 선발 대비 사전교육(인·적성검사, 어학교육, 전공 관련 직무교육 등) → 선발(선발 대비 사전교육 점수, 학점, 어학점수, 구술 면접 등) → 연수실시 → 사후관리(평가, 출입국 사실증명서 및 결과보고서 보관)

④ 교직원 연수

1. 교육역량 강화사업과 관련성이 없는 교직원 위로 차원의 국내·외 외유성 연수

⑤ 연구 및 교재집필

1. 컴퓨터 활용, 엑셀, 전공기초서적 등 시중에서 판매되는 교재로 활용이 가능한 교재의 개발

※ 감사원(전문직업 인력양성 지원 실태) 감사에서 한글 및 엑셀기초, 원예기능 사필기, 제과제빵 이론 및 실기 등 시중에서 구입 가능한 수준의 교재개발에 대해 지적(2~3번 삭제)

⑥ 홍보

1. 대학 홍보를 위한 광고비 및 기념물품 구매
2. 신입생 유치활동을 위한 홍보비, 고교생 장학금 또는 이에 상응하는 소요경비 (외국유학생 유치 관련 소요경비 포함)

⑦ 인건비

1. 교직원 대상 인건비(성) 인센티브(수당)

2. 전임 및 비전임 교직원에 대한 급여

▶ 동 사업을 위해 채용된 신규계약 및 임시 전담인력에 대한 급여 지급은 가능

제14조(사업단 일반관리비 운영 원칙) 일반관리비는 사업단에서 사업을 운영하기 위하여 필요한 위원회 수당, 사업홍보비, 업무추진비, 여비, 인쇄비, 행사비, 평가비, 자문비, 회의경비, 공공요금 등 제잡비, 인건비, 참가회비, 소모품구입비 등의 비용을 아래와 같이 집행할 수 있다.

【사업단 일반관리비 운영 원칙】

구 분	집행 기준
위원회 수당	○ 사업추진위원회 외부위원 수당, 단 참석 시에 지급 - 외부위원 수당 : 200,000원(1회 당, 교통비 포함)
자문비	○ 자문위원회 자문비(200,000원, 1회당), 단 참석 시에 지급
사업홍보비	○ 사업 신문광고료, 홍보물제작, 전시회 참가비용 등
업무추진비	○ 사업운영에 필요한 업무추진비는 법인 카드 사용을 원칙으로 함
출장여비	○ 사업단 내 운영을 위한 타 대학 벤치마킹, 사업관련 출장업무, 전시회 참가, 시내 출장업무(시내교통비) 등 - 비목별 집행의 여비 항목에 준함
인쇄비	○ 사업계획서, 결과보고서, 평가보고서, 기타보고서 등 인쇄비용
행사비	○ 사업설명회, 장학금수여식, 사업단워크숍 등 사업과 관련된 행사비용
평가비	○ 자체평가위원회 평가위원 평가비, 외부 평가기관 평가비용
회의비	○ 사업추진위원회, 자문위원회, 자체평가위원회, 기타 대학 내 관련 위원회, 사업단 운영 회의 등 회의비용 - 최대 1인당 30,000원 ○ 전체 사업비 대비 10% 이내로 산정 시행
공공요금 등 제잡비	○ 행사관련 현수막, 서류발급수수료, 우편요금, 택배비, 사무용품 및 전산소모품(토너, 복사용지 등), 사업관련 야근 식대 등
인건비	○ 사업목적 달성을 위하여 사업단 구성원 이외에 1년 미만의 한시적인 기간 동안 고용된 인력의 '계약직 인건비'

제15조(비목별 집행 원칙)

① 연구보조원 수당

1. 연구보조원 수당은 사업과제 수행에 필요한 단순 업무를 보조하는 행정보조원에 대하여 집행하며, 행정보조원은 자료 및 설문조사 입력 및 타이핑작업 등 단순 업무를 보조한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 총사업비(연구비)의 20%를 초과할 수 없음

- 나. 월 400,000원 초과할 수 없음 (1인당 연 300만원 이내)
- 다. 우리대학 재학생으로 다른 정부기관 지원 사업 장학생인 경우에는 참여 연구원 및 행정보조원으로 참여 할 수 없음 (직원, 조교는 연구보조원으로 참여할 수 없음)
- 라. 우리대학 재학생은 교육역량강화사업 개별 과제 연구보조원으로 2개까지 참여 가능함
- 마. 원칙적으로 교체할 수 없으나, 사업진행 중 부득이하게 연구보조원을 교체하여야 할 경우 사업단 승인 후 교체가 가능함
- 바. 연구보조원 수당 항목 예산 확정 후 타 항목으로 전용할 수 없음
- 사. 인건비적 경비 지급신청서는 수당 지급자료이므로 월지급액, 계좌번호를 정확히 기재하여야 함
- 아. 참여 연구보조원 교체, 참여기간, 월지급액을 변경할 경우에는 지체없이 교체 명단을 제출하여 사업단의 승인을 받아야 함

3. 업무 Process

- 가. 사업계획서 작성을 위한 연구보조원 선정 후 이력사항 조사
 - ▶ 기본 이력사항 : 주민등록번호, 학과명, 성명, 주소, 계좌번호, 은행명
- 나. 사업계획 예산 산출에 따라 연구원 및 연구보조원신고서 작성(재학증명서)
- 다. 사업계획서 제출 시 연구원 및 연구보조원신고서 첨부하여 결재 후 제출
- 라. 사업팀 확인 후 산학협력단에서 개개인 계좌로 월정액을 매월 20일 계좌 입금 처리

4. 관련 양식

- 가. [서식 1호] 사업비예산계획서
- 나. [서식 3호] 연구원 및 연구보조원 신고서

② 연구 활동비

1. 연구 활동비는 사업과제 수행에 따른 사업 책임자 및 공동 연구원의 사업 활동에 필요한 경비로 한다.
2. 편성원칙은 다음과 같다.
 - 가. 개별 총사업비(연구비)의 30%를 초과할 수 없음
 - 단, 연구보조원 수당과 연구활동비를 포함하여 총사업비(연구비)의 기준은 다음과 같다.
 - ▶ 기준은 연구개발 사업, 개발 및 운영사업, 운영사업 등 50%이내
 - 나. 1인당 연 150만원을 초과할 수 없음
 - 다. 교육개발(교육과정, 교재 등)사업, 정책개발사업, 연구(기술)개발사업, 교육 운영 및 지원(비정규과정, 단기교육프로그램, Action Community, 학습능력 향

상 교육 프로그램 등)사업에서는 사업비를 편성할 수 있으나, 순수 교육운영 (워크숍, 세미나, 특강, 현장실습, 산업체연수, 동아리지원 사업 등)사업에서는 사업활동비를 편성할 수 없음. 다만, 사업추진위원회에서 승인한 특별한 경우에 대해서는 사업활동비를 편성할 수 있음

라. 공동연구원은 계열 및 타 대학, 산업체 참여인사 등 제한을 받지 않으나, 해당 사업과의 전공 및 관련성을 입증할 수 있어야 하며, 역할 분담이 명확히 구분되어야 하며 사업계획서 제출 시 관련 증빙자료(관련 실적 목록, 실적자료, 이력사항 등)를 필히 첨부하여야 함

▶ 공동연구원 중 외부연구원은 1인 2개 사업까지만 참여 가능함

※ 현장점검 및 감사와 관련하여 관련 증빙자료 요청 시 제출하여야 함

마. 일반적인 연구개발사업에서 조교 및 직원은 공동연구원으로 사업에 참여할 수 없음. 다만 직원에 한하여 사업의 특성상 업무의 전문성으로 인하여 사업추진위원회에서 그 역할을 인정하는 경우에는 참여가 가능함

바. 사업활동비 예산 확정 후 타 항목으로 전용 할 수 없음

사. 사업활동비 1인 250,000원(월)을 초과하여 지급하는 경우, 기타소득 세금 정산처리(4.4% 세금공제 후 입금 처리)함

아. 인건비적 경비 지급신청서는 수당 지급 자료이므로 월지급액, 계좌번호를 정확히 기재하여야 함

자. 참여 공동연구원, 참여기간, 월 지급액을 변경할 경우에는 지체없이 교체 명단 및 사유를 작성하여 제출하고 사업단의 승인을 받아야 함

3. 업무 Process

가. 사업계획서 작성을 위한 공동연구원 선정 후 이력사항 조사

▶ 기본 이력사항 : 주민등록번호, 소속, 성명, 주소, 계좌번호, 은행명

나. 사업계획 예산 산출에 따라 연구원 및 연구보조원신고서 작성

다. 사업계획서 제출 시 연구원 및 연구보조원신고서 첨부하여 결재 후 제출

라. 사업팀 확인 후 산학협력단에서 개개인 계좌로 월정액을 매월 20일 계좌 입금 처리

4. 관련 양식

가. [서식 1호] 사업비예산계획서

나. [서식 3호] 연구원 및 연구보조원 신고서

5. 증빙자료 : 공동연구원 증빙자료

▶ 관련 실적 목록, 실적자료, 이력사항 등

③ 운영회의비

1. 운영회의비는 사업수행에 따른 회의비로 한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 총사업비의 10%를 초과할 수 없음

