

지원분야별 자격요건 및 모집요강

■ [혁신지원사업]강사

1. 지원자격 및 조건 등

- 가. 대학교원자격기준등에 관한규정의 자격기준에 적합하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자.
- 나. 아동 청소년 성범죄 관련하여 취업제한 해당이 없는 자.
- 다. 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.

※ 임용 이후 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명, 담당과목수가 변경될 수 있음.

2. 제출서류(외국어로 된 문서는 본인의 날인이 된 번역문 첨부)

- 가. 강사 신규채용 지원서 1부(대학소정양식)
- 나. 자기소개서 1부(대학소정양식)
- 다. 교원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부(대학소정양식)
- 라. 학위별 졸업증명서 각 1부
- 마. 교육 및 산업체 경력 증명서 각 1부

▶ 소정양식 Download

※ 제출한 학력증명서, 경력증명서에 한하여 강사료를 책정합니다.

3. 심사방법

- 가. 서류심사 : 지원자의 제출서류 적합여부 강사 자격기준 심사
- 나. 전공심사 : 학력, 교육경력, 산업체경력과 채용분야의 전공유사성 검사
- 다. 면접심사는 필요에 따라 실시하며 1차 서류전형 이후 면접심사 유무를 별도 안내함.

4. 근무조건

- 가. 임용예정일 : 2024. 03. 01.(학기개시일에 따라 변동이 될 수 있음)
- 나. 임용기간은 임용예정일로부터 1년이며 신규임용기간을 포함하여 3년간 재임용 절차 진행
- 다. 강의료 : 본대학 강의료 지급 규정에 의거 지급함.

■ 공통사항

- 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 채용 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 제출서류가 허위로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 지원 자격기준 미달 및 구비서류 미비의 경우 서류접수를 하지 않습니다.

■ 서류 제출

■ 접수기간: 2024. 2. 14.(수) ~ 2024. 2. 19.(월) 18:00 도착분까지

■ 접수방법: 우편접수 또는 전자우편접수 (택 1)

■ 문 의 처

* 채용관련: 우송정보대학 총무처 교원인사팀 (전화: 042-629-6107, 6307)

* 강의관련: 채용분야 학과별 문의 (대표번호: 042-629-6114)

■ 접 수 처

- 우편접수: (우)34518 대전시 동구 백룡로59(자양동) 우송정보대학 총무처 교원인사담당자 앞

- 전자우편: cws@wsi.ac.kr 제출서류 순으로 1개의 pdf로 묶음 ex) 지원서류(홍길동).pdf