



우송정보대학 혁신지원사업단

2차년도 사업비 사전점검 결과보고서



Contents

- I. 사전점검 수행 개요
- II. 사전점검 결과요약



1. 사전점검 수행 개요



I. 사업점검 수행 개요

(1) 업무일정 및 참여 회계사

구분	일정	참여인원
혁신지원사업 사전점검	• 1차: 2021년 2월 15일 - 2월 16일 (총 2일)	• 한서회계법인 ***, *** 회계사

(2) 주요 수행과제

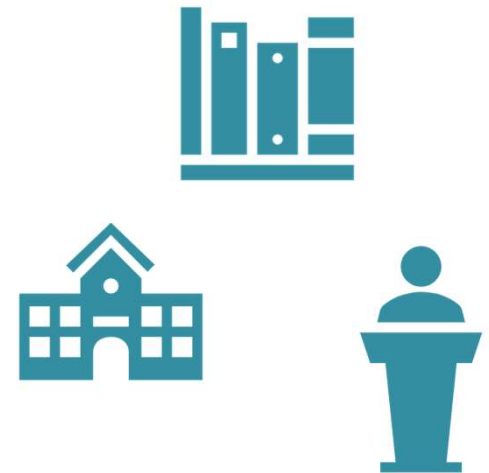
구분

사업비 집행
사전점검

수행 업무

- 전문대학 혁신지원 사업비 집행지침에 따른 우송정보대학 혁신지원사업단 2차년도 집행내역(~21년 2월초)에 대한 준수여부 검토
- 실제 현장점검과 동일한 수준의 인력 및 점검 방법론을 통해 현장점검시 지적 가능한 오류 및 지적사항 도출

II. 사전점검 결과 요약



1. 주요 지적사항

동 사전점검 용역 결과 현장점검 전까지 수정/보완되어야 할 사항은 주요 지적사항은 다음과 같습니다.

비목	지적구분	지적사항 및 보완필요사항
<p>교육과정 및 프로그램 개발·운영비</p>	<p>학생 지원금 지급 관련사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생에게 장학금 이외의 지원금을 주는 경우, 명확한 판단 근거 및 자체 규정을 준수하여야 하며 다음의 경우 집행이 불가함 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 프로그램 참여 독려를 위한 참여 학생 모두에게 지급하는 경우 ✓ 자격증 / 외부시험 합격, 수상에 따른 격려금 지급 ✓ 별도의 프로그램 이외의 학업성적에 따른 장학금 지급 등 ▪ 대학에서 집행한 아래 집행내역의 경우 위 집행불가 대상으로 판단될 가능성이 존재함 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2학기 어학교육센터 일본어경진대회 운영지원비 우수학생지원금 : 전체 참가자 20명 중 18명에게 지원금 지급 ⇒ 참가격려금으로 판단 가능함 ✓ 애완동물학부 일본전공연수선발 우수학생지원금 ⇒ 학업성적 / 자격증 / 대외경진대회 등 평가기준이 격려금 또는 성적 장학금과 유사함

1. 주요 지적사항

동 사전점검 용역 결과 현장점검 전까지 수정/보완되어야 할 사항은 주요 지적사항은 다음과 같습니다.

비목	지적구분	지적사항 및 보완필요사항
<p>교육과정 및 프로그램 개발·운영비</p>	<p>회의록 작성 미흡</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 'NCS교육지원센터 교육품질체계화 회의운영지원' 집행내역의 지급증빙인 회의록에 대해 총 8건의 회의 진행 후 1개의 회의록만 작성되었으며 각 회의의 내용이 충분히 기술되어 있지 않음
	<p>실험실습비 계약관련사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외식조리과 / 제과제빵과 /일본외식조리학부 등 실험실습비 지급처인 '신세계푸드' 및 '우정푸드'의 경우 연간 집행 예산 수립 시 2,000만원을 초과하여 발생할 것이 예상되므로 나라장터를 통한 경쟁입찰 대상임

1. 주요 지적사항

동 사전점검 용역 결과 현장점검 전까지 수정/보완되어야 할 사항은 주요 지적사항은 다음과 같습니다.

비목	지적구분	지적사항 및 보완필요사항
교육환경 개선비 / 기자재 구입운영비	계약관련사항	<ul style="list-style-type: none"> '유리칠판구매' / '교수학습 LMS 원격강의 연계 시스템' 과 같이 건별 계약은 2천만원 이하지만 여러 건이 동시에 복수로 수행되는 사업의 경우 전체를 하나의 계약으로 경쟁 입찰 대상임
	비목오류	<ul style="list-style-type: none"> '시스템 구매비용 / 노트북 구매 비용(교육환경개선비)' / '열화상카메라 구매비용(기타 사업운영경비)' 의 경우 기자재 구입 운영비 비목으로 집행되어야 함 복합기 임차료 / 줌 사용권 등 의 경우 기타사업운영경비 / 교육과정 및 프로그램 개발 운영비 비목으로 집행되어야 함

1. 주요 지적사항

동 사전점검 용역 결과 현장점검 전까지 수정/보완되어야 할 사항은 주요 지적사항은 다음과 같습니다.

비목	지적구분	지적사항 및 보완필요사항
기타교육 운영비	전담인력 외 교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 전담인력 외 교원에 대한 교육훈련비 및 협회 등 참가비의 경우 사업목적에 부합하는 교육의 경우에만 집행이 가능함 (예 : 교수학습지원센터 교수법 연수 등)

2. 추가 권고사항

주요 지적사항 이외의 기타 개선권고사항은 다음과 같습니다.

- 실제 현장점검 전 회의비 / 강사료 / 출장여비 등 자체 기준에 따른 지급금액의 적정성 및 증빙문서의 완전성 재확인 요구됨
- 일부 집행내역에 대한 증빙문서(검수사진, 회의사진, 결과보고서 등) 누락 건 존재함에 따라 실제 현장점검 전 증빙문서 적정성 및 완전성 재확인 요구됨
- 학생 시상금 및 지원금 지급 시 일정금액(25만원) 초과인 경우 기타소득 원천징수 대상임에 따라 원천징수 및 신고 요구됨

한서회계법인은 고객을 위해 항상 준비되어 있습니다. 감사합니다

본 보고서 내용과 관련하여 궁금하신 사항은 아래 담당자에게
연락 주시기 바랍니다.

한서회계법인

Tel : +82 ** *** *****

+82 *** ***** *****

E : ***@*****