나. 최대 1인당 30,000원을 초과할 수 없음

다. 회의일시, 장소, 참석자, 내용 등이 기재된 회의록이 첨부되어야 하며, 이에 따른 비용은 반드시 법인카드로 결제한 영수증을 첨부하여야 함. 단, 회의비 집행 시 참여연구원, 자문위원, 강사, 기술 지도위원 등 사업 참여자에 한하여 집행할 수 있음

라. 회의비 집행은 1회 사용액이 80만원을 초과할 수 없으며, 사업책임자 별로 1일 회의비 합계액이 150만원을 초과할 수 없음. 단, 부득이 한 경우 사업단의 승인을 득한 후 집행할 수 있음

마. 출장에 따른 회의비 집행과 관련하여 출장지역과 회의비용 법인카드 사용지역이 일치하여야 함

바. 회의비 불인정 사항(법인카드사용 금액 전액 회수 처리함)

㉠ 회의비용으로 법인카드를 22시 이후 사용했을 경우

㉡ 사업 및 회의 목적과 부합되지 않는 회의비 집행

㉢ 유흥음식점(주점)의 회의비 집행

㉣ 주5일 근무에 따라 주말(토, 일)에 회의비 집행은 원칙적으로 불가하며, 단 불가피하게 집행해야 할 경우 사업단의 승인을 받은 후 집행

㉤ 출장 신청 없이 타 지역 회의비 집행

3. 업무 Process

가. 사업목적 부합되는 회의결재(전결)

나. 사업일정에 따른 회의진행 후 회의비 집행(법인카드)

다. 회의록과 법인카드 영수증(거래명세서 포함)을 해당관리부서에 제출

라. 산학협력단 확인 후 법인카드 관련 통장 지급 처리

4. 관련 양식

가. [서식 6호] 회의록

나. [서식 7호] 영수증 붙임철

5. 증빙자료 : 법인 카드 영수증(거래명세서 포함), 회의록

④ 출장여비

1. 여비는 사업수행에 필요한 국내·외 출장비, 현지 교통비로 한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 우리대학 교직원 여비규정 준용함

나. 사업계획 및 사업일정에 따른(자료조사, 업체협의 등) 출장을 원칙으로 하며, 잔여 예산집행을 위한 목적 외 출장은 인정하지 않음

【국내출장 증빙서류 범위】

구 분	집행 기준
1	○ 세금계산서
2	○ 신용카드의 매출전표 또는 현금영수증
3	○ 철도, 고속(시외)버스, 비행기, 선박의 승차권
4	○ 신용카드사 홈페이지에서 출력한 교통카드 사용내역, 통행료 영수증

다. 국내출장자는 출장을 완료한 날의 다음날로부터 기산하여 7일(1주일) 이내에 출장복명서에 출장사실을 인정할 수 있는 증빙서류 중 하나를 반드시 제출하여야함

라. 출장에 따른 회의비 집행과 관련하여 출장지역과 회의비용 사용지역이 일치하여야함

마. 여비 불인정 사항

- ▶ 사업계획서에 계상되지 않은 연구원의 여비 지급
- ▶ 사업목적과 무관한 출장기간 초과, 체재지역의 사용 출장 경비
- ▶ 사업과 무관한 개인성 출장 경비(타 과제 심사회의 참석 등)
- ▶ 여비 지급기준을 부당하게 적용한 경우
- ▶ 주 5일 근무에 따라 주말(토, 일) 출장. 단, 사업 수행 상 부득이한 경우 사업단에서 승인 후 출장 가능

3. 업무 Process

가. 사업일정에 따른 출장신청서 결재(전결) 후 해당관리부서에 제출

나. 출장 후 7일 이내 출장복명서 및 증빙자료 해당관리부서에 제출
(출장과 관련 회의비 집행이 있을 경우 회의비 정산 포함)

다. 산학협력단 확인 후 계좌이체

4. 관련 양식

가. 출장신청서 및 출장복명서

나. [서식 13호] 출장신청서

다. [서식 14호] 출장복명서

라. [서식 7호] 영수증 붙임철

5. 증빙자료 : 세금계산서 또는 현금영수증, 신용카드 영수증, 통행료 영수증, 식비 영수증, 숙박비 영수증, 회의록, 법인카드 영수증 등

⑤ 수용비

1. 수용비는 사업수행에 관련된 보고서 및 설문조사지 등의 인쇄비, OHP 복사비, 슬라이드 제작, 사진현상 등에 필요한 경비로 한다.
2. 편성원칙은 다음과 같다.
 - 가. 산출 근거를 명확히 기재하여야 함
 - ▶ 부수, 페이지 수, 페이지 당 단가, 제본비(표지제작 및 제본) 등
 - 나. 보고서, 교재 등 제작 부수가 50부 이상일 경우, 사용처 명확히 기재하여야 함 (예 : 교육운영 교재용, 워크숍 자료 배부용 등)
 - 다. 최종보고서(교재개발 시 교재 포함) 제출 : 부수 각 3부
 - 라. 최종보고서에 붙임자료로 강의자료, 기타자료 등이 있는 경우 첨부하여 인쇄하여야 함
3. 업무 Process
 - 가. 사업목적에 맞는 물품구매요구서 작성 후 결재
 - 나. 해당관리부서에 물품구매요구서 제출 확인 후 구매팀 인계
 - 다. 구매팀 요구품목 구매/검수
 - 라. 산학협력단 확인 후 업체 계좌이체 처리
4. 관련 양식
 - 가. [서식 8호] 물품구매신청서
5. 증빙자료 : 견적서, 세금계산서 또는 현금영수증, 거래명세서, 계좌입금 통장사본, 인쇄물 등

⑥ 사업홍보비

1. 사업홍보비는 사업수행에 필요한 홍보용 리플렛·팜프렛·포스터·현수막 제작등 사업 홍보에 필요한 경비로 한다.
2. 편성원칙은 다음과 같다.
 - 가. 연구개발사업은 편성할 수 없으며, 개발 및 운영사업 및 운영사업은 편성이 가능함
 - 나. 산출 근거를 명확히 기재하여야 함
3. 업무 Process
 - 가. 사업일정에 따른 사업홍보비 기안결재 후 해당관리부서에 제출
 - 나. 해당관리부서는 산학협력단으로 기안(결재요구서) 인계
 - 다. 산학협력단에서 제작/구입 및 검수 후 사업책임자에게 관련서류 및 물품 인수
 - 라. 산학협력단 확인 업체 계좌이체 처리

4. 관련 양식

가. 일반기안으로 요구

5. 증빙자료 : 견적서, 세금계산서, 거래명세서, 계좌입금 통장사본, 현수막 게시 사진 등

⑦ 공공요금 및 제잡비

1. 공공요금 및 제잡비는 사업수행에서 발생하는 우편료, 제세공과금, 보험금, 각종 수수료, 업무용 전산용품을 포함한 사무용품, 등과 특허 및 지적재산권 출원비용으로 한다.

2. 편성원칙

가. 개인용 전화, 호출기, 휴대폰 및 인터넷 사용료와 기관가입비, 연회비 납입 영수증, 학술정기구독료 등 인정하지 않음

나. 특허 및 지적재산권 출원비용은 국내 2,000,000원 한도 내 편성 가능함

다. 학생지원 운영사업의 경우, 차량임대료, 대실료, 숙박료, 단체식비, 단체 보험료 등은 동 비목에서 편성이 가능함

라. 선물비 편성은 원칙적으로 불가하며 다만, 현장실습 업체 발굴, 현장실습 순회지도, 산학협업체 운영과 관련하여 산업체 방문비용으로 50,000원(1개 산업체)이하를 인정함

마. 교육 및 워크숍 운영사업의 경우, 간담회비(음료 및 다과), 단체식비 등 편성이 가능하며 이때, 반드시 법인카드(세금계산서 가능)를 사용하여야함.

