

우송정보대학 운동장 대여 허가조건

대여심의 : 대여신청서의 제출로 우송정보대학 운동장의 대여가 이루어진 것은 아닙니다.

대여신청서는 본 우송정보대학 운동장 대여 심의를 거친 후 대여가 가능하며 대여 사항을 신청자에게 통보하면 대여계약이 체결됩니다. 대여가 확정되더라도 다음의 허가 조건을 준수하여야 대여가 가능합니다.

1. 대여신청서 상의 행사내용과 다른 내용의 행사가 이루어지거나 계약상의 내용을 임의로 변경했을 경우 관장은 사용허가를 취소하거나 정지할 수 있습니다.
2. 우송정보대학 운동장 사용규정에 의한 명령을 위반하거나 천재지변으로 우송정보대학 운동장 사용이 불가능할 때 또는 관장이 공익상 필요하다고 인정될 때는 사용을 정지, 변경 또는 취소할 수 있습니다.
3. 우송정보대학 운동장의 제반 시설물 사용은 담당자의 허가를 득한 후에 사용해야 하며 사용상의 부주의로 시설물을 파괴하거나 훼손, 분실 등으로 손해를 끼쳤을 때에는 대행사 및 주최측에서 원상복구 또는 손해 배상을 해야 합니다.
 - * 행사의 특성상 시설물의 변경이나 이동이 있을 시에는 담당자와 협의 하에 행하며 행사 후 반드시 원상복구 시키며 담당자의 확인 후 철수합니다.
4. 본 회관의 이용과 관련하여 발생한 인적, 물적 손해에 대하여 스포츠센터는 어떠한 책임도 지지 않습니다. 대여자 측의 각별한 주의를 요합니다.
 - * 부대시설 사용 시 열쇠를 수령하고 사용 후 사무실로 필히 반납하셔야 합니다.
5. 각종 홍보물의 부착과 설치의 지정 장소를 이용하고 우송정보대학 운동장 내외에는 관계직원과 협의 후 부착하며 상품판매행위나 행사와 무관한 홍보행위는 금지합니다.
6. 대여료 납부는 본 우송정보대학 운동장에서 정하는 기간 내에 전액 납부해야 하며 이를 위반 시에는 대여를 취소합니다.
 - * 대여료는 대여승인 통보 후 3일 이내에 대여료 전액을 납부하셔야 합니다.
(대여료 납부 확인 시 대여승인)
 - * 대여료납부계좌 : 하나은행[647-910054-78705] 우송정보대학
7. 홍보용 포스터, 티켓, 현수막, 대중매체에 사용되는 우송정보대학 운동장의 심벌마크는 본 우송정보대학 스포츠센터가 정하는 바에 적용합니다.
(필요시 요청하시면 전자메일로 보내드립니다).
8. 본 우송정보대학 운동장의 사용 시 규정을 위반한 경력이 인정되거나 국내외 스포츠/문화 발전을 저해한 경력이 인정될 시에는 대여를 불허할 수 있습니다.
9. 본 우송정보대학 운동장의 규정에 위반사항이 발생 시는 허가취소, 행사 중지 등 기타 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 이에 대여자는 스포츠센터가 정하는 바에 따라 행하여야 합니다.

본인은 위의 허가조건을 준수하는 조건으로 우송정보대학 운동장의 대여를 신청합니다.

우송정보대학학생복지처장