바. 산출 근거를 명확히 기재하여야함

사. 사업수행 상 불가피한 경우와 20만원 미만의 물품(단, 단일품목(토너등)일 경우는 제외)은 사업 참여자가 법인카드로 직접 구매할 수 있으나, 어느 경우든 사업팀의 검수를 거쳐야하며, 중앙관리를 원칙으로 함

아. 컴퓨터 성능개선을 위한 HDD/CPU/RAM 및 사업과 직접 관련 없는 전산·범용물품 및 Software 구입은 인정하지 않으며, 사업기간을 고려하여 과도한 소모성 재료의 구매는 불가함

▶ 전산물품 : 외장형하드, HDD, CPU, RAM, 사운드카드, 프린터, 스캐너 등

▶ 범용물품 : 히터, 커피메이커, 계산기, 책꽂이, 책상, 의자, 만년필, 명함꽂이 등

3. 업무 Process

가. 물품구매요구서 또는 기안결재 후 해당관리부서에 제출

나. 해당관리부서에서 물품구매요구서 제출 확인 후 구매팀 인계

(업무용 소모품 및 사무용품 요구에 한함/외 요구는 산학협력단)

다. 구매팀 요구품목 구매/검수(소모품 및 사무용품 외 항목은 산학협력단 검수)
 라. 산학협력단 확인 후 업체 계좌이체 처리

4. 관련 양식

가. [서식 8호] 물품구매신청서

5. 증빙자료 : 법인카드 영수증, 수수료 영수증, 세금계산서, 거래명세서, 계좌입금 통장사본, 특허관련 영수증 등

⑧ 기술정보활동비

1. 기술정보활동비는 사업 수행과 관련된 설문조사 경비, 기술자문비, 집필(원고)료, 강연(특강)료, 기술지도비, 전문가 평가비 등으로 한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 기술지도비 및 심의·자문비, 특강료, 원고료, 강사료 등 인건비성 경비를 지급할 경우, 이들의 관련 경력 및 이력을 증명할 수 있는 증빙자료 반드시 첨부하여야 함

나. 연구(교육과정개발, 교재개발 등)개발 사업이외 운영사업에서는 자문비, 기술지도비 등의 비목 예산을 편성할 수 없음

다. 개발 및 운영사업인 경우, 사업 참여자가 강좌에 참여할 수 있음

【원고료(집필료) : 특강, 교재개발 등】

구 분	지급대상
원고 범위	<ul style="list-style-type: none"> 강의교재 제작을 위한 원고, 조사 및 연구 등 결과보고를 위한 원고
기준 단가	<ul style="list-style-type: none"> A4용지(35행, 폰트 11, 줄 간격 180) 1면당 18,000원, 영문원고 25,000원 파워포인트 슬라이드 1컷 당 5,000원
복사원고, 목차, 참고문헌 등에 대한 적용기준	<ul style="list-style-type: none"> 타 저작물을 복사한 원고의 경우, 복사부분이 제출분량의 <ul style="list-style-type: none"> - 30%이하 : 복사부분에 대해서도 원고료 전액을 인정 - 30%~70% : 복사부분에 해당하는 원고료의 50%만 인정 - 70% 초과 : 복사부분 전체를 원고료 지급대상에서 제외 목차부분은 제출매수에 산입 불가, 참고문헌 소개부분은 제출매수에 산입 가능

【강사료】

구 분	지급기준	지급액	지급대상
C1	1시간	50,000원	<ul style="list-style-type: none"> 외부강사
C2	1시간	30,000원	<ul style="list-style-type: none"> 각 세부사업 강의에 전문능력을 갖춘 우리대학 전임 교원으로 총장의 승인을 받은 자

【강연 및 특강료 (여비 포함 최대 지급금액)】

구 분	지급기준	지급액	지급대상
A	1시간	300,000	<ul style="list-style-type: none"> 대학(원)의 교수급 중앙관서 전·현직 장·차관급 전·현직 대학교 총장, 학장, 원장급 국책연구기관장 경제 5단체장 및 대기업체 회장 및 대표 전국규모의 각종 학회/협회/조합의 대표 중소기업의 대표 기타 위와 동등이상의 자격이 있다고 사업단에서 인정된 자
B	1시간	200,000	<ul style="list-style-type: none"> 대학(원)의 부교수급 이상 중앙관서 국장급 공무원 언론기관 국장, 논설위원급 이상 자 대기업체 임직원급 이상 변호사, 회계사, 세무사 등 자격증 소지자 기타 위와 동등이상의 자격이 있다고 사업단에서 인정된 자
C	1시간	100,000	<ul style="list-style-type: none"> 대학(원)의 조교수급 이하 서기관급 이하 공무원 대기업체 부장급 이하 기타 위와 동등이상의 자격이 있다고 사업단에서 인정된 자
D	1시간	50,000	<ul style="list-style-type: none"> 주 강사의 보조 역할담당자(단순 강의매체 조작 보조진행 불인정 / 인정사항 : 통역 및 수화 등) 교육진행과 학습효과를 높이기 위한 동작의 시범 및 실습 등 A/B/C항 이외에서 적용되지 않은 외부인사

※ 외국어로 강의 시 특강료 지급액에 50,000원 추가지급 가능

【전문가 활용비 (자문비, 기술지도비)】

구 분	지급대상	자문비
A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교수, 책임급 연구원 ▪ 박사학위 취득 후 교육·연구경력 5년 이상 ▪ 석사학위 취득 후 교육·연구경력 10년 이상 ▪ 석사학위 소지자로 산업체경력 15년 이상 ▪ 전공 관련 산업체 경력 20년 이상 ▪ 전공 관련업체 대표 및 임원 2년 이상 ▪ 기타 이와 동등이상의 경력 및 능력자 	300,000원/일
B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학조교수 이상, 선임급 연구원 ▪ 관련학회 회장 ▪ 박사학위 취득 후 교육·연구경력 2년 이상 ▪ 석사학위 취득 후 교육·연구경력 5년 이상 ▪ 석사학위 소지자로 산업체경력 10년 이상 ▪ 전공 관련업체 대표 및 임원 2년 미만 ▪ 기타 이와 동등이상의 경력 및 자격취득자 	200,000원/일

- ※ 기술지도비의 경우 멀티미디어교재, 원격교육교재, 기술개발과제 등 기술적으로 필요한 경우에 한함
- ※ 자문비는 교육과정, 기술개발 등의 심의/자문에 한해 2회까지만 가능함
- ※ 기술지도, 자문 내역 및 일시, 시간 등을 상세히 기술하여야 함

3. 업무 Process

가. 사업일정에 따른 기술정보활동비(심의, 자문, 기술지도비일 경우, 의견서 첨부)작성 결재 후 산학협력단 제출

- ※ 단, 심의/자문/기술지도비일 경우 기술정보활동비 결재전 위원위촉신청 결재
- 나. 사업팀 확인 후 산학협력단에서 개별 계좌이체 처리

4. 관련 양식

- 가. [서식 10호] 기술정보활동비(자문/기술지도) 위촉신청서
- 나. [일반기안] 기술정보활동비(자문/기술지도) 지급 기안결재
- 다. [서식 11호] 심의, 자문, 기술지도 의견서(일반기안 결재시 첨부)

5. 증빙자료 : 의견서, 이력증명서류, 계좌번호 사본, 재직증명서 등

⑨ 시제품 제작비

1. 시제품 제작비는 기술개발 사업 수행에 필요한 성과물의 시제품·시작품 제작 경비로 한다.
2. 편성원칙은 다음과 같다.
 - 가. 시제품 제작비는 기술개발과제에 한해서만 인정하며, 교육과정, 교재 개발, 교육운영 등 기타사업 과제에서는 편성할 수 없음
 - 나. 시제품 제작 목적(일반 구매 품의서 비고란) 및 산출 근거를 명확히 기재하여야 함
3. 업무 Process
 - 가. 사업일정에 따른 수용비 및 수수료 집행 시 물품구매요구서 작성 후 결재
 - 나. 산학협력단 제출 후 구매팀 인계
 - 다. 구매팀 구매(견적서, 세금계산서, 시제품 등 첨부) 및 검수
 - 라. 사업팀 확인 후 산학협력단에서 업체 계좌이체 처리
4. 관련 양식
 - 가. [서식 8호] 물품구매신청서(일반기안신청도 가능)
5. 증빙자료 :시제품 제작 상세 내역(자유양식), 견적서, 거래명세서, 세금계산서, 시제품, 계좌입금 통장사본 등

⑩ 문헌구입비

1. 문헌구입비는 사업 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입비로 한다.
2. 편성원칙은 다음과 같다.
 - 가. 사업과 관련된 문헌을 구입하여야 하며, 사업과 무관한 범용 도서 및 출판물은 구입할 수 없음
 - 나. 사업계획에 따라 사업일정의 1/2 이전에 집행하여야 하며, 예산집행을 위한 무분별한 문헌 구입(사업일정 2/3이후 등)은 인정하지 않음. 단, 불가피한 경우 사업단의 승인을 득한 후 집행할 수 있음
 - 다. 구입한 도서는 도서목록을 상세히 기재하여 우리대학 도서관에 도서 등록 확인을 반드시 하여야 함
3. 업무 Process
 - 가. 사업 및 교육일정에 따른 문헌구입비 집행 시 도서 및 교육교재 구입 목록 작성하여 결재 후 해당관리부서 제출
 - 나. 해당관리부서에 물품구매요구서 제출 확인 후 구매팀 인계
 - 다. 구입 후 도서구입 목록 도서관 확인
 - 라. 산학협력단 확인 후 업체 계좌이체 처리

※ 연구용 도서의 경우에 한함

4. 관련 양식

- 가. [서식 8호] 물품구매신청서
- 나. [서식 9호] 도서구입 기부확인서

5. 증빙자료 : 견적서, 거래명세서, (세금)계산서, 영수증, 도서, 계좌입금 통장사본 등

⑩ 소모성 재료비

1. 소모성 재료비는 내구 년 수 1년 이하인 시약/기구/소모성재료/부품 등의 구입과 시험분석에 필요한 경비로 한다. 단, 사무용품은 공공요금 및 제잡비(연구비)비목에서 예산 집행한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 소모성 재료의 구입은 사업책임자가 사업계획서에 의거 소모품 구매요구서를 작성하여 관련규정에 따라 구입하여야 하며, 견적서, 세금계산서, 영수증을 정산 시 첨부하여야 함.

나. 사업수행 상 불가피한 경우와 20만원 미만의 물품(단, 토너 등의 단일품목일 경우는 제외)은 사업 참여자가 법인카드로 직접구매 할 수 있으나, 어느 경우든 구매팀 검수담당자의 검수를 거쳐야 함.

다. 컴퓨터 성능개선을 위한 HDD/CPU/RAM 및 사업과 직접 관련 없는 전산·범용물품 및 Software 구입은 인정하지 않으며, 사업기간을 고려하여 하며, 과도한 소모성 재료는 구매할 수 없음.

▶ 전산물품 : 외장형하드, HDD, CPU, RAM, 사운드카드, 프린터, 스캐너 등

▶ 범용물품 : 히터, 커피메이커, 계산기, 책꽂이, 책상, 의자, 만년필, 명함꽂이 등

3. 업무 Process

가. 사업목적에 맞는 물품구매요구서 작성 후 결제

나. 해당관리부서 물품구매요구서 제출 확인 후 구매팀 인계

다. 구매팀 요구품목 구매/검수

라. 산학협력단 확인 후 업체 계좌이체 처리

4. 관련 양식

가. [서식 8호] 물품구매신청서

5. 증빙자료 : 견적서, 거래명세서, 세금계산서, 법인카드 영수증, 구매팀 구매서류, 계좌입금 통장사본 등

⑫ 현장실습 운영

1. 학기제 현장실습 협약이란 현장실습협약을 말한다.

2. 편성원칙은 다음과 같다.

가. 학기제 현장실습 종료 후 현장실습 실습일지를 제출한다.

※ 현장실습 종료 후 참여학생이 현장실습 업체로 취업이 된 경우 재직증명서를 제출하여야 한다.

나. 참여학생이 현장실습을 무사히 종료하였을 경우 현장실습 경력증명서를 발급한다.

다. 참여학생은 현장실습 업체 변경은 가능하나, 변경된 사유를 첨부하여야 한다.

라. 참여학생의 해당과 사업책임자는 참여학생의 현장실습 종료전까지 최소 1회 이상 현장실습 운영실태 점검을 하여야 한다.

마. 현장실습 파견시 참여학생과 산업체가 현장실습협약서 2부를 작성하여 각각 비치하여야 한다.

4. 업무 Process

가. 사업목적에 맞는 현장실습파견 요구서 작성 후 결재

나. 참여학생과 업체간의 현장실습협약체결(협약서 사본1부는 교무처로 제출)

다. 현장실습파견

라. 월별 출근부를 교무처로 제출(최대 3개월)

마. 필요시 업체에 실습비를 지급할 수 있음

바. 현장실습종료 후 현장실습일지 교무처로 제출

※ 현장실습 기간중 1회 이상 현장현장실습 운영실태 점검 실시

5. 관련 양식

가. [서식 16호] 현장실습 협약서

나. [서식 17호] 현장실습 출근부

다. [서식 18호] 현장실습 경력증명서

라. [서식 19호] 현장실습 운영실태 점검표

마. [서식 13호] 출장신청서

Ⅵ. 사업 추진 가이드라인

제15조(집행 원칙) 교육역량 강화사업 목적의 성공적인 달성을 위하여 대학의 장이 승인한 사항에 대하여 집행하되, 법률, 법령, 규칙, 훈령과 국고관리 및 집행요령에 준하여 집행함을 원칙으로 한다.

제16조(집행이 불가한 사항) ① 교육역량 강화사업 국고보조금 집행이 불가한 사항은 다음과 같다.

1. 대학설치기준령에 명기된 교육기본시설 및 지원시설, 연구시설에 대한 신축 및 증축
2. 학생의 실험·실습과 관련성이 낮은 연구용 기자재
3. 교육역량 강화와 연계성이 낮은 단순 시설의 투자 및 검증되지 않는 예산항목
4. 연수목적이 분명하지 않은 국내연수 또는, 교원만을 대상으로 하는 해외연수
5. 연구실적에 따른 교원 인센티브 지급
6. 전임 및 비전임 교원에 대한 급여 지급. 단, 동 사업을 위해 신규 채용된 비전임 교원에 대한 급여는 제외.
7. 신입생 유치활동을 위한 홍보비 또는, 이에 상응하는 소요비용
8. 고교생에 대한 장학금 지급
9. 고교생 대상 교육과정 연계 및 선행학습에 소요되는 비용
10. 대학 이미지 홍보를 위한 광고비 및 기념물품구매

제17조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 교육과학기술부 장관과 전국전문대학협의회장의 결정 및 해석에 따른다.

부 칙

제 1조(시행일) 이규정은 2012년 05월 8일 부터 시행한다.

제 2조(시행일) 이규정은 2013년 07월 3일 부터 시행한다.

[첨부] 관련 서식

※ 관련 서식은 대학내부 조직변경 등의 상황변화에 따라 일부 변경될 수 있음

[서식 1호]	연구비 예산 계획서	143
[서식 2호]	사업 성실수행 서약서	149
[서식 3호]	연구원 및 연구보조원 신고서	150
[서식 4호]	사업비 예산변경 신청서	151
[서식 5호]	사업계획 변경 신청서	152
[서식 6호]	회의록	153
[서식 7호]	영수증 붙임철	154
[서식 8호]	물품 구매 신청서	155
[서식 9호]	구입 도서 기부 확인서	156
[서식 10호]	기술정보활동비(자문/기술지도) 위촉신청서	157
[서식 11호]	심의·자문·기술지도 의견서	158
[서식 12호]	특허(지적재산권) 출원료 신청서	159
[서식 13호]	연구비 출장 신청서	160
[서식 14호]	연구비 출장 복명서	161
[서식 15호]	기자재 구입 신청서	162
[서식 16호]	현장실습 협약서	166

[서식 1호]

연구비예산계획서

결	책임교수	학과장	사업팀장	처장	부총장	총장
재						

사업명					과제번호	
연구책임자	소속			직급		성명
연구과제명						
연구기간	2013.05. . ~ 2014.02. .		총연구비(국고):₩			

실행예산편성표 (단위 : 원)

지출항목	당초실행예산액	변경실행예산(1차)	비고
연구활동비			총사업비의 30% 초과 불가
연구보조원수당			총사업비의 20% 초과 불가
회의경비			
출장여비			
수용비			
공공요금등잡비			
기술정보활동비			
소모성재료비			
문헌비			
시작품제작비			
교정경비			
합계			

○ 첨부자료 : 1. 사업 성실수행 서약서 1부
 2. 연구원 및 연구보조원 신고서 1부

위와 같이 연구비실행예산서를 승인하여 주시기 바랍니다.

2013년 월 일

연구책임자

(인)

우송정보대학 총장 귀하

2013년 전문대학 교육역량강화사업

세부항목 사업계획서

세부 항목명	
수행 기간	
제출 일자	

	구분	학과(소속)	직급	성명
과제수행자	과제 책임자			인
	공 동 참 여 자			인
				인
				인
				인
				인
				인

1. 사업의 목적 및 필요성	
2. 사업 내용 및 방법	

3. 전년도 사업 실적	※ 전년도 동종/유사사업 정량적 실적
4 . 결과 (정량적 결과 예상표로 제시)	※ 정량적 수치로 결과 제시바랍니다.

4. 사업추진일정	13년						14년	
	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월

5. 사업비신청 예산산출내역		(금액단위 : 원)	
구 분 항 목	금 액	산 출 근 거	비 고
강 사 료			
운 영 비			
출 장 여 비			
수용비(자료인쇄비)			
재 료 비			
수 수 료			
회 의 경 비			
견 학 및 탐 방 비			
문 현 구 입 비			
합 계	0		

사업 성실수행 서약서

1. “전문대학 교육역량 강화 사업 관리운영에 관한 훈령” 및 “운영규정”을 준수하여 사업계획을 수립하고 집행한다.
2. 교육역량 강화 사업의 사업목적 및 성과 창출을 위하여 신의 성실의 원칙에 입각하여 사업을 수행한다.
3. 사업계획에 의거하여 사업 기간 내에 사업을 완료하고, 사업 결과물 일체를 주관부서에 제출한다.
4. 사업책임자로서 사업을 부정하게 집행하거나 사업계획에 따라 완료를 하지 못할 경우 모든 책임을 진다.

본인은 2013년 전문대학 교육역량 강화 사업을 수행함에 있어 위 사항을 준수할 것을 서약하고 사업 종료 후 미비한 부분에 대하여는 주관부서의 보완사항에 적극 협조하겠습니다.

2013년 월 일

사업명 :
사업책임자 : (인)
소 속 :
직 위 :

우송정보대학 총장 귀하

[서식 3호]

연구원 및 연구보조원 신고서

사업 구분	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원	국고
과제번호	사업과제명				
사업기간	2013년 월 일 ~ 2014년 월 일	사 업 비		금 원	
사업책임자	소속	직급		성명	(인)

지급내역

순	구분	성명	월지급액	은행	계좌번호	지급기간											
						4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M			
1	연구보조원	홍길동	000,000원	국민	000-00-0000-000		●		●		●						
2	연구원	아무개	000,000원	농협	000000-00-0000		●		●		●	●					

개인별 내역

연구 (보조)원	성명	(인)		주민등록번호	
	소속(학과)			참여구분	<input type="checkbox"/> 연구원 <input type="checkbox"/> 연구보조원
	주소				<input type="checkbox"/> 교내 <input type="checkbox"/> 교외
연락처	(H.P)		<input type="checkbox"/> 산업체 <input type="checkbox"/> 학생		
지급사항	지급기간	2013년 월 ~ 2014년 월까지		지급월수	개월
	월지급액	원		총지급액	원
입금계좌	은행명			계좌번호	

연구 (보조)원	성명	(인)		주민등록번호	
	소속(학과)			참여구분	<input type="checkbox"/> 연구원 <input type="checkbox"/> 연구보조원
	주소				<input type="checkbox"/> 교내 <input type="checkbox"/> 교외
연락처	(H.P)		<input type="checkbox"/> 산업체 <input type="checkbox"/> 학생		
지급사항	지급기간	2013년 월 ~ 2014년 월까지		지급월수	개월
	월지급액	원		총지급액	원
입금계좌	은행명			계좌번호	

연구 (보조)원	성명	(인)		주민등록번호	
	소속(학과)			참여구분	<input type="checkbox"/> 연구원 <input type="checkbox"/> 연구보조원
	주소				<input type="checkbox"/> 교내 <input type="checkbox"/> 교외
연락처	(H.P)		<input type="checkbox"/> 산업체 <input type="checkbox"/> 학생		
지급사항	지급기간	2013년 월 ~ 2014년 월까지		지급월수	개월
	월지급액	원		총지급액	원
입금계좌	은행명			계좌번호	

* 지면 부족시 복사하여 사용 가능

[서식 4호]

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장

사업비 예산변경 신청서						
사업명	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원		
과제번호	사업과제명					
사업책임자	소속		직급		성명	
사업기간	2013년 월 일 ~ 2014년 월 일		사업비	원		
예산변경내역 (단위 : 원)						
비 목	실행예산	변경예산	증감	변경사유		
운영회의비						
여비						
수용비						
교정경비						
공공요금 등 제잡비						
기술정보 활동비						
시작품제작비						
문헌비						
소모성 재료비						
총 계						
* 인건비적 경비(연구보조원수당, 연구활동비)는 예산 변경 불가. 위와 같이 실행예산 변경 신청하오니 승인바랍니다.						
2013 년 월 일						
사업책임자 (인)						
우송정보대학 총장 귀하						

[서식 5호]

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장

사업계획 변경 신청서						
사업 구분	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원	국고	
과제번호	사업과제명					
사업기간	2013년 월 일 ~ 2014 년 월 일		사 업 비	금 원		
사업책임자	소속		직급		성명	(인)
변경내용	구 분					
	당 초			변 경		
변경사유						
<p>* 주요 변경 사항 : 사업일정 및 기간, 기타 사업과제와 관련하여 변경 사항 등 위와 같이 사업계획을 변경 신청하오니 승인바랍니다.</p>						
<p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: center;">사업책임자 (인)</p>						
<p>우송정보대학 총장 귀하</p>						

[서식 6호]

NO. _____

회 의 록

사업 구분	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원	국고
과제번호	사업과제명	사업관리 운영비			
회의주제					
일 시		장 소		기록자	(인)
회의비		상호명		인 원	명
참 석 자	소 속	직 위	성 명	날 인	사업 참여 역할 (사업책임자, 연구원 등)
				(인)	
				(인)	
				(인)	
				(인)	

첨부 자료 : 영수증 붙임철(법인카드) 1부

(회의내용 및 의결내용)

-

※ 내용이 많을 경우 서식을 연장하여 사용 가능

[서식 7호]

영수증 붙임철

과 제 명		연구책임자	
사용금액	원	본면금액	원
영수증 붙이는 곳			
[법인카드 지로영수증]		[간이영수증]	
<작성 방법>			
○ 법인카드 지로영수증 1부 / 간이영수증 1부			
○ 아래선 밑으로 붙여주세요~			
영수증매수 (본페이지)		비 고	

[서식 8호]

물 품 구 매 신 청 서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	처장	부총장	총 장

과 제 번 호					
과 제 명					
연 구 기 간	2013. 07. ~ 2014. 02	총 연구비	₩		

물 품 청 구 명 세 서

번호	품 명	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	합 계					

위와 같이 물품구입을 신청합니다.

2013년 월 일

신 청 자 홍 길 동 인

우송정보대학 총장 귀하

담당자	팀 장	단(처)장

[서식 9호]

구입 도서 기부 확인서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	처장	부총장	총 장

사 업 명					
연 구 책 임 자	소 속		성 명		
연 구 과 제 명					
연 구 기 간	2013. 07. 00 ~ 2014. 02. 00	총연구비	₩		

연 번	도 서 명	출 판 사	저 자	정 가	비 치 장 소
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
총계	권				

* 구입한 도서의 표지 및 맨 뒷장은 복사하여 첨부

위와 같이 도서를 구매하여 등록 확인서를 제출 합니다.

2013 . 00 . 00 .

연 구 책 임 자 : 홍길동 (인)
도 서 관 담 당 : (인)

우송정보대학 총장 귀하

[서식 10호]

기술정보활동비(자문/기술지도) 위촉신청서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장

사 업 명	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원	국고
과제번호	사업과제명				
사업책임자	소속		직급		성명
사업기간	2013년 월 일 ~ 2014년 월 일		사업비	원	

이력사항

구분	성명	소속 (학과명/기관명)	주민 번호	금융 기관	계좌	주소	연락처 (휴대폰)

지급내역

구분	성명	참여기간(월일)	산출내역	지급액

* 주의사항

- 사업계획서 제출후 자문 또는 기술지도가 필요하실 경우 1주일 이내 결재요망
- 첨부자료
 1. 참여자 이력서, 계좌번호사본 각 1부
- 연구(사업)완료 후 자문/기술지도비 기안결재 후 위 금액 청구
- 첨부자료
 1. 심의, 자문, 기술지도 의견서 1부[서식 11호]

[서식 11호]

(□심의 □자문 □기술지도)의견서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장

과제번호	사업과제명				
사업책임자	소속		직급		성명
의뢰 내용 간략히 기술					
자문일자					
<p>의견내용 :</p> <p>* 내용이 많을 시 용지 연장하여 사용 가능</p>					
위원인 : (인)					

[서식 12호]

특허(지적재산권) 출원료 신청서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장

사 업 명	2013년 전문대학 교육역량 강화 사업			재원	국고
과제번호	사업과제명				
사업책임자	소속		직급		성명
사업기간	2013년 월 일 ~ 2014년 월 일		사업비	원	

출 원 일	20 년 월 일		구분	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동(명)	
출 원 인			출원번호		
공동출원인	소속		성명		
출 원 명					
출 원 료					
대행기관			대표		담당자
송금계좌			예금주		
출원내용					

※ 증빙서류 : 특허출원서 사본 1부, 출원통지서 사본 1부

[서식 13호]

출 장 신 청 서

결 재	책임교수	학과장	사업팀장	산학단장	부총장	총 장
				전 결		

과 제 번 호							
사 업 명					연구책임자		
과 제 명							
출 장 지 역					※산출금액:₩		
출 장 목 적							
출 장 기 간	2013년 00월 00일 ~ 2013년 00월 00일 (1박2일)						
출 장 일 정	일 정	출발 → 도착		일 정	출발 → 도착		
	1 일	→		4 일	→		
	2 일	→		5 일	→		
	3 일	→		6 일	→		
출 장 자	성 명	소 속(직 급)		성 명	소 속(직 급)		
<p>※산출금액은 기입하지 않음.</p> <p style="text-align: center;">본인은 본교에서 정한 관리규정과 이에 관련사항을 준수하여 상기와 같이 여비를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 00월 00일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인)</p>							
우송정보대학 총장 귀하				담당자	팀 장	단(처)장	

[서식 14호]

출 장 복 명 서

사 업 명													
연 구 책 임 자	소 속 :	성명 :											
연 구 과 제 명													
출 장 지 역													
출 장 기 간	2013. 00. 00(1일)												
출 장 자													
출 장 목 적													
출 장 결 과													
<p>위와 같이 출장복명서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 00월 00일</p> <p style="text-align: center;">출 장 자 : (인)</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">결 재</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">책임교수</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">단(처)장</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">부총장</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">총 장</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">전결</td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">우송정보대학 총장 귀하</p>					결 재	책임교수	단(처)장	부총장	총 장		전결		
결 재	책임교수	단(처)장	부총장	총 장									
		전결											

[서식 15호]

등록번호	00000과-
등록일자	2013. 00. 00.
결재일자	2013. 00. 00.
공개구분	공개

책임교수	학과장	사업팀장	처장	부총장	총 장
협조자					

제 목 : ○○○○○○○○ 사업 시행 건

2013년 전문대학 교육역량강화사업(대표브랜드사업) -○○○○○○○○○ 사업을 다음과 같이 시행하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

☐☐☐☐ 다 음 ☐☐☐☐

1. 사 업 명 :
2. 기 간 :
3. 참여인원 :

- 첨부 : 1. ○○○○○○○○ 1부
 2. ○○○○○○○○ 1부
 3. ○○○○○○○○ 1부. 끝.

우 송 정 보 대 학
 0 0 0 0 0 0 과

기자재 구입 사유서

□ 기자재명 :

1. 기자재 구입사유

2. 기자재 활용예상효과

학 과(부) 명 :

신 청 자 : (인)

학과(부)장 : (인)

기자재 기종 선정위원회 회의록

1. 일 시 :

2. 장 소 :

3. 회의내역

- 참석자간 회의내용(발언내용), 선정사유를 상세히 기록할 것.
- 전산기자재등 일반기자재가 아닐 경우는 반드시 복수업체, 복수제품을 선정할 것
- 특허품, 독점품, 제조사 직판품 일 경우는 별도 작성할 것.

4. 업체별(모델별)기자재 성능,재원,가격 비교표

품 명	규격(모델명)	주요기능	장점	단점	가격비교	제조사	선정사유	비고

5. 결론

선정위원 : (소속 교수 이름, 도장)

물 품 규 격 서

<우송정보대학>

품명	단위	수량	설치장소	비고

1. 특징

2. 규격 :

3. 주변기기 (부속품)

현 장 실 습 협 약 서

○○○○(이하 “갑”이라 한다)과 우송정보대학(이하 “을”이라 한다)은 “을”소속 학생들(이하 “실습생”이라 한다)의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습학점제(이하 “현장실습”이라 한다) 운영과 관련된 지침을 준수하고, 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

- ① 현장실습은 현장실습 기간에 따라 학기제(정규학기 중 실시) 및 계절제(방학기간 중 실시)로 구분하여 실시한다.
- ② 현장실습은 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.

제2조 (“갑”의 현장실습 운영)

- ① “갑”은 실습생의 전문지식 함양과 경험습득을 위하여 제1조에 따른 학기제 또는 계절제 현장실습 기간에 맞는 이론 및 실습교육 내용을 수립한다.
- ② “갑”은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
- ③ “갑”은 현장실습을 지도할 담당자를 배치하여 실습생이 성실히 현장실습을 수행할 수 있도록 지도하고 실습생에 대한 출결 관리 및 평가를 실시한다.

제3조 (“을”의 현장실습 운영)

- ① “을”은 현장실습 운영계획 및 일정 수립 후 “갑”과 실습생에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.
- ② “을”은 “갑”으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수, 검토 후 실습생 지원 및 모집에 관한 업무를 실시한다.
- ③ “을”은 “갑”의 실습생 선발에 필요한 정보 및 업무지원을 실시한다.
- ④ “을”은 선발된 실습생을 대상으로 다음 각 호의 사항이 준수될 수 있도록 사전교육을 실시한다.
 1. 실습생은 실습기간 동안 주어진 과제를 성실하게 수행한다.
 2. 실습생은 실습기간 동안 “갑”의 사규 등 제반 수칙을 준수한다.
 3. 실습생은 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
 4. 실습생은 실습 과정에서 알게 된 “갑”의 기밀사항을 누설하지 아니한다.
- ⑤ “을”은 현장실습 중 “갑”의 현장 방문을 통하여 “갑”과 실습생의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.

⑥ “을”은 “을”의 현장실습 관련 규정에 따라 현장실습 종료 후 “갑”과 실습생의 제출 서류 검토 후 실습생에 대한 학점인정 절차를 실시한다.

제4조 (현장실습 시간 및 장소)

- ① 실습 시간은 “갑”의 근로시간을 기준하여 1일 8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 실습 장소는 “갑”의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 “갑”과 “을”이 협의한다.

제5조 (실습지원비) “갑”은 실습생에게 숙식비, 교통비, 실습보조금 등의 실습지원비를 별도로 정하여 지원할 수 있으며, 지원할 경우 “을”과 협의하여 지급한다.

제6조 (지도교수 지정) “갑”과 “을”은 현장실습의 효율적 운영과 실습생의 올바른 지도를 위하여 지도교수를 지정하여 운영 할 수 있다.

제7조 (보험가입) “을”은 현장실습 기간 동안 실습과 관련하여 실습생에게 발생할 수 있는 상해에 대비한 보험에 가입하여야 한다. 이와 별도로 “갑”은 “갑”의 필요에 따른 보험을 가입할 수 있다.

제8조 (협약의 효력 및 기간) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며 협약기간은 협약체결일로부터 1년으로 한다. 단, “갑” 또는 “을” 중 이의를 제기하지 않을 경우 자동 갱신되는 것으로 한다.

제9조 (기타) 본 협약에 명기되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자 간 협의하여 별도로 정한다.

본 협약의 성립을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성, “갑”과 “을”은 각각 서명 날인 후 1부씩 보관한다.

2013 년 월 일

“갑”			
기관명	: ○	○	○ ○
주소	:		
대표자	: ①		

“을”	
기관명	: 우 송 정 보 대 학
주소	: 대전동구동대전로171
대표자	: 김 선 종 ①

【 첨부 5 】 성과지표 세부 산출 증빙자료

[교육역량 우수대학 지표 산출]

① 지표 1 : 학생교육 만족도

(1) 현재값 및 목표값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(71.8점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 3% 상승한 값(73.96점)을 목표 값으로 설정함.

② 지표 2 : 산업체 만족도

(1) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(80.5점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량강화 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 만족도를 측정하여 현재 값 조정 예정
- 현재 값에서 3% 상승한 값(82.92점)을 목표 값으로 설정함.

③ 지표 3 : 현장실습 참여학생 취업률

(1) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2012학년도 현장실습 참여 학생 수 대비 취업률은 학과별 현장실습 종료 후 취업 조사표로 50.08% 로 현재값을 정함
- 목표 값은 2013학년도 취업률에 대한 다양한 프로그램을 실시하므로 상승률 3%인 51.58%를 목표 값으로 설정

[대학대표 브랜드사업 지표 산출]

① 지표 1 : 학생교육 만족도

(1) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(72.7점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.5% 상승한 점수(74.51점)를 목표값으로 설정함.

② 지표 2 : 산업체 만족도

(1) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 2013년 2월 교육역량 사업 종료 시점 달성값(80.9점)을 현재값으로 기술함.
- 2013년도 교육역량 사업 개시 시점인 7~8월에 외부 공인기관을 통해 4개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정 예정.
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.5% 상승한 점수(82.92점)를 목표값으로 설정함.

③ 지표 3 : 자격증 취득 지수

(1) 현재 값 및 목표 값 설정 근거

- 목표 값 설정 근거
 - 현재 값 : 2012년 12월 1일 ~ 2013년 6월 30일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다.

학과명	자격증 분류	가중치	취득 자격증수	환산점수
외식조리과	국가/산업기사	1	2	2
	국제	1		0
	민간	0.5		0
	소계			2
제과제빵과	국가/산업기사	1	7	7
	국제			0
	민간	0.5	8	4
	소계			11
호텔관광 계열	국가/산업기사	1	8	8
	국제	1		0

	민간	0.5	114	57
	소계			65
기계자동차 설비계열	국가/산업기사	1	7	7
	국제	1	90	90
	민간	0.5	98	49
	소계			146
전자정보과	국가/산업기사	1		0
	국제	1		0
	민간	0.5	37	18.5
	소계			18.5
합계				242.5

- 목표 값 : 2013년 7월 1일 ~ 2014년 2월 28일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다. 목표 값은 현재 값 242.5점 대비 10% 향상한 자격증 환산 점수 266.8점으로 한다.

※ 2012년 전문대학 교육역량강화사업 주요 지표 달성 요약표

성과지표	지표명	단위	현재 값(a)	목표값(b)	상승률(%) ($\frac{b-a}{a} \times 100$)	달성값
교육역량 우수대학 사업	① 학생 만족도	점	69	71.6	3.8%	71.8
	② 산업체 만족도	점	78	80.2	2.8%	80.5
	③ 인턴십 참여학생 취업율	%	43.9	48.3	10%	50.08
대학 대표 브랜드 사업	① 학생 만족도	점	71	72.7	2.4%	72.7
	② 산업체 만족도	점	79	80.8	2.3%	80.9
	③ 자격증 취득지수	점	262.0	285.0	8.8%	296.5

■ 교육역량 부분

▶ 학생 만족도 :

● 학생 만족도 목표값 산출 근거 :

- 2012년도 교육역량 사업 개시 시점인 6월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정
- 조사에서 취득된 현재 값에서 3.8% 상승한 점수를 목표 값으로 설정함.

● 학생 만족도 달성값 산출 근거 :

- 조사 결과

항목	점수
교육환경 만족도	71.0
교육행정서비스 만족도	69.8
대학생활지원 만족도	70.0
학생역량강화 및 취업지원 만족도	71.8
교육과정 및 운영 만족도	73.0
교수학습, 강의 만족도	75.4
평균	71.8

▶ 산업체 만족도

● 산업체 만족도 목표값 산출 근거 :

- 2012년도 교육역량강화 사업 개시 시점인 6월에 외부 공인기관을 통해 만족도를 측정하여 현재 값 조정
- 현재 값에서 2.8% 상승한 값을 목표 값으로 설정함.

● 산업체 만족도 달성값 산출 근거 :

○ 조사 결과

항목	점수
의사소통 및 문제해결 능력	81.8
기술, 지식, 정보 등 업무 활용 능력	77.2
자기개발 및 조직적응력	81.4
업무태도	81.6
평균	80.5

▶ 인턴십 참여 학생 취업률 목표값 산출 근거 :

● 인턴십 참여 학생 취업률 목표값 산출 근거 :

- 2011학년도 인턴십 참여 학생 수 대비 취업률은 학과별 인턴십 종료 후 취업 조사표 및 재직증명서 파악을 통해 43.9%를 현재값으로 정함
- 2012학년도에 취업률 향상을 위한 다양한 프로그램을 실시하므로 10% 상승한 값을 목표값으로 설정

● 인턴십 참여 학생 취업률 달성값 산출 근거 :

학과별인턴대상자취업률 (2013.02.19현재)			
학과	대상자	취업자	취업률
경호법무과	9	7	77.7 %
관광일본어과	6	5	83.3 %
기계자동차설비계열	41	26	63.4 %
동물관리과	41	15	36.5 %
리모델링건축과	12	0	0 %
문화상품디자인과	24	4	16.6 %
뷰티디자인계열	125	103	82.4 %
비주얼패키지디자인과	25	10	40 %
사회체육과	14	7	50 %
샵마스터유통경영과	29	8	27.5 %
세무정보과	17	13	76.4 %
소방안전관리과	13	6	46.1 %
식품영양조리계열	10	7	70 %
실용음악과	25	1	4 %

영상콘텐츠과	11	3	27.2 %
전자정보과	18	10	55.5 %
제과제빵과	33	12	36.3 %
철도운수경영과	6	6	100 %
철도차량운전과	3	2	66.6 %
철도토목과	2	1	50 %
컴퓨터정보과	17	6	35.2 %
플라워코디조경과	35	4	11.4 %
호텔관광계열	105	55	52.3 %
총 합 계	621	311	50.08 %

달성근거 : 총 인턴십 참여자 621명 중 311명 재직으로 50.08% 달성

■ 브랜드 사업 부분

▶ 학생 만족도 :

● 학생 만족도 목표값 산출 근거 :

- 2012년도 교육역량 사업 개시 시점인 6월에 외부 공인기관을 통해 6개 부분의 만족도를 재측정하여 현재 값 조정
- 조사에서 취득된 현재 값에서 2.48% 상승한 점수를 목표 값으로 설정함.

● 학생 만족도 달성값 산출 근거 :

- 조사 결과

항목	점수
교육환경 만족도	71.8
교육행정서비스 만족도	72.4
대학생활지원 만족도	71.6
학생역량강화 및 취업지원 만족도	72.8
교육과정 및 운영 만족도	73.2
교수학습, 강의 만족도	74.6
평균	72.7

▶ 산업체 만족도 :

● 산업체 만족도 목표값 산출 근거 :

- 2012년도 교육역량강화 사업 개시 시점인 6월에 외부 공인기관을 통해 만족도를 측정하여 현재 값 조정
- 현재 값에서 2.3% 상승한 값을 목표 값으로 설정함.

● 산업체 만족도 달성값 산출 근거 :

- 조사 결과

항목	점수
의사소통 및 문제해결 능력	81.6
기술, 지식, 정보 등 업무 활용 능력	79.2
자기개발 및 조직적응력	81.0
업무태도	81.8
평균	80.9

▶ 자격증 취득지수 :

● 자격증 취득지수 목표값 산출 근거 :

- 현재 값 : 2011년 1월 1일 ~ 2012년 2월 28일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다.
- 목표 값 : 2012년 3월 1일 ~ 2013년 2월 28일까지 대표 브랜드학과 학생들이 취득한 자격증에 대해 자격증 환산 점수를 계산한다. 목표 값은 현재 값 대비 8.8% 향상한 자격증 환산 점수 285점으로 한다.

● 자격증 취득지수 달성값 산출 근거 :

2012년도 대학대표브랜드사업 자격증 취득 지표				
학과	자격증 종류별 개수			환산점수
	국가	국제	민간	
기계자동차설비계열	3	76	70	114
전자정보계열	0	0	4	2
컴퓨터정보계열	3	18	12	27
철도운수경영과	49	28	11	82.5
철도차량운전과	1	0	41	21.5
철도도목과	5	0	0	5
기계전자자동화과	0	0	0	0
영상콘텐츠과	0	28	33	44.5
합계	61	150	171	296.5

【 첨부 6 】 세부항목별 예산내역

■ 기초학습능력 향상 프로그램

학과명	세부사업명	인건비	운영비	합계
간호과	의학용어 기초학습프로그램	1,000,000		1,000,000
귀금속디자인	전공실기 기초학습 프로그램	900,000		3,000,000
귀금속디자인	주얼리코디네이터 학습지원 프로그램	1,050,000		450,000
기계전자자동화	기초학습능력 향상 프로그램	1,500,000		1,500,000
기계전자자동화	기초공학 향상 program	1,500,000		1,500,000
리모델링건축과	전공기초학습 교육 프로그램	1,200,000		1,200,000
리모델링건축과	실시모형 실습	990,000		1,800,000
뷰티디자인	퍼머넌트와인딩	1,500,000		1,500,000
뷰티디자인	살롱 메이크업 교육	1,500,000	60,000	1,500,000
사회체육	기초체력육성 프로그램	2,500,000		2,500,000
세무정보	회계원리 기초학습 프로그램	2,100,000		2,100,000
시각디자인	디자인 기초능력 향상교육	3,000,000		1,000,000
실용음악	보컬 발성 기초 학습 프로그램	1,300,000		1,300,000
실용음악	알렉산더 테크닉을 활용한 공연무대 실기 프로그램	1,500,000		1,500,000
언어재활	기초학습능력 증진 프로그램	1,800,000		1,800,000
영상컨텐츠	기초촬영및 편집프로그램	1,200,000		500,000
유아교육	기초 학습 능력 함양 프로그램	1,380,000	380,000	1,760,000
조리부사관	부사관시험 특강	2,000,000	490,000	2,490,000
철도도목	기초학습교과 특강	2,000,000		2,000,000
컴퓨터정보	프로그래밍(C언어) 기초학습	2,250,000		2,250,000

■ 산업체 전문가 특강 프로그램

학과명	세부사업명	인건비	운영비	합계
간호과	간호전문가특강(smart up for nursing)	1,000,000	380,000	1,380,000
경호보안과	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	800,000		800,000
귀금속디자인	서비스 마케팅 분야 특강	300,000		300,000
귀금속디자인	주얼리코디 및 디스플레이분야 특강	400,000		400,000
기계전자자동화	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	400,000		400,000
기계전자자동화	산업체전문가특강(Vision 및 인성 특강)	400,000		400,000
병원행정	산업체전문가특강(전공 및 취업특강)	2,400,000		2,400,000
뷰티디자인	산업체전문가특강(전공특강)	1,800,000		1,800,000
사회복지	산업체전문가특강	1,200,000	250,000	1,450,000
사회체육	전공분야특강	1,200,000		1,200,000
샵마스터유통	산업체전문가특강 (취업특강)	1,000,000		1,000,000
세무정보	전공취업특강(2회)	400,000		400,000
소방안전관리	소방전문가 초청강연	1,200,000		1,200,000

소방안전관리	취업전문가 초청강연	600,000		600,000
시각디자인	산업체전문가 특강	600,000		600,000
식품영양조리	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	600,000		600,000
실용음악	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	800,000		800,000
아동보육	산업체전문가특강(취업특강)	500,000		500,000
애완동물	산업체전문가특강(전공특강)	1,500,000		1,500,000
언어재활	현장전문가 및 관련전문가 특강	1,500,000		1,500,000
영상컨텐츠	산업체전문가특강	1,200,000		1,200,000
유아교육	명품 커리어 우먼 되기	600,000		600,000
조리부사관	산업체전문가특강(전공특강)	1,000,000		1,000,000
철도운수경영	취업특강 및 산업체 전문가 특강	2,700,000		2,700,000
철도차량운전	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	1,200,000		1,200,000
철도토목	산업체전문가특강(전공 및 취업 특강)	1,200,000		1,200,000
컴퓨터정보	산업체전문가특강(전공특강)	800,000		800,000
호텔서비스사관	호텔전문가 초청 특강	1,200,000		1,200,000

■ 산학맞춤형 인재양성 프로그램

학과명	세부사업명	인건비	운영비	합계
간호과	국가고시합격프로그램	6,450,000	700,000	7,150,000
간호과	간호실기 심화교육 및 인증프로그램		10,370,000	10,370,000
경호보안과	전공실습 및 경쟁력 강화 프로그램		6,600,000	6,600,000
귀금속디자인	보석감별 실무 및 마케팅	1,500,000	120,000	3,120,000
기계전자자동화	생산자동화 Project 실무	2,000,000		2,000,000
리모델링건축과	인테리어 구조설계 실무 및 전산실무	6,400,000	260,000	6,660,000
병원행정	치과전문간호조무사 자격특강	2,360,000	175,000	2,535,000
뷰티디자인	메이크업 아티스트를 위한 웨딩업 스타일	1,500,000		2,600,000
뷰티디자인	특수피부관리실무 전공심화과정	1,530,000		2,530,000
사회복지	전공실무 교육프로그램	1,000,000	80,000	1,780,000
사회체육	GX 프로그램 1	2,000,000		2,300,000
사회체육	GX 프로그램 2	2,000,000		2,300,000
세무정보	세무회계실무프로그램운영	1,900,000	100,000	2,000,000
시각디자인	포트폴리오 재교육	1,200,000		2,200,000
시각디자인	학기제 현장실습 맞춤교육	1,800,000	180,000	2,980,000
실용음악	공중파 오디션 준비반 운영	21,000,000	170,000	23,370,000
실용음악	작곡, 댄스, 악기 심화 과정	3,240,000	150,000	3,390,000
실용음악	졸업 작품 포트폴리오 제작 지원	-		1,400,000
실용음악	졸업연주회	6,000,000		6,000,000
아동보육	문화활동을 중심으로한 예비유아교사 능력 향상 프로그램	1,100,000	100,000	1,700,000
아동보육	조형활동을 중심으로한 예비유아교사 능력 향상 프로그램	1,000,000	100,000	2,500,000
언어재활	언어치료 관찰 프로그램	3,300,000	150,000	3,450,000
영상컨텐츠	현장촬영능력 향상 프로그램	1,500,000	150,000	3,000,000

영상컨텐츠	현장편집실무 능력 향상프로그램	1,500,000		2,180,000
영상컨텐츠	개인포트폴리오제작 프로그램	1,500,000		2,500,000
유아교육	창의적 교수방법 프로그램	4,000,000		6,500,000
조리부사관	국제위생사과정 등			3,000,000
철도운수경영	기관사 면허 취득 심화교육	1,000,000		1,000,000
철도차량운전	CAD 및 CATIA 심화교육	2,400,000	200,000	2,600,000
철도차량운전	산학맞춤형 차량정비 및 유지보수 전문가 양성	2,400,000	200,000	2,600,000
컴퓨터정보	취업선도그룹육성프로그램	2,250,000	550,000	2,800,000

■ 전공자격증 취득프로그램

학과명	세부사업명	인건비	운영비	합계
간호과	응급처치강사자격증		3,520,000	3,520,000
간호과	BLS Provider	60,000	2,800,000	2,860,000
경호보안과	신변보호사 및 경비지도사 자격증	2,700,000	100,000	2,800,000
기계전자자동화	기계설계산업기사 취득프로그램	2,000,000		2,000,000
기계전자자동화	생산자동화 산업기사 취득 프로그램	2,000,000	200,000	2,200,000
리모델링건축과	건축 및 실내건축산업기사 취득프로그램	3,000,000		3,000,000
병원행정	보험심사평가사 자격증 특강	2,100,000		2,100,000
병원행정	의무기록사 자격증 특강	2,120,000	100,000	2,220,000
병원행정	병원행정사 자격증 특강	2,120,000	280,000	2,400,000
뷰티디자인	헤어칼라리스트 자격과정	1,770,000	100,000	3,370,000
뷰티디자인	두피관리사 자격증	1,860,000	100,000	2,960,000
뷰티디자인	병원코디네이터 자격과정	1,830,000		2,830,000
사회복지	장애인 활동보조인 자격 교육 프로그램	-	8,000,000	8,000,000
사회복지	사회서비스 관련 민간자격 프로그램	-	8,000,000	8,000,000
사회체육	생활체육 3급 지도자 자격증	2,000,000		2,500,000
사회체육	인명구조 자격증		2,600,000	2,600,000
사회체육	헬스지도자 자격증	1,560,000	150,000	2,210,000
샵마스터유통	유통관리사 3급 자격증 취득	2,100,000	200,000	2,300,000
샵마스터유통	샵마스터 1급 자격증 취득	2,100,000	500,000	2,600,000
세무정보	기업회계3급	1,800,000		1,800,000
세무정보	전산회계2급	2,100,000	150,000	2,250,000
세무정보	세무회계3급	2,070,000		2,070,000
소방안전관리	소방설비산업기사(기계,전기)	3,000,000		3,000,000
시각디자인	GTQ교육	1,500,000	200,000	1,700,000
식품영양조리	한식조리기능사	1,800,000	100,000	4,900,000
식품영양조리	영양사	6,000,000	200,000	6,200,000
실용음악	Pro Tools 자격증 프로그램	1,500,000		1,500,000
애완동물	애완미용사 자격	2,000,000	120,000	3,120,000
애완동물	애견훈련사 자격	1,500,000		2,500,000
애완동물	축산산업기사 자격	1,500,000		1,500,000
애완동물	실험동물기술사 자격	1,000,000		1,000,000
언어재활	미술정서인지상담사 2급	2,100,000	100,000	2,200,000
영상컨텐츠	MC, Pro Tools 자격 취득 프로그램	2,000,000		2,000,000
유아교육	정서적 공감능력 향상 프로그램	1,560,000	110,000	1,670,000
유아교육	음악적 교수능력향상 프로그램	1,980,000	150,000	2,330,000
조리부사관	한식조리사자격증	1,800,000	100,000	4,900,000
철도운수경영	물류관리사 자격증	2,100,000		2,100,000

철도차량운전	철도차량산업기사 자격취득 프로그램	2,400,000		2,400,000
철도토목	토목산업기사 취득 프로그램(1학년)	2,440,000	280,000	2,720,000
철도토목	토목산업기사 취득 프로그램(2학년)	2,440,000	140,000	2,580,000
컴퓨터정보	정보처리산업기사 자격증 취득	2,250,000		2,250,000
호텔서비스사관	바리스타양성과정	2,000,000		3,500,000
호텔서비스사관	소믈리에양성과정	2,000,000		3,500,000

■ 현장견학 및 실습프로그램

학과명	세부사업명	인건비	운영비	합계
간호과	병원 탐방 프로그램			3,400,000
경호보안과	현장견학 및 실습 프로그램			2,500,000
귀금속디자인	현장탐방 및 체험 프로그램			1,000,000
귀금속디자인	2013, 국제공예트렌드페어 현장견학 및 참가			4,170,000
기계전자자동화	현장실습 및 탐방 프로그램			980,000
리모델링건축과	산업체현장견학			3,000,000
병원행정	우수병원탐방, 중소병원 취업박람회			1,900,000
병원행정	보건의료산업 전시회 참관	-		1,800,000
뷰티디자인	현장실습 및 탐방 프로그램			3,000,000
사회복지	현장실습 및 탐방 프로그램(탐방)			3,000,000
사회체육	현장견학 및 스포츠 현장 탐방			2,000,000
샵마스터유통	National Brand 탐방 및 수수 패션쇼			1,640,000
소방안전관리	현장실습			3,000,000
시각디자인	현장견학프로그램			2,300,000
식품영양조리	현장실습 및 탐방 프로그램			4,240,000
실용음악	현장실습 및 탐방 프로그램			2,600,000
아동보육	현장실습 및 탐방 프로그램			1,400,000
애완동물	소규모 조별 전공 탐색	1,000,000		3,000,000
애완동물	아쿠아리스트 현장실습			1,000,000
언어재활	현장견학			2,100,000
영상컨텐츠	현장실습 및 탐방 프로그램			2,100,000
유아교육	현장견학 및 탐방 프로그램			3,500,000
조리부사관	현장실습 및 탐방 프로그램			2,890,000
철도운수경영	산업체 탐방 및 견학프로그램			3,500,000
철도차량운전	산업체 탐방 및 견학프로그램			4,500,000
철도토목	현장실습 및 탐방 프로그램			1,300,000
컴퓨터정보	현장실습 및 탐방 프로그램			2,500,000
호텔서비스사관	현장실습 및 탐방 프로그램			6,000,